



**ПЛАН
ЗА КОНТРОЛ И ПОДДЪРЖАНЕ НА
ПЛОЩАДКИТЕ ЗА ИГРА НА ТЕРИТОРИЯТА
НА ОБЩИНА „ТУНДЖА“**

I. ВЪВЕДЕНИЕ

Настоящият план за контрол и поддържане на площадките за игра на територията на Община „Тунджа“ е разработен на основание чл.67 от Наредба № 1 от 12 януари 2009г. за условията и реда за устройството и безопасността на площадките за игра (НУРУБПИ).

II. ОБХВАТ

Настоящият план за контрол и поддържане на площадките за игра на територията на Община „Тунджа“ определя реда за поддържане и контрол на площадките, посочени в Приложение №1 и съдържа:

1. необходимите за спазване изисквания на Наредбата мерки;
2. финансови средства;
3. срокове и отговорници;
4. график за извършване на периодичен (функционален) и годишен основен контрол;
5. писмени процедури за извършване на периодичен (функционален) и годишен основен контрол.

III. ЦЕЛ

Да се подобри безопасността на обществено достъпните площадки за игра, разположени на територията на Община „Тунджа“.

IV. ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА КОНТРОЛ НА ПЛОЩАДКИТЕ ЗА ИГРА НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА „ТУНДЖА“

В съответствие с разпоредбата на чл.68 от НУРУБПИ площадките за игра на територията на Община „Тунджа“ подлежат на периодичен (функционален) контрол и годишен основен контрол.

1. Периодичен (функционален) контрол на площадките за игра на територията на Община „Тунджа“:

1.1. Обхват на контрола - проверка на функционирането и стабилността на съоръженията за игра в резултат на тяхното износване, както и проверка на всички останали елементи на площадката по смисъла на § 1, т.3 от Допълнителните разпоредби на наредбата.

1.2. Цел на контрола - откриване и своевременно отстраняване на потенциалните опасности, което не позволява задълбочаване на установените проблеми и позволява да се спестят средства за поддръжката на съоръжението в дългосрочен план.

1.3. Отговорни длъжностни лица:

– кметове и кметски наместници на съответните населени места според административния адрес на площадката за игра.

1.4. График за извършване на контрола:

– веднъж на три месеца (до 15-то число на всяко тримесечие).

1.5. Отчитане на извършения контрол:

След осъществяване на контрола лицата по т.1.3. предоставят на кмета на Община „Тунджа“ попълнени доклади (Приложение №2 към настоящия план). Докладите следва да включват най-малко следната информация:

1.5.1. Наименование, местоположение на площадката, дата и час на провеждане на контрола, вид на контрола и данни за лицето, извършило контрола;

1.5.2. Установени опасности и рискове, свързани с настъпили изменения в конструкцията на съоръженията, елементите на обзавеждането, настилката и растителността вследствие на повреди при ползването, вандализъм, атмосферни въздействия и др.

1.5.3. Предлагани мерки за премахване на установените опасности и рискове за безопасната експлоатация на площадката за игра.

1.6. Финансови средства за неизправности установени при извършване на периодичния контрол се осигуряват от бюджета на Община „Тунджа“.

2. Годишен основен контрол на площадките за игра на територията на Община „Тунджа“:

2.1. Обхват на контрола - пълна и подробна проверка на общото ниво на безопасност на площадката за игра, спрямо изискванията на НУРУБПИ. За съоръженията за игра и за положените настилки контролът се извършва в пълно съответствие с инструкциите на производителите им и с изискванията на съответните стандарти.

2.2. Цел на контрола - да се повиши безопасността на площадките за игра на територията на Община „Тунджа“ и да се намалят броя на регистрираните злополуки.

2.3. Отговорно длъжностно лице:

Кмет на Община „Тунджа“ - възлага на лицензиран орган за контрол извършването на пълна и подробна проверка на общото ниво на безопасност на площадките за игра на територията на Община „Тунджа“.

