



Съфинансирано от
Европейския съюз



ПРОГРАМА
ОБРАЗОВАНИЕ
2021-2027

Проект № BG05SFPR001-2.003-0073-C01 „Открий, развий, вдъхнови таланта във всяко дете“

ОБЯВА

за подбор на кандидати за заемане на свободни длъжности по проект „Открий, развий, вдъхнови таланта във всяко дете“

ПЕДАГОГИЧЕСКИ СПЕЦИАЛИСТ - 8 /осем/ работни места, на непълен работен ден, съгласно месечен/часови работен график по проекта, до изтичане на срока на договора за безвъзмездна финансова помощ на 03.06.2028 г.

ЕКСПЕРТ „ОБРАЗОВАТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ“ - 12 /дванадесет/ работни места, на непълен работен ден, съгласно месечен/часови работен график по проекта, до изтичане на срока на договора за безвъзмездна финансова помощ на 03.06.2028 г.

Съгласно Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по проект „Открий, развий, вдъхнови таланта във всяко дете“, Договор № BG05SFPR001-2.003-0073-C01 по Програма „Образование“ 2021 – 2027, процедура BG05SFPR001-2.003 „Подкрепа за ученици с таланти“, и в изпълнение на Дейност 1 Подкрепа за развитие и изява на способностите и талантите на децата и учениците от община „Тунджа“, според техните потребности, чрез подготовка в областта на изкуствата, културата, спорта, STEM и чуждите езици чрез подготвителни занимания по интереси и чрез организиране и осигуряване на участието им на местно ниво в събития, пленери, STEM и творчески фестивали, турнири, асамблеи, конкурси и др.

При реализиране на дейностите по Индикативния календар може да се ангажират педагогически специалисти и експерти „Образователни дейности“ съобразно спецификата на съответното събитие, броя на участниците и необходимата експертност. Разпределението на персонала се извършва с месечен график, утвърден от ръководителя на проекта.

I. МЯСТО НА РАБОТА:

-ДГ „Кольо Тенев“ село Тенево и изнесени групи в селата Генерал Инзово,

Маломир и Крумово, община „Тунджа“

- ДГ „Щурче“ село Кукорево, община „Тунджа“ изнесени групи в селата с.Окоп и село Победа .

- ДГ „Звездица“ село Скалица и изнесени групи селата Роза, Бояджик и Ботево, община „Тунджа“, ДГ „Щурче“ село Кукорево, община „Тунджа“.

- ДГ „Веселиново“ село Веселиново и изнесена група в село Чарган , община „Тунджа“,

- ДГ „Изворче“ село Кабиле и изнесени групи в селата Хаджидимитрово, Дражево и Безмер, община „Тунджа“

- НУ „Св. Климент Охридски“, с. Крумово, НУ „Васил Левски“, с. Завой

- ОУ „Христо Ботев“, с. Ботево, ОУ „Св. св. Кирил и Методий“, с. Бояджик, ОУ „Св. св. Кирил и Методий“, с. Дражево, ОУ „Св. Паисий Хилендарски“, с. Роза, ОУ

„Христо Ботев“, с. Кукорево, ОУ „Св. св. Кирил и Методий“, с. Веселиново

-СУ „Васил Левски“, с. Тенево, СУ „Св. Паисий Хилендарски“, с. Скалица

- Работа на терен - изнесени занимания в музеи, галерии, библиотеки, читалища, театри, научни организации, центрове за върхови постижения и др., според планираните дейности.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ:

- Да отговарят на нормативните изисквания за заемане на съответната длъжност съгласно Кодекса на труда, Закона за предучилищното и училищното образование и Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, когато заеманата длъжност е „педагогически специалист“;

- Да са мотивирани и да имат нагласа за работа с деца и ученици, включително от уязвими групи и с майчин език, различен от български;

- Да не страдат от заболявания и отклонения, които могат да застрашат здравето и живота на децата;

- Да не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер;

- Да притежават личностни качества и умения, които включват – комуникативни и социални умения; умения за работа в екип; инициативност, толерантност, отговорност

- Да не извършват дейности, които имат религиозен, идеологически характер и са проява на нетолерантност;

- компютърна грамотност.

ПРЕДИШЕН ОПИТ В РЕЛЕВАНТНИ ДЕЙНОСТИ И РАБОТА В МУЛТИКУЛТУРНА СРЕДА Е ПРЕДИМСТВО!

III. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ:

Кандидатите за заемане на длъжността „педагогически специалист“ и експерт образователни дейности“ представят следните документи:

- Заявление /Приложение №1 - на бланка на проекта /;
- Мотивационно писмо / Приложение №2 - на бланка на проекта/;
- Автобиография /Приложение №3- на бланка на проекта / и към нея копия на сертификати, удостоверения от преминати курсове и обучения;
- Декларация, че не извършват дейности, които имат религиозен, идеологически характер и са проява на нетолерантност; не страдат от заболявания и отклонения, които могат да застрашат здравето и живота на децата; не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер и не са лишени от правото да упражняват професията учител – Приложение №4- на бланка на проекта.
- Декларация за обработка на личните данни от кандидата по образец /Приложение 5/.

IV.НАЧИН НА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПОДБОРА:

Подборът на кандидатите за длъжността „педагогически специалист“ и експерт образователни дейности“ се провежда на два етапа:

I етап – допускане по документи;

II етап – събеседване (интервю) с допуснатите кандидати.

По време на събеседването комисията оценява:

- професионалната подготовка и квалификация на кандидата;
- професионалния опит, включително участие в сходни проекти и образователни дейности;
- уменията за работа с деца и ученици;
- комуникативните умения и способността за работа в екип;
- мотивацията за участие в дейностите по проекта;
- организационните умения и способността за планиране и провеждане на образователни дейности.

Кметът на Община „Тунджа“ сключва трудов договор с избраните кандидати за длъжността за съответните длъжности в съответствие с разпоредбите на КТ и Кодекса за социално осигуряване.

V. ХАРАКТЕР НА РАБОТАТА - КРАТКО ОПИСАНИЕ НА ДЛЪЖНОСТИТЕ:

Назначените педагогически специалисти и експерти „Образователни дейности“ ще бъдат ангажирани с изпълнението на основните дейности, регламентирани в длъжностните им характеристики, като основните им задължения включват:

Организиране и провеждане на подготвителни занимания с деца и ученици, включително деца и ученици от уязвими групи и деца и ученици, чийто майчин език не е български, в петте ключови направления на проекта – изкуства, култура, спорт, STEM и чужди езици, чрез иновативни интерактивни форми за развитие на талантите – игрово- и проектно-базирани мисии, STEM и творчески куестове, креативни иновационни студиа и други.

Организиране и осигуряване на подкрепа за активно участие и изява на деца и ученици в прояви, форуми, междуинституционални инициативи и дейности в дигиталната платформа „Открий, развий, вдъхнови таланта във всяко дете“, както и при изнесени занимания в музеи, галерии, библиотеки, читалища, театри, научни организации, центрове за върхови постижения и други образователни институции.

Планиране, подготовка, организиране и осигуряване участието на деца и ученици в дейностите, включени в Индикативния календар на проекта, както и в конкурси, състезания, олимпиади, фестивали, пленери, изложби, концерти, спортни турнири, STEM форуми, езикови прояви, творчески работилници, тематични дни, кампании и други образователни, културни и спортни събития на местно, регионално и национално ниво.

Осигуряване на равен достъп и насърчаване участието на всички деца и ученици в дейностите по проекта при спазване принципите на равните възможности, приобщаващото образование и недопускане на дискриминация, съобразно изискванията на действащото национално и европейско законодателство.

Изготвяне на план-програми, тематични разработки, графици за провеждане на дейностите, присъствени списъци, отчети и друга документация по проекта, съгласно указанията на ръководителя на проекта и утвърдения месечен график.

VI. СРОК И МЯСТО НА ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ:

1. Документите за участие в подбора се подават лично, всеки работен ден от 8:00 до 17:00 ч., в Центъра за административно обслужване на граждани (Деловодството) на Община „Тунджа“ - гр. Ямбол, област Ямбол, пл. „Освобождение“ № 1, **в срок от**

15.07.2026 до 09.09.2026 г. /вкл./

Подборът на кандидатите се извършва при спазване принципите на публичност, прозрачност, равнопоставеност, недопускане на дискриминация и осигуряване на равни възможности за всички кандидати.

Лице за контакти:

Милена Паскова – ръководител проект тел. 046-684-344;
моб.тел.0887454365

Пламена Димитрова- координатор тел. 046-684-316; 0882467009

Приложения към обявата:

- 1.Заявление /Приложение №1/;
- 2.Мотивационно писмо / Приложение №2 - на бланка на проекта/
- 3.Автобиография /Приложение №3/ и към нея копия на сертификати, удостоверения от преминати курсове и обучения;
4. Декларация - Приложение №4
- 5.Декларация за обработка на личните данни от кандидата по образец /Приложение 5/

СТАНЧО СТАВРЕВ

Кмет на Община „Тунджа“