

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ТУНДЖА

ПРАВИЛНИК

за дейността на Фонд „Култура“ на Община Тунджа

/ПРОЕКТ/

(приет с Решение № по Протокол №/..... г. на Общински съвет Тунджа)

Раздел I ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Настоящият правилник урежда реда и условията за съфинансиране на проекти в областта на изкуството и културата на юридически лица, еднолични търговци и артисти на свободна практика, чрез Фонд „Култура“ финансиран от бюджета на Община Тунджа.

Чл. 2. (1) Фондът има за задача да подпомага:

1. Културни прояви и инициативи с международно, национално, регионално и общинско значение, които се осъществяват на територията на общината;
2. Литературното творчество във всички негови аспекти;
3. Професионалното и любителското изкуство във всички негови проявления;
4. Културни организации и институти, творчески формации, индивидуални професионални творци, сдружения и организациите, в това число и организации с нестопанска цел, в създаването, разпространението и представянето на произведения от различните видове изкуства;
5. Опазването и популяризирането на нематериалното културно-историческото наследство;
6. Насърчаването на творчески изяви, отговарящи на обществените потребности в сферата на духовния живот;
7. Въвеждането на иновативни практики в създаването и разпространението на културния продукт;
8. Международните контакти и обмен в областта на културата и изкуството;
9. Развитието на конкурентноспособен културен продукт при прилагане принципите на прозрачност и конкурсно начало;
10. Проекти на организации в сферата на културата, с които те са кандидатствали и пред други финансиращи организации;
11. Развитието на културния туризъм на територията на общината.

(2) Проектите по чл. 1 следва да отговарят на следните критерии:

1. Да отговарят на изискванията на настоящия правилник;
2. Да имат реалистични дейности и бюджет, като разходите отговарят на изискванията за допустимост;
3. Да са съобразени с обявените срокове за реализация;
4. Да са написани на български език, в съответствие с книжовните норми. Всички чуждоезични документи следва да бъдат предоставени в превод на български език.

(3) Фондът не подкрепя проекти, които:

1. Имат неуредени права, съгласно Закона за авторско право и сродните му права;
2. Нарушават човешките права, подбуждат към конфликти, създават или подпомагат негативни стереотипи на етническа, религиозна, сексуална или друга основа, или подбуждат към използване на езика на омразата;
3. Не спазват принципите на равнопоставеност и допускат дискриминация;
4. Предполагат конфликт на интереси;
5. Включват акции или дейности на политически партии.

Раздел II УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ФИНАНСОВИТЕ СРЕДСТВА

Чл. 3. (1) Фондът съфинансира проекти на конкурсен принцип в една или повече тематични области /приоритети/, съответстващи на целите на действащия План за интегрирано развитие на община Тунджа и на настоящия правилник.

(2) Средствата на Фонда се набират от:

1. Бюджета на Община Тунджа;
2. Дарения, завещания и спонсорства от български и/или чуждестранни физически и/или юридически лица;

3. Средства, предоставени в изпълнение на целеви програми и проекти в областта на културата;

4. Лихви по сметките на фонда;

5. Други източници, определени с Решение на Общински съвет Тунджа

Чл. 4. Годишният размер на средствата по чл. 3, ал. 2, т. 1 във Фонд „Култура“ на Община Тунджа, се определят и приемат ежегодно от Общински съвет Тунджа с бюджета на Община Тунджа в дейност 759 „Други дейности по културата“.

Чл. 5. Финансовите средства се предоставят след провеждане на съответната конкурсна сесия, класиране на проектните предложения и сключен договор, в който се регламентират сроковете и начина на плащане.

Чл. 6. (1) Конкурсни сесии се обявяват не повече от два пъти в годината, със заповед на кмета на Община Тунджа, с която се определя начална и крайна дата за подаване на проектни предложения за всяка обявена сесия и съответните приоритети. По преценка на кмета на общината могат да бъдат обявявани и извънредни конкурсни сесии.

(2) Със заповед кметът на Община Тунджа има право да удължава срока за подаване на проектни предложения по обявената сесия.

(3) При неподаване на проектни предложения по обявените приоритети или неусвояване на средства, предвидени по съответния приоритет, кметът на Община Тунджа може да насочи средствата към друг приоритет.

(4) Проектно предложение, получило под 70 точки средна аритметична стойност на оценката от експертната комисията, не се допуска до класиране.

Чл. 7. Конкурсните сесии се обявяват на интернет страницата на Община Тунджа, не по-късно от 30 дни преди крайната дата за представяне на проектните предложения.

Чл. 8. В конкурсните сесии могат да кандидатстват:

1. Юридически лица, регистрирани по Закона за юридическите лица с нестопанска цел, Закона за народните читалища, със седалище и адрес на управление на територията на община Тунджа. Допускат се и кандидатури на юридически лица, регистрирани по законите по предходното изречение, със седалище и адрес на управление на територията на Република България, при условие, че създават културни проекти на територията на община Тунджа с поне един местен партньор.

2. Юридически лица, създадени по Закон за предучилищното и училищното образование и Закона за висшето образование, със седалище и адрес на управление на територията на община Тунджа. Допускат се и кандидатури на юридически лица, регистрирани по законите по предходното изречение, със седалище и адрес на управление на територията на Република България, при условие, че създават културни проекти на територията на община Тунджа с поне един местен партньор.

3. Артисти на свободна практика, със седалище и адрес на територията на община Тунджа Допускат се и кандидатури на артисти на свободна практика със седалище и адрес на територията на Република България, при условие, че създават културен проект на територията на община Тунджа с поне един местен партньор.

4. В направление „Мобилност“ могат да кандидатстват самодейци, творци и продукции за осигуряване на средства за транспортни разходи на творчески продукции, свързани със събития от регионалния, националния и международния културен обмен.

Чл. 9. (1) В конкурсните сесии не могат да участват кандидати, които:

1. са в ликвидация или са в производство по несъстоятелност;

2. не са изпълнили условия по предходно финансиране;

3. имат финансови задължения към държавата или Община Тунджа, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган или задължения към осигурителните фондове, освен ако компетентен орган е допуснал разсрочване на задълженията;

4. са осъдени с влязла в сила присъда за престъпления от общ характер, освен ако са реабилитирани;

5. са субект на конфликт на интереси.

(2) Изискването по ал. 1, т. 4 и т. 5 се отнасят за лицето/ата, представляващо/и кандидатстващата организация.

(3) При подаване на проектно предложение лицето/ата, представляващо/и кандидатстващата организация, удостоверява/т с декларация липсата на обстоятелствата по ал. 1.

Чл. 10. Фондът подкрепя дейности в сферите, свързани със/с:

1. изпълнителските изкуства (театър, музика, танц);
2. съвременните визуални изкуства, архитектура и дизайн;
3. интердисциплинарни проекти, свързващи изкуство, култура, образование и нови технологии;
4. мобилност на самодейци, продукции и международен обмен;
5. резидентни проекти, свързани с творчески престой в община Тунджа ;
6. културна периодика, научни изследвания, документални издания, сборници, анализи и проучвания;
7. развитие на алтернативни пространства за култура;
8. създаване и разпространяване на културни продукти в дигитална среда;
9. стимулиране на любителско изкуство.

Чл. 11. По Фонда се финансират разходи за:

1. изработване, тиражиране и разпространение на рекламни и информационни материали;
2. отпечатване и разпространение на издания;
3. транспортни и командировъчни разходи;
4. наем на зали и оборудване;
5. създаване на произведения на изкуството и продукти с културна стойност;
6. възнаграждения на експерти- участници в изпълнение на дейностите по проекта;
7. възлагане на услуги на външни организации, свързани с изпълнението на проектните дейности;
8. закупуване на материали, консумативи и др.;
9. други, присъщи за реализацията на проекта разходи, непопадащи в обсега на чл. 10.

Чл. 12. Фондът не финансира:

1. разходи, свързани с генериране на печалба;
2. разходи по Закона за ДДС, в случай че кандидатстващата организация е регистрирана по ЗДДС и е упражнила правото си на данъчен кредит по ЗДДС;
3. индивидуални проекти за обучение и специализация в чужбина;
4. организации, които не са отчели проектите, финансирани от предходни сесии, съгласно изискванията на настоящия правилник;
5. закупуване на дълготрайни материални активи и оборудване;
6. данъци и такси извън пряко възникналите от дейностите по проекта;
7. банкови такси и разходи, свързани с гаранции и други подобни на тях;
8. разходи, финансирани от Община Тунджа, от държавата и от други национални и/или европейски програми;
9. разходи, реализирани от взаимоотношения със свързани лица;
10. разходи, извършени преди сключването на договора за реализацията на проекта;
11. разходи за издръжка на офиси /ел. енергия, вода, телефон и др./;

12. други разходи, посочени в заповедта на кмета на общината за обявяване на конкурсна сесия.

Чл. 13. (1) С финансови средства от Фонда се съфинансират до 80 % от общата стойност на проектното предложение, но не повече от определената от кмета на Община Тунджа максимална сума за финансиране на едно проектно предложение, като кандидатът участва в реализирането му с не по-малко от 25 %

(2) Собственото финансиране (собствен принос) може да бъде финансов и нефинансов /принос в натура/. Нефинансовият принос е до 10 % от собственото финансиране.

(3) Нефинансовият принос (принос в натура) включва предоставено недвижимо имущество, оборудване и/или материали или доброволен труд за целите на проекта.

Чл. 14. (1) Оценяването и класирането на проектните предложения се извършва от експертна комисия в състав от нечетен брой членове.

(2) При необходимост, с цел повишаване ефективността на работата на комисията, могат да се привличат, като консултанти, външни експерти в сферите на проектните предложения.

Чл. 15. (1) Експертната комисия се назначава от кмета на Община Тунджа в 7-дневен срок от крайната дата за приемане на проектни предложения по обявената сесия. Комисията се назначава на годишна база.

(2) В срок до 5 дни от издаване на заповедта на кмета за определяне членовете на конкурсната комисия, същата извършва проверка на административното съответствие и допустимост на кандидатите на проектните предложения. На недопуснатите кандидати се съобщават мотивите за отказа в 3-дневен срок.

(3) В срок до 30 дни от издаване на заповедта на кмета за назначаване на експертната комисия, същата разглежда, класира и представя протокол с класираните проектни предложения на кмета на Община Тунджа за утвърждаване.

(4) Експертната комисия взема решения с обикновено мнозинство- повече от половината от присъстващите членове.

Чл. 16. Първата конкурсна сесия за съответната година се обявява през четвъртото тримесечие на предходната година или до края на март на съответната година.

Чл. 17. Всеки член на експертната комисия подписва декларация, удостоверяваща наличие или липса на конфликт на интереси.

Чл. 18. Членовете на експертната комисия и привлечените консултанти, декларирали наличие на конфликт на интереси по един или повече от кандидатстващите проектни предложения, нямат право да участват в обсъждането и оценяването на същите.

Чл. 19. (1) Комисията оценява проектните предложения, като прилага критериите, разписани в Таблица за оценка на проектните предложения, както следва:

1. Административно съответствие и допустимост на кандидата и на проектното предложение;

2. Финансов, технически и административен капацитет на кандидата;

3. Съответствие на проектното предложение с целите на настоящия правилник;

4. Оригиналност и иновативност;

5. Творческа и социална ефективност;

6. Устойчивост на резултатите;

7. Целесъобразност, реалистичност и ефективност на разходите.

(2) Експертната комисия може да предлага на кандидата аргументирани корекции и/или редукция на предложения бюджет.

(3) При несъответствие между исканите и представени документи, експертната комисия може да предлага на кандидата срок за отстраняването им.

Чл. 20. Експертната комисия изготвя протокол от всяко свое заседание.

Чл. 21. В срок до 3 дни от последното заседание на комисията, същата представя на кмета на Община Тунджа протокол с класирането на проектните предложения за утвърждаване.

Чл. 22. Въз основа на изготвения протокол от експертната комисия, кметът на Община Тунджа утвърждава същия или отхвърля конкретен проект за финансиране. Резултатът се публикува на интернет страницата на Общината.

Чл. 23. В срок до 10 дни от обявяване на резултатите, всеки кандидат може да получи копие от Таблицата за оценка на своето проектно предложение.

Чл. 24. След утвърждаване на протокола от експертната комисия и в 15-дневен срок от вземане на Решение от Общински съвет Тунджа за приемане на бюджета на Община Тунджа, кметът на Община Тунджа сключва договори с одобрените кандидати.

Чл. 25. Получилите съфинансиране кандидати, в хода на реализацията на проекта, при спазване ограничението на чл. 11, т. 3, могат да искат с писмено уведомление до експертната комисия, оперативно да прехвърлят разходи от едно перо в друго в рамките до 10 % от стойността на проекта. Искането за прехвърляне на разходи от едно перо в друго трябва да е мотивирано и комисията да даде писмено одобрение.

Чл. 26. Всички продукти, закупени или произведени от получилия съфинансиране кандидат, остават негова собственост, освен ако в договора за съфинансиране не е уговорено друго.

Чл. 27. Кандидатите могат да кандидатстват в една конкурсна сесия, с един проект по всеки обявен приоритет.

Чл. 28. Проектните предложения следва да предвиждат мерки за публичност на проекта (пресконференции, публикации, реклама и др.), а при реализация - да се отбелязва задължително във всички случаи и по подходящ начин, че проектът се съфинансира от Община Тунджа със средства от Фонд „Култура“.

Раздел III ДОКУМЕНТИ И НАЧИН НА КАНДИДАТСТВАНЕ

Чл. 29. Организационно-административното обслужване по настоящия Правилник се извършва от служители на Община Тунджа

Чл. 30. Необходимите за кандидатстване документи се публикуват на интернет страницата на Община Тунджа и включват, както следва:

1. Формуляр за кандидатстване;
2. Формуляр за бюджет;
3. Други.

Чл. 31. Кандидатстващите за съфинансиране лица представят следните документи:

1. Формуляр за кандидатстване;
2. Формуляр за бюджет;
3. Декларация/и по чл. 9, т. 3;
4. Декларация за липса на двойно финансиране;
5. Декларация/съгласие за обработване на лични данни, съгласно Общия регламент за защита на личните данни и Закона за защита на личните данни;
6. Копие от регистрацията по БУЛСТАТ/ЕИК на кандидата;
7. Копие от ДДС регистрацията на кандидата (ако е приложимо);
8. Писма за подкрепа от партниращи организации (при наличието на такива);
9. Декларация за осигурено съфинансиране;
10. Проектни предложения за издателска дейност се придружават от минимум две рецензии на професионалисти / независими експерти в съответната област;
11. Декларация за авторско право (ако е приложимо).

Чл. 32. Документите за кандидатстване по чл. 31 се подават в рамките на обявените срокове и по реда и начина, посочени в заповедта на кмета на общината.

Раздел IV ОТЧИТАНЕ НА ПРОЕКТИТЕ

Чл. 33. Текущото наблюдение и контролът по изпълнението на финансираните проекти се извършва от определени от кмета на общината лица.

Чл. 34. (1) Изпълнението на всеки един проект се отчита съгласно условията и срока на договора, в рамките на календарната година, за която се отнасят, чрез междинни финансови и съдържателни отчети за всеки транш (при етапно изпълнение на проекта) и окончателен финансов и съдържателен отчет.

(2) Съдържателният отчет включва описание на протичането на проекта и постигнатите резултати, въз основа на заложените в проектното предложение цели, като включва описание на извършените дейности, настъпилите промени /ако има такива/ причините за тях и как са били преодолени, постигнатите резултати и индикатори за оценка изпълнението на проекта /посещаемост, обществен отзвук, медийно покритие и т.н./. Към писменото описание се прибавя и илюстративен материал /фотографии, видео, статии в медии и др./

(3) Финансовият отчет включва опис на направените разходи по пера, съгласно перата в бюджета на проектното предложение. Към описаното се прилагат копия от всички разходооправдателни документи, заверени с „Вярно с оригинала“, печат и подпис на материално отговорното лице на организацията или физическото лице, подало проектното предложение.

Чл. 35. Мониторингът върху осъществяването на проектите, разглеждането и одобряването на отчетите по чл. 34 се осъществява от служители при Община Тунджа и/или от външни независими експерти, за което се изготвя доклад след приключване на контрола, който се утвърждават от кмета на Община Тунджа

Чл. 36. При непълно и некоректно отчитане на проекта, съгласно изискванията на чл. 34 от настоящия правилник, както и при неизпълнение на клаузи от сключения договор, преведените от Общината средства следва да бъдат възстановени от кандидата с дължимите лихви.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. По смисъла на този Правилник:

1. **„Конфликт на интереси“** е налице, когато лицето има частен интерес, който оказва и/или би могъл да окаже влияние върху обективното и безпристрастно изпълнение на задълженията от страна на длъжностни лица (служители) по смисъла на настоящия Правилник. Частният интерес включва всяко предимство за лицето, членовете на неговото семейство, както и за лица и организации, с които лицето поддържа бизнес отношения, участва в органите им за управление или ги представлява.

2. **„Свързани лица“** са лицата, които участват пряко или косвено в управлението, контрола или капитала на друго лице или лица, поради което между тях могат да се уговорят условия, различни от обичайните.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 2. Този Правилник се приема на основание чл. 36, ал. 1 от Закона за закрила и развитие на културата и чл. 21, ал. 2 във връзка с ал. 1, т. 23 от Закона за местното самоуправление и местната администрация .

§ 3. Настоящият Правилник е приет с Решение №..... по Протокол № от г. на Общински съвет Тунджа и влиза в сила от датата на приемането му.

§ 4. Изпълнението и контролът по този правилник се осъществяват от Кмета на община Тунджа или от определени от него длъжностни лица.

ПРЕДСЕДАТЕЛ

НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

/АТАНАС ХРИСТОВ /