2.4. График за извършване на контрола:

– веднъж на 12 месеца за включените в Приложение №1 площадки за игра;
– за нова или основно обновена площадка за игра до 12 месеца след въвеждането ѝ в експлоатация.

2.5. Отчитане на извършения контрол:

Органът за контрол, на който е възложено извършване на проверката, издава и предоставя на кмета на Община „Тунджа“ доклад за извършения контрол и/или сертификат за контрол, съдържащ всички резултати от извършената проверка, както и цялата информация за тяхното разбиране и тълкуване. Въз основа на тези документи органът за контрол определя съответствието на площадката за игра с изискванията на НУРУБПИ.

2.6. Финансови средства за осъществяване на контрола се осигуряват от бюджета на Община „Тунджа“.

V. ДОКУМЕНТИРАНЕ НА ВЪЗНИКНАЛИ НА ПЛОЩАДКИТЕ ЗА ИГРА ЗЛОПОЛУКИ

1. Документиране на възникнали злополуки - незабавно след получаване на информация за възникнала злополука (по-тежки контузии и наранявания) отговорните длъжностни лица по т.2 посещават мястото на инцидента и съставят доклад съгласно приложение №3, по възможност се правят снимки за документиране на причините за инцидента. Съставените доклади се предоставят на кмета на Община „Тунджа“ в срок до 24 часа от настъпване на злополуката.

2. Отговорни длъжностни лица:

– кметове, кметски наместници на населени места според административния адрес на площадката за игра.

3. Информацията за възникналите през годината по – тежки контузии и наранявания се взема предвид при поддържането им.

VI. ПРЕМАХВАНЕ НА УСТАНОВЕНИТЕ ОПАСНОСТИ И РИСКОВЕ ЗА БЕЗОПАСНАТА ЕКСПЛОАТАЦИЯ НА ПЛОЩАДКАТА ЗА ИГРА

1. За премахване на установените опасности и рискове за безопасната експлоатация на площадките за игра могат да бъдат предприети следните мерки:

- технически;
- организационни;
- информационни (табели и означения).

2. При установяване на изменения на площадка за игра, които създават непосредствен риск от нараняване (нарушена конструкция на съоръжение за игра, елемент на обзавеждането и ограждението, опасни неравности по настилките, липса на настилки и др.), отговорното длъжностно лице предприема незабавни мерки за нейното обезопасяване и/или преустановяването на достъпа до съответната площадка за игра или част от нея и уведомява незабавно кмета на Община „Тунджа“.

Отговорни длъжностни лица по т.2:

– кметове, кметски наместници на населени места според административния адрес на площадката за игра.

3. След всеки извършен контрол се определят необходимите мерки в зависимост от установените опасности и несъответствия с оглед привеждането ѝ в съответствие с изискванията за безопасност по реда на НУРУБПИ.

Отговорно лице по т.3:

– кмет на Община „Тунджа“.

Приложение:

1. Приложение №1 – Списък на площадките за игра в населените места на територията на Община „Тунджа“;

2. Приложение №2 – Образец на Доклад за извършен периодичен контрол;

3. Приложение №3 – Образец на Доклад за възникнала злополука.

Приложение №1

Списък на площадките за игра в населените места на територията на Община "Тунджа"

№ по ред	Списък по населени места	Адрес	Собственик на обекта
1	2	3	4
1	с. Безмер	кв.36, УПИ I	Община "Тунджа"
2	с. Безмер	кв.32, УПИ I	Община "Тунджа"
3	с. Ботево	кв.47, УПИ I - парк	Община "Тунджа"
4	с. Бояджик	кв.18, УПИ I - парк	Община "Тунджа"
5	с. Бояджик	кв.17, УПИ I - парк	Община "Тунджа"
6	с. Веселиново	кв.24, УПИ I	Община "Тунджа"
7	с. Генерал Инзово	кв.77	Община "Тунджа"
8	с. Генерал Инзово	кв.78 - парк	Община "Тунджа"
9	с. Генерал Инзово	между кв.16 и кв.17 - парк	Община "Тунджа"
10	с. Дражево	кв.25, УПИ II	Община "Тунджа"
11	с. Дражево	кв.50, УПИ I - парк	Община "Тунджа"
12	с. Завой	кв.22, УПИ I-175	Община "Тунджа"
13	с. Кабиле	кв.32, УПИ X	Община "Тунджа"
14	с. Кабиле	кв.2а, УПИ I	Община "Тунджа"
15	с. Калчево	кв.19, УПИ XII	Община "Тунджа"
16	с. Калчево	между кв.13, 14 и 16	Община "Тунджа"
17	с. Калчево	между кв.38 и 39	Община "Тунджа"
18	с. Калчево	между кв.4, 5 и 9	Община "Тунджа"
19	с. Крумово	ПИ 301	Община "Тунджа"
20	с. Кукорево	кв.50, УПИ V	Община "Тунджа"
21	с. Меден Кладенец	кв.24, УПИ VII - парк	Община "Тунджа"
22	с. Миладиновци	кв.30, ПИ 231	Община "Тунджа"
23	с. Победа	кв.36, УПИ I	Община "Тунджа"
24	с. Роза	кв.63, УПИ III - парк	Община "Тунджа"
25	с. Роза	кв.63, УПИ IV - парк	Община "Тунджа"
26	с. Савино	кв.32, УПИ IV	Община "Тунджа"
27	с. Стара река	кв.8, УПИ II - парк	Община "Тунджа"
28	с. Тенево	кв.20, УПИ XVII	Община "Тунджа"
29	с. Хаджи Димитрово	кв.13, УПИ IX	Община "Тунджа"
30	с. Чарган	кв.22, УПИ VII	Община "Тунджа"

Доклад за извършен периодичен контрол

Контролен лист №:							
Наименование и местоположение на площадката за игра:							
Стопанин на площадката за игра:							
Провеждащ контрола (име и подпис на лицето):							
Дата и час на контрола:							
№ по ред	Елемент	Отговаря на изискванията за безопасност ✓	Установена неизправност	Предлагани мерки/действия за отстраняване	Отстраняване на неизправност, установена при контрола		
					извършено действие	име на лицето или на фирмата, извършили действието	дата на завършване на работата
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Вход/порта						
2	Ограда, жив плет						
3	Основни маршрути за игра, пътеки, подходи и настилки						
4	Пейки или други места за сядане						
5	Копчета за отпадъци						
6	Хигиена/чистота						
7	Растителност						
8	Други						
Съоръжения/занимания за игра по видове							
9	Пясъчник						
10	Съоръжение						
	Настилка						
...	Съоръжение						
	Настилка						
Име и подпис на лицата, приели извършените действия за отстраняване на установените неизправности:							
1.							
2.							

Забележка. Образецът се адаптира към устройството на съответната площадка за игра и към съответния брой и видове елементи на обзавеждане и съоръжения за игра.

**Доклад за възникнала
злополука**

Наименование и местоположение на площадката за игра:	
.....	
Стопанин на площадката за игра:	
.....	
Данни за пострадалия	
Възраст на пострадалия:	
Пол: <input type="checkbox"/> М <input type="checkbox"/> Ж	
Място на злополуката (точно местонахождение):	
Дата и час на злополуката:	
Причина за злополуката:	
<input type="checkbox"/> сблъсък с елемент - част от устройството на площадката; <input type="checkbox"/> сблъсък с друг ползвател на площадката; <input type="checkbox"/> падане от съоръжение за игра; <input type="checkbox"/> спъване; <input type="checkbox"/> подхлъзване; <input type="checkbox"/> друга	
Описание на злополуката:	
.....	
.....	
.....	
Описание на нараняването и на наранената част от тялото:	
.....	
.....	
Оказана първа помощ:	
.....	
Прием в болница: <input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ	
Препоръки за предприемане на мерки и дейности на площадката:	
.....	
.....	
.....	
Дата:	Име и подпис на лицето, изготвило доклада: