

ЕВРОПЕЙСКИ  
ФОРМАТ НА  
АВТОБИОГРАФИЯ



Лична информация

Име ПЕНКА, ДЖЕНКОВА  
Адрес  
Телефон  
Факс  
E-mail

Националност Българска

Дата на раждане

Трудов стаж

- Дати (от-до) Май 2009 – септември 2010
- Име и адрес на работодателя ОП „Комунални услуги“
- Вид на дейността или сферата на работа Контрол по дейността на работа, поддръжка и ремонт на общински имоти
- Заемана длъжност Инспектор услуги
- Основни дейности и отговорности Управление и контрол по поддръжка и ремонт на общински жилища, квартални клубове, дейност по управление и поддръжка на гробищен парк, пътна сигнализация и др.
- Дати (от-до) Ноември 2007 – май 2009
- Име и адрес на работодателя ЕТ „Евгени Ансонов“
- Вид на дейността или сферата на работа Обществено заведение
- Заемана длъжност Барман
- Основни дейности и отговорности Работа с клиенти
- Дати (от-до) Април 2007 - септември 2007
- Име и адрес на работодателя ОП „Комунални услуги“
- Вид на дейността или сферата на работа Планиране, контрол и организация на работния процес в организацията.

- Заемана длъжност
  - Основни дейности и отговорности
- Заместник - директор  
Контрол по дейността на работа на служителите на предприятието, Контрол и управление по поддръжка и ремонт на общински имоти, общински жилища, квартални клубове, дейност по управление и поддръжка на гробищен парк, пътна сигнализация и др.
- Дати (от-до)
  - Име и адрес на работодателя
- Декември 2004 – април 2007  
ЕТ „Евгени Ансонов“
- Вид на дейността или сферата на работа
  - Заемана длъжност
  - Основни дейности и отговорности
- Обществено заведение  
Барман
- Дати (от-до)
  - Име и адрес на работодателя
- Юли 1978 – март 2003  
Регионален исторически музей - Ямбол
- Вид на дейността или сферата на работа
  - Заемана длъжност
  - Основни дейности и отговорности
- Регистрация и паспотизация на музейни фонсове.  
Уредник  
Извършване на събирателска, научно- изследователска, експозиционна дейност и популяризиране на организацията като културно и образователно средище. Участие в провеждане на теренни проучвания. Организиране и провеждане на експозиции и изложби

## ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

- Дати (от-до)
  - Име и вид на обучаващата или образователната организация
  - Основни предметни/застъпени професионални умения
  - Наименование на придобитата квалификация
  - Ниво по националната класификация (ако е приложимо)
- Септември 1973 – октомври 1977  
ВТУ „Кирил и Методий“ Велико Търново
- История, ~~Право~~
- Специалност „История“
- Магистър

**ЛИЧНИ УМЕНИЯ И  
КОМПЕТЕНЦИИ**

*Придобити в жизнения път  
или в професията, но не  
непременно удостоверени с  
официален документ или  
диплома.*

**МАЙЧИН ЕЗИК**

**ДРУГИ ЕЗИЦИ**

- Четене
- Писане
- Разговор

**СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И  
КОМПЕТЕНЦИИ**

*Съвместно съжителство с  
други хора в интеркултурно  
обкръжение, в ситуации, в  
които комуникацията и  
екипната работа са от  
съществено значение  
(например в културата и  
спорта) и др.*

**ОРГАНИЗАЦИОННИ  
УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ**

*Координация, управление и  
администрация на хора,  
проекти и бюджети в  
професионалната среда или  
на доброволни начала  
(например в областта на  
културата и спорта) у  
дома и др.*

**ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И  
КОМПЕТЕНЦИИ**

*Работа с компютри, със  
специфично оборудване,  
машини и др.*

**АРТИСТИЧНИ УМЕНИЯ И  
КОМПЕТЕНЦИИ**

*Музикални, писмени,  
дизайнерски и др.*

**ДРУГИ УМЕНИЯ И  
КОМПЕТЕНЦИИ**

*Компетенции, които не са  
споменати по-горе.*

3 стр.

Автобиография  
[ ФАМИЛИЯ, други имена ]

**Български език**

**Руски език**

отлично  
добро  
отлично

- коректна, лоялна, адаптивна
  - много добра комуникативност и умение за работа в екип
  - инициативност при работа в динамична и променяща се работна среда. отлични умения за решаване на проблеми, способности за предаване на опит и обучение на екип.
  - организираност, коректни взаимоотношения с колектива
  - адаптивност и точност към поставените задачи и срокове за изпълнение
- 
- Планиране, организиране и осъществяване на цели задачи в предварително определени срокове.

WINDOWS XP, MS OFFICE, INTERNET

НЕПРИЛОЖИМО

**СВИДЕТЕЛСТВО ЗА  
УПРАВЛЕНИЕ НА МПС**

категория В

**ДОПЪЛНИТЕЛНА  
ИНФОРМАЦИЯ**

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

[ Опишете всички приложения. ]

**ПОДПИС**

\_\_\_\_\_  
/

ОБРАЗЕЦ

по чл. 68, ал.3, т.6 от ЗСВ

ДО

ОБЩНСКИ СЪВЕТ- Турнос

МОТИВАЦИОННО ПИСМО

Име и Фамилия

Тенка Манева

Адрес

Телефон

E-mail

Дата

10

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Чрез това писмо бих искал (а) да кандидатствам за съдебен заседател към Районен съд - Турнос, мандат 2023 - 2027.

(Опишете мотивите Ви за кандидатстване за съдебен заседател). *Обществената служба представлява огромен интерес за мен и като човек съм била примерна възвела да работя като съд. заседател*  
(Опишете кои Ваши качества, умения и знания Ви правят подходящ за ролята на съдебен заседател). *позитивна, възпитателна и самовъзпитателна умени за работя в екип. При тежките случаи дълбоко чувство за справедливост и принципност.*

С уважение,

Име и Фамилия

Тенка Манева

## МОТИВАЦИОННО ПИСМО

ДО  
Председателя на  
Общ. съвет „Тунджа“  
Гр.Ямбол

ОТ  
Пенка , Манева  
“ 28А  
Моб.тел:

Уважаема госпожо Председател,

С това Мотивационно писмо желая да кандидатствам за обявената от Община Тунджа позиция за съдебен заседател в Районен съд Ямбол . Обявената позиция представлява огромен интерес за мен , тъй като отдавна се интересувам от правораздавателната система и като човек с будна гражданска съвест желая да продължа да работя и втори мандат. Притежавам силно развито чувство за справедливост, принципност и отговорност. Позитивна, амбициозна, креативна, взискателна и самовзискателна съм и умея да работя в екип. В работата си съм доказала, че притежавам знания и умения за общуване с представители на различни етноси и съм убедена , че ще се справя професионално с възложените ми отговорности на съдебен заседател. Надявам се да бъде одобрена за съдебен заседател и през следващия мандат.

С уважение,  
Пенка Манева

Приложение:Автобиография

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
КОМИСИЯ ЗА РАЗКРИВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ И ЗА ОБЯВЯВАНЕ НА  
ПРИНАДЛЕЖНОСТ НА БЪЛГАРСКИ ГРАЖДАНИ КЪМ ДЪРЖАВНА  
СИГУРНОСТ И РАЗУЗНАВАТЕЛНИТЕ СЛУЖБИ НА БЪЛГАРСКАТА  
НАРОДНА АРМИЯ

№ КИ-К-23-5409.....  
София, 04.04.2023 г.

ДО  
Г-ЖА ПЕНКА Д  
V  
8888

МАНЕВА

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО МАНЕВА,

В отговор на Вашето заявление вх. № 2123/27.03.2023 г., в което отправяте искане да Ви бъде извършена проверка за установяване на принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно чл. 31, ал. 1, т. 2 от Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, Ви уведомявам, че:

Комисията за разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия извърши проверка и към настоящия момент **не откри** документи, установяващи Ваша принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно разпоредбите на чл. 25 от горесцитирания закон.

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА  
КРДОПБГДСРСБНА:

