

**ЕВРОПЕЙСКИ
ФОРМАТ НА
АВТОБИОГРАФИЯ**



ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Име **МАРИЙКА ДЖЕНКОВА**
Адрес

Р БЪЛГАРИЯ

Телефон

Факс

E-mail

Националност **Българска**

Дата на раждане **08.09.1955 г.**

ТРУДОВ СТАЖ

- Дати (от-до) **От 17.09.2018 г. до 01.07.2019 г.**
- Име и адрес на работодателя **ДГ „Щурче“ с. Кукорево, ул. „Тунджа“ №4**
- Вид на дейността или сферата на работа **Образователна**
- Заемана длъжност **Учител**
- Основни дейности и отговорности **Обучение и възпитание на деца от предучилищна възраст**

- Дати (от-до) **От 05.09.1981 г. до 02.10.2017 г.**
- Име и адрес на работодателя **ДГ „Щурче“ с. Кукорево, ул. „Тунджа“ №4**
- Вид на дейността или сферата на работа **Образователна**
- Заемана длъжност **Учител**
- Основни дейности и отговорности **Обучение и възпитание на деца от предучилищна възраст**

- Дати (от-до) **От 05.05.1981 г. до 31.08.1981 г.**

- Име и адрес на работодателя ЦДГ „Радост“ гр.Димитровград
- Вид на дейността или сферата на работа Образователна
 - Заемана длъжност Учител
 - Основни дейности и отговорности Обучение и възпитание на деца от предучилищна възраст

- Дати (от-до) От 01.04.1982 г. до 30.04.1981 г.
- Име и адрес на работодателя ЦДГ „Г.М.Иванова“
- Вид на дейността или сферата на работа Образователна
 - Заемана длъжност Учител
 - Основни дейности и отговорности Обучение и възпитание на деца от предучилищна възраст

- Дати (от-до) От 17.04.1980 г. до 07.04.1981 г.
- Име и адрес на работодателя Локомотивно депо гр.Димитровград
- Вид на дейността или сферата на работа Транспортна
 - Заемана длъжност Диспечер
 - Основни дейности и отговорности

- Дати (от-до) От 11.10.1978 г. до 31.08.1979 г.
- Име и адрес на работодателя ЦДГ „Марица“
- Вид на дейността или сферата на работа Образователна
 - Заемана длъжност Учител
 - Основни дейности и отговорности Обучение и възпитание на деца от предучилищна възраст

- Дати (от-до) От 17.07.1978 г. до 14.09.1978 г.
- Име и адрес на работодателя ЦДГ „Осми март“ Димитровград
- Вид на дейността или сферата на работа Образователна
 - Заемана длъжност Учител
 - Основни дейности и отговорности Обучение и възпитание на деца от предучилищна възраст

- Дати (от-до) От 01.07.1976 г. до 31.08.1976 г.
- Име и адрес на работодателя ЦДГ Кукорево
- Вид на дейността или сферата на работа Образователна
 - Заемана длъжност Учител

• **Основни дейности и отговорности**

• Дати (от-до)

• Име и адрес на работодателя

• Вид на дейността или сферата на работа

• Заемана длъжност

• Основни дейности и отговорности

Обучение и възпитание на деца от предучилищна възраст

От 12.09.1974 г. до 31.08.1975 г.

ОУ“Христо Ботев“ с.Попово

Образователна

Начален учител

Обучение и възпитание на деца

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

• Дати (от-до)

• Име и вид на обучаващата или образователната организация

• Основни предмети/застъпени професионални умения

• Наименование на придобитата квалификация

• Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

2015 г.- 2017 г.

HUMANITAS

„Европейски тенденции в обучението на деца от подготвителните групи на ДГ. Работа с електронни продукти“

Предучилищно възпитание и обучение

Сертификат

• Дати (от-до)

• Име и вид на обучаващата или образователната организация

• Основни предмети/застъпени професионални умения

• Наименование на придобитата квалификация

• Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

2011 г.

Завършен „Тракийски университет“ - Стара Загора

„Смесената група – модел на интегрирано обучение на деца от различни възрасти и етноси в ДГ“

Предучилищно възпитание и обучение

Удостоверение

• Дати (от-до)

• Име и вид на обучаващата или образователната организация

• Основни предмети/застъпени професионални умения

• Наименование на придобитата квалификация

• Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

2008 г.

МОН – Национален педагогически център

Курс на обучение „Стратегии и техники за работа с деца със специални образователни потребности“

Предучилищно възпитание и обучение

Удостоверение

- Дати (от-до) 2008 г. – завършен на 23.11.2008 г.
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
 - Основни предмети/застъпени професионални умения
 - Наименование на придобитата квалификация
 - Ниво по националната класификация (ако е приложимо)
- Дати (от-до) 2007 г. – завършен на 28.04.2007 г.
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
 - Основни предмети/застъпени професионални умения
 - Наименование на придобитата квалификация
 - Ниво по националната класификация (ако е приложимо)
- Дати (от-до) 12.06.2007 г. – 03.07.2007 г.
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
 - Основни предмети/застъпени професионални умения
 - Наименование на придобитата квалификация
 - Ниво по националната класификация (ако е приложимо)
- Дати (от-до) Завършен на 07.12.2005 г.
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
 - Основни предмети/застъпени професионални умения
 - Наименование на придобитата квалификация
 - Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

- Дати (от-до)
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
 - Основни предмети/застъпени професионални умения
 - Наименование на придобитата квалификация
 - Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

.09.1975 г. - .06.1978 г.
ЦДНУ – гр.Бургас

Детска учителка

Диплома

- Дати (от-до)
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
 - Основни предмети/застъпени професионални умения
 - Наименование на придобитата квалификация
 - Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

.09.1970 г. - .05.1974 г.
Лозаро-винарски техникум

Лозаро винар

Диплома за средно образование

ЛИЧНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома.

КОМУНИКАТИВНОСТ, ТОЛЕРАНТНОСТ, СЪТРУДНИЧЕСТВО, ЕМПАТИЯ. КРИТИЧНО МИСЛЕНЕ, СПРАВЕДЛИВОСТ. СПОСОБНОСТ ЗА ВЗЕМАНЕ НА РЕШЕНИЯ. ПРЕОДОЛЯВАНЕ НА КОНФЛИКТИ, ДИПЛОМАТИЧНОСТ И ДР. РАБОТНА ЕТИКА.

МАЙЧИН ЕЗИК

Български

ДРУГИ ЕЗИЦИ

- Четене
- Писане
- Разговор

РУСКИ

[Определете нива: отлично, **добро**, основно]

[Определете нива: отлично, **добро**, основно]

[Определете нива: отлично, **добро**, основно]

СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Съвместно съжителство с други хора в интеркултурно обкръжение, в ситуации, в които комуникацията и екипната работа са от съществено значение (например в културата и спорта) и др.

Умения за съжителство и работа в мултиетническа среда. Позитивно мислене, дипломатичност, лоялност, отговорност, коректност, емпатия към различните етноси. Организиране и провеждане на дейности за интегриране на деца и родители от различни етноси. Участие в културния живот.

**ОРГАНИЗАЦИОННИ
УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ**

Координация, управление и адмистрация на хора, проекти и бюджети в професионалната среда или на доброволни начала (например в областта на културата и спорта) у дома и др.

ЕФЕКТИВНА РАБОТА В ЕКИП И КАТО ЛИДЕР НА ЕКИП. ОРГАНИЗИРАНост И ЕФЕКТИВНОСТ. КООРДИНАЦИЯ И СЪТРУДНИЧЕСТВО С КОЛЕГИ И РОДИТЕЛИ. ЕФЕКТИВНО РАЗРАБОТВАНЕ, ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА РАЗЛИЧНИ ДЕЙНОСТИ ПО ПРОЕКТИ.

**ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И
КОМПЕТЕНЦИИ**

Работа с компютри, със специфично оборудване, машини и др.

РАБОТА С ЕЛЕКТРОННИ ПРОДУКТИ – HUMANITAS.

**АРТИСТИЧНИ УМЕНИЯ И
КОМПЕТЕНЦИИ**

Музикални, писмени, дизайнерски и др.

[Опишете тези компетенции и посочете къде са придобити.]

**ДРУГИ УМЕНИЯ И
КОМПЕТЕНЦИИ**

Компетенции, които не са споменати по-горе.

[Опишете тези компетенции и посочете къде са придобити.]

**СВИДЕТЕЛСТВО ЗА
УПРАВЛЕНИЕ НА МПС**

**ДОПЪЛНИТЕЛНА
ИНФОРМАЦИЯ**

[ТУК ВКЛЮЧЕТЕ ВСЯКАКВА ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ, КОЯТО МОЖЕ ДА Е УМЕСТНА, НАПР. ЛИЦА ЗА КОНТАКТИ, ПРЕПОРЪКИ И ДР.]

ПРИЛОЖЕНИЯ

[Опишете всички приложения.]

ПОДПИС

ДО

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

„Бундана“

МОТИВАЦИОННО ПИСМО

Име и Фамилия

Марийка

Генчева

Адрес

Телефон

E-mail

Дата

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Чрез това писмо бих искал (а) да кандидатствам за съдебен заседател към Районен съд – ... мандат ...

(Опишете мотивите Ви за кандидатстване за съдебен заседател). Ожидания съм проявявала интерес към съдебната система. Имам желание да работя

(Опишете кои Ваши качества, умения и знания Ви правят подходящ за ролята на съдебен заседател). Камо днешен с двегодишен опит умее да изслушвам и преценявам обективно и добросъвестно различни ситуации с деца и родители от различни етноси. Имам добри комуникативни умения в съдебен за съдебни работ. Умея да работя в екип. Отдавам се съвсем изцяло и отговорно към моите ангажменти.

Име и Фамилия

Марийка Генчева

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
КОМИСИЯ ЗА РАЗКРИВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ И ЗА ОБЯВЯВАНЕ НА
ПРИНАДЛЕЖНОСТ НА БЪЛГАРСКИ ГРАЖДАНИ КЪМ ДЪРЖАВНА
СИГУРНОСТ И РАЗУЗНАВАТЕЛНИТЕ СЛУЖБИ НА БЪЛГАРСКАТА
НАРОДНА АРМИЯ

№ КИ-К-23-5996.....
София, 18.04.2023 г.

ДО
Г-ЖА МАРИЙКА ДЖЕНКОВА
ОБЛ. ЯМБОЛ

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДЖЕНКОВА,

В отговор на Вашето заявление вх. № 2448/11.04.2023 г., в което отправяте искане да Ви бъде извършена проверка за установяване на принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно чл. 31, ал. 1, т. 2 от Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, Ви уведомявам, че:

Комисията за разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия извърши проверка и към настоящия момент не откри документи, установяващи Ваша принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно разпоредбите на чл. 25 от горесцитирания закон.

**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
КРДОПБГДСРСБНА:**

ЕВТИМ КОСТАДИНОВ

