



# ОБЩИНА ТУНДЖА

гр. Ямбол, 8600, пл. "Освобождение" 1

тел. 046 661565 факс: 046 661575

e-mail: [contact@tundja.net](mailto:contact@tundja.net), [contact@tundzha.net](mailto:contact@tundzha.net) web site: <https://tundzha.bg>

ДО  
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ  
„ТУНДЖА“

## ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от СТАНЧО ДИМИТРОВ СТАВРЕВ-КМЕТ НА ОБЩИНА „ТУНДЖА“

**ОТНОСНО:** Наредба за изменение и допълнение на Наредбата за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги на територията на община „Тунджа“

### УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

С решение № 282 от протокол №19/18.12.2012 г. на общински съвет „Тунджа“ е приета Наредба за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги на територията на община „Тунджа“. Инфлацията, драстичното увеличение на минималната работна заплата, на цената на стоките и материалите, през последните години, доведе до значително увеличение на разходите на общинската администрация при предоставяне на административните услуги. Таксите и цените на някои от предоставяните услуги не покриват разходите по тяхното извършване, което налага промяната им. Следва да се подчертае, че някои от таксите и цените не са променени, от приемане на Наредбата през 2012 година. За целта е изготвена Наредба за изменение и допълнение на Наредбата за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги на територията на община „Тунджа“.

В изпълнение на разпоредбата на чл. 26 от Закона за нормативните актове, на 15.11.2024 г., проектът на Наредбата за изменение и допълнение на Наредбата за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги на територията на община „Тунджа“, ведно с мотивите, е публикуван на сайта на община „Тунджа“. В законоустановеният 30-дневен срок няма постъпили предложения и становища.

На основание чл.28 от Закона за нормативните актове, проектът на Наредбата за изменение и допълнение на Наредбата за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги на територията на община „Тунджа“ заедно с мотивите към него, се внася пред Общински съвет за обсъждане и приемане.

Мотивите за приемане на Наредба за изменение и допълнение на Наредбата за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги на територията на община „Тунджа“ са:

**1. Причини, които налагат приемане** на Наредба за изменение и допълнение на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община „Тунджа“:

**- Правни основания:** чл. 141, ал. 4 от Конституцията на Република България; чл. 76, ал. 3 и чл. 79 от АПК; чл. 21, ал. 1, т. 7 и ал. 2 от ЗМСМА; чл. 15, ал. 1 от ЗНА, при спазване на изискванията на чл. 26 и чл. 28 от ЗНА, във връзка с чл. 9 от ЗМДТ;

**- Фактически основания:**

1.1. Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община „Тунджа“ урежда обществените отношения, които са свързани с определянето и администрирането на местните такси и цени на предоставяни на физически и юридически лица услуги, реда и срока на тяхното събиране на територията на Община „Тунджа“.

Инфлацията за последните години не е компенсирана с актуализация на размера на такси и цени на услуги. Разходите се увеличават, а приходите за общинската администрация остават непроменени. Увеличаването на минималната заплата, на цената на стоките и материалите, води до увеличаване на разходите за услуги. Налице е динамика и промени в икономическите условия на цените и услугите, на ръста на МРЗ и СРЗ за страната, както и показатели от статистиката по данни на НСИ, и не на последно място - наличие на повишени административни разходи за последните години.

Относно Предложение за изменение в **Приложение № 1** на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услугите предоставяни от Община „Тунджа“, в Раздел I „Ползване на пазари, тържища, тротоари, площи, улични платна, панаири и терени с друго предназначение“:

Съгласно методиката за определяне на разходоориентиран размер на таксите по чл. 7а на Закона за ограничаване на административното регулиране и административния контрол върху стопанската дейност и разходването им, разходите които се включват в предоставяне на услугата са следните:

1. разходи за възнаграждения и осигурителни плащания на ръководния персонал и на персонала от общата администрация на административната структура и служителите, които по длъжностна характеристика извършват остойностяваната услуга, включително дейност по контрол, надзор или мониторинг – 10.00 лв. / час, изчислени на база брой отработени човекочасове. Размерът на минималната работна заплата през 2024г. е повишен с 65.63 % спрямо последните три години/януари 2021 г. до 01.01.2025г./

2. разходи за материали – определени на база извършените разходи за издръжка на работно място на час, които включват и непреките режийни разходи и фиксираните разходи за външни услуги. Коефициентът на отчетената инфлация за последните три години е в размер на 30.2%.

3. капиталови разходи, присъщи за остойностяваната услуга – тук се включват допълнителните разходи, които общината извършва по поддръжка на тротоарни пространства и зелени площи на обществени пространства, както и капиталови разходи свързани с подобряване на инфраструктурата, осигуряване на видеонаблюдение, които са с повишение от 40.00% съгласно методиката, приета с ПМС №290.

Относно Предложение за изменение и допълнение на **Приложение №3** на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услугите предоставяни от Община „Тунджа“, Такси за технически услуги/раздел Административни услуги - Услуги по ГРАО и по Общинска собственост/

Разходи за възнаграждения и осигурителни плащания на ръководния персонал и на персонала от администрацията на административната структура и служителите, които по длъжностна характеристика

извършват остойността на услугата, включително дейност по контрол, надзор или мониторинг – средно около 15.00 лв. на час, изчислени на база брой отработени човечасове.

Разходите за материали – определени на база извършените разходи за издръжка на работно място на час, които включват и непреките режийни разходи и фиксираните разходи за външни услуги – средно около 10.00 лв.

Това формира средно общ разход за час за административна услуга – 25.00 лв.

Целта на предлаганите промени е възстановяване на извършваните от община „Тунджа“ разходи по предоставянето на услугата, постигане в по-пълна степен на принципа на справедливост при определяне на конкретните видове цени на услуги и оптимизиране на административния процес по предоставяне.

Относно предложението за изменение и допълнение на **Приложение №3** на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услугите предоставяни от Община „Тунджа“, в Раздел III „Технически услуги“ и в **Приложение №4** на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услугите предоставяни от Община „Тунджа“, в Раздел III „Технически услуги - ТСУ, кадастър, регулация“.

Актуализацията, която се предлага е в съответствие с нарастването на инфлационния индекс спрямо предходните години, през които не са променяни таксите. Влияние върху размера на таксите и цените на услуги оказват повишените разходи за изготвяне на документите, както и промяната в минималната работна заплата в страната през последната година.

През изминалата една година, е отчетен ръст на разходите за консумативи, които се използват и това оказва пряко влияние върху цената на предоставяните технически услуги от общинска администрация. Повишени са цените на софтуерните продукти, с които се обработва и предоставя информацията, както и цената за поддръжка на техниката и консумативите за нея.

При определянето на размера на таксите и цените на услугите са взети предвид видът и обемът на извършваните дейности, времето, необходимо за това и досегашната практика. Приложен е диференциран подход спрямо различните видове услуги, тяхното потребление и формирането на съответните приходи в общинския бюджет.

Цените на услугите се формират на основа на пълните разходи, направени от общината по тяхното предоставяне. Пълните разходи включват всички преки и непреки разходи по предоставянето на услуги от общината. Това включва съответен дял от:

- а/ преките и непреки разходи за персонал, включително работна заплата и осигуровки;
- б/ материални, режийни, консултантски и други разходи, включително разходите за материали и доставки, комунални услуги, застраховки и пътни;
- в/ разходи за управление и контрол;
- г/ разходите по прилагане, определяне на стандарти и регулиране, включително и за задължителни протоколи за оценка на влиянието върху околната среда.

С оглед изложеното и след детайлна преценка, е изготвена настоящата обосновка за формирането на промени в размера на таксите и цените на услуги по Приложение №3 и Приложение №4 за техническите услуги.

Относно Предложението за изменение и допълнение на **Приложение №5** на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услугите предоставяни от Община „Тунджа“, актуализацията която се предлага също е с оглед нарастването на инфлационния индекс спрямо предходните години, повишените разходи за изготвяне на документите, както и съществената промяна в минималната работна заплата в страната през последните години.

Относно предложенията за промяна на таксата по чл.46, ал.2 от Наредбата, предлаганото повишение е минимално, като и със същото не могат да бъдат покрити изцяло разходите по предоставяната услуга. Таксата се плаща еднократно за много голям период от време.

## **2. Цели на изменението и допълнението на наредбата са както следва:**

2.1. Постигане на справедливост и осигуряване на съответствие спрямо сроковете за изпълнение на административните услуги и разходите на общината за тяхното предоставяне, включително необходимите материално-технически разходи и всички административни разходи за изпълнение на задълженията на длъжностните лица, с оглед на тяхната квалификация и разходвано работно време.

2.2. Привеждане на Наредбата в съответствие с влезли в сила промени на актове от по-висша степен и повишаване качеството на предлаганите услуги.

### **3. Финансова обосновка:**

За прилагане на измененията в Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община „Тунджа“, не е необходимо разходването на допълнителни бюджетни средства.

### **4. Очаквани резултати от прилагането, включително финансовите:**

- Резултатите, които се очакват от прилагането на предлаганите промени в Наредбата, се свеждат до постигане на целите, наложили приемането на същите.

- Във финансовите резултати, дори при евентуално запазване на обема от подадени искания за извършване на административни услуги се очаква ръст на приходите от извършената услуга, който да компенсира необходимите материално-технически разходи, съответно натовареността на длъжностните лица, както и повишаване качеството на извършваните услуги.

### **5. Анализ за съответствие с правото на Европейския съюз:**

Предлаганите промени в Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община „Тунджа“, не противоречат на норми от по-висока йерархия и на европейското законодателство.

Във връзка с гореизложеното, предлагам Общински съвет „Тунджа“ да приеме предложения проект на Наредба за изменение и допълнение на Наредбата за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги на територията на община „Тунджа“.

С уважение,

**СТАНЧО СТАВРЕВ:**

*Кмет на Община „Тунджа“*

**РЕШЕНИЕ**

**ОТНОСНО:** Приемане на Наредба за изменение и допълнение на Наредбата за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги на територията на община „Гунджа“:

На основание чл.9 от Закона за местните данъци и такси, чл. 21, ал. 1, т.23 и ал.2 от ЗМСМА и чл.79 от АПК, Общински съвет „Гунджа“

**РЕШИ:**

I.Приема Наредба за изменение и допълнение на Наредбата за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги на територията на община „Гунджа“, както следва:

**§1. Приложение № 1 към чл. 21, ал.1 се изменя и допълва по следния начин:**

**ТАКСИ**

**за ползване на пазари, тържища, тротоари, площади, улични платна, панаири и терени с друго предназначение**

	Код на услугата	НАИМЕНОВАНИЕ НА УСЛУГАТА	МЯРКА	ЦЕНА (ЛЕВА)	СРОК
1. Изм.		За ползване на пазари с цел:			целогодишно
		1.1./ Търговия със селскостопански произведения	м <sup>2</sup> на ден	5.00	
			м <sup>2</sup> на месец	20.00	
		1.2./ Търговия с промишлени стоки	м <sup>2</sup> на ден	5.00	
м <sup>2</sup> на месец	60.00				

	1.3./ За продажба с кола, впрегната с добитък	лв. на ден	6.00	
	1.4./ За продажба с лек автомобил и БУС	лв. на ден	6.00	
	1.5./ За продажба с товарен автомобил или ремарке	лв. на ден	11.00	
2. Изм.	За ползване на тротоари, площи, улични платна и други терени за търговска дейност на открито			целогодишно
	2.1./ За продажба на плодове и зеленчуци, както следва: а./ на маса:		I зона II зона	
	- на ден	за м <sup>2</sup>	5.00 4.50	
	- за месец	за м <sup>2</sup>	10.00 8.00	
	б./ с лека кола:			
- на ден	до 1 т.	5.00 4.50		
- за месец		10.00 8.00		
в./ с БУС				
- на ден	до 2 т.	5.00 4.50		
- за месец		10.00 8.00		
г./ За продажба на плодове и зеленчуци с камион и/или ремарке				
- на ден	над 2 т.	5.00 4.50		
- за месец		12.00 10.00		
2.2./ За продажба на промишлени стоки:				
- на ден	за м <sup>2</sup>	5.00 4.50		
- за месец	за м <sup>2</sup>	10.00 8.00		
3. Изм.	За разполагане на маси пред обекти за хранене и развлечение в населени места и да бъде маркирано мястото, където се разполагат масите			целогодишно
	3.1./ I-ва зона:			
	- на ден	1бр.	5.00	
	- на месец	1бр.	10.00	
	3.2./ II-ра зона:			
- на ден	1бр.	4.00		
- на месец	1бр.	8.00		

4. Изм.		За ползване на места върху които са организирани панаири, събори и празници за продажба на стоки в населените места: 4.1./ I-ва зона 4.2./ II-ра зона	м <sup>2</sup> на ден м <sup>2</sup> на ден	5.00 4.00	целогодишно
5. Изм.		За ползване на места, върху които са организирани панорами, стрелбища, моторни лодки и други в селата от: 5.1./ I-ва зона 5.2./ II-ра зона	м <sup>2</sup> на ден м <sup>2</sup> на ден	5.00 4.00	целогодишно
6. Изм.		За ползване на тротоари, площади, улични платна и др. общински терени за разполагане на строителни материали в селата от: 6.1./ I-ва зона 6.2./ II-ра зона	м <sup>2</sup> на ден м <sup>2</sup> на ден	5.00 4.00	целогодишно
7. Изм.		За поставяне на преместваеми обекти - павилиони и други за търговска дейност над 1м <sup>2</sup> : 7.1./ I-ва зона 7.2./ II-ра зона	м <sup>2</sup> на месец м <sup>2</sup> на месец	5.00 4.00	целогодишно
7а. нова		За поставяне на преместваеми обекти - електрически зарядни станции, автомати за кафе, напитки, пакетирани изделия и други за търговска дейност до 1м <sup>2</sup>	1 бр./ месец	50.00	целогодишно

§2. Приложение № 3 към чл. 32 и чл. 33, ал. 1 се изменя и допълва по следния начин:

### ТАКСИ

### ЗА ТЕХНИЧЕСКИ УСЛУГИ

	код на услугата	Общинска администрация	Наименование на услугата	Мярка	Цена (лева)	Срок
1. Изм.		Административни услуги „Кадастър“	1. Презаверка на скица от издаването на която са изтекли шест месеца	1 бр.	5.00	1 час
2. Изм.	2112/2130	Административно-технически услуги по „Устройство на територията“	2. Издаване на разрешение за строеж/Издаване на разрешение за строеж без одобряване на инвестиционни проекти	1 бр.	60.00	7 дни
			2.1 основен ремонт и преустройство на съществуващи сгради и помещенията в тях	1 бр.	60.00	7 дни
			2.2 за ограда	1 бр.	40.00	7 дни
нова			2.3 Разрешение за промяна на предназначението на сгради или на самостоятелни обекти в сгради без извършване на строителни и монтажни работи	1 бр.	60.00	7 дни
3. Изм.		Административни услуги „Кадастър“	3. Издаване на скици:	1 бр.		
			3.1. за недвижими имоти		обикновена- 20.00	7 дни
					бърза – 40.00	3 дни
					експреса – 100.00	24 часа
			3.2. за недвижим имот с указан начин на застрояване		обикновена- 30.00	7 дни



					бърза – 60.00	3 дни
					експрес на – 120.00	24 часа
4. Изм.	2119	Административни услуги „Кадастър”	4. Издаване на удостоверение за факти и обстоятелства по териториално и селищно устройство	1бр.	40.00  80.00	Обикн овена- 7 дни  Бърза - 3 дни
5. Изм.	2517	Административно- технически услуги по „Устройство на територията“	5. Заверяване на преписи от документи и на копия от планове и документация към тях:			
			5.1. Копия от планове и документацията към тях на 1 бр. формат А4-едностранно	1бр.	Цветно 5.00 Черно - бяло 2.00	3 дни
			5.2. Копия от планове и документацията към тях на 1 бр. формат А3-едностранно	1бр.	Цветно 8.00 Черно - бяло 4.00	3 дни
			5.3. Предоставяне на сканирани копия в *PDF формат на електронен носител	1бр.	5.00 8.00	14 дни
6. Изм.	1989	Административно- технически услуги по „Устройство на територията“	6. Издаване на разрешения за поставяне на временни съоръжения за търговия - маси, павилиони, кабини и др.	1 бр.	40.00+2 лв./кв.м	14 дни

§3. Приложение № 4 към чл. 35 и чл. 33, ал. 2 се изменя и допълва по следния начин

### ТАКСИ

за административни услуги

Административни услуги по Гражданско състояние				
	код	Наименование на услугата	Цена (лева)	Срок
1. Изм.	1997	Издаване на удостоверение за настоящ адрес, при вече регистриран настоящ адрес	10.00 6.00	до 1 ден 3 работни дни
2. Изм.	1999	Издаване на удостоверение за сключен граждански брак - оригинал	Без такса	след съставяне на акта за сключен граждански брак
3. Изм.	2000	Издаване на многоезично извлечение от акт за гражданско състояние	20.00 10.00	в рамките на деня 3 работни дни
4. Изм.	2016	Издаване на удостоверение за наследници  Издаване на удостоверение за наследници, починали без ЕГН и с наследници, които са починали с последен постоянен адрес в друга община	10.00 8.00  20.00	в рамките на деня 3 работни дни  до 30 дни
5. Изм.	2017	Издаване на удостоверение за сключване на брак, от български гражданин в чужбина	10.00 6.00	в рамките на деня 3 работни дни
6. Изм.	2020	Издаване на заверен препис или копие от личен регистрационен картон, или страница от семейния регистър на населението	10.00 6.00	в рамките на деня 3 работни дни
7. Изм.	2034	Издаване на препис-извлечение от акт за смърт за втори и следващ път	10.00 6.00	в рамките на деня 3 работни дни
8. Изм.	2036	Издаване на удостоверение за съпруг/а и родствени връзки	10.00 6.00	в рамките на деня 3 работни дни
9. Изм.	2037	Издаване на удостоверение за сключен граждански брак - дубликат	10.00 6.00	в рамките на деня 3 работни дни
10. Изм.	2038	Издаване на удостоверение за липса на съставен акт за гражданско състояние (акт за раждане, акт за смърт)	10.00 6.00	в рамките на деня

				3 работни дни
11. Изм.	2039	Издаване на препис от семеен регистър, воден до 1978 г.	10.00 6.00	в рамките на деня 3 работни дни
12. Изм.	2056	Издаване на удостоверение за промени на постоянен адрес, регистриран след 2000 г.	10.00 6.00	в рамките на деня 3 работни дни
13. Изм.	2057	Издаване на удостоверение за родените от майката деца	10.00 6.00	в рамките на деня 3 работни дни
14. Изм.	2073	Издаване на удостоверение за снабдяване на чужд гражданин с документ за сключване на граждански брак в Република България	10.00 6.00	в рамките на деня 3 работни дни
15. Изм.	2075	Издаване на удостоверение за семейно положение, съпруг/а и деца	10.00 6.00	в рамките на деня 3 работни дни
16. Изм.	2076	Издаване на удостоверение за раждане - дубликат	10.00 6.00	в рамките на деня 3 работни дни
17. Изм.	2079	Издаване на удостоверение за постоянен адрес, след подаване на заявление за заявяване или за промяна на постоянен адрес	10.00 6.00	в рамките на деня 3 работни дни
18. Изм.	2092	Издаване на удостоверение за идентичност на лице с различни имена	10.00 6.00	в рамките на деня 3 работни дни
19. Изм.	2104	Издаване на удостоверение за промени на настоящ адрес, регистриран след 2000 г.	10.00 6.00	в рамките на деня 3 работни дни
20. Изм.	2107	Издаване на удостоверение за настоящ адрес, след подаване на адресна карта за заявяване или промяна на настоящ адрес	10.00 6.00	в рамките на деня 3 работни дни
21. Изм.	2108	Издаване на удостоверение за правно ограничение	10.00 6.00	в рамките на деня 3 работни дни
22. Изм.	2109	Издаване на удостоверение за семейно положение	10.00 6.00	в рамките на деня 3 работни дни
23. Изм.	2110	Заверка на документи по гражданско състояние за чужбина	12.00 8.00	в рамките на деня 3 работни дни
24. Изм.	2128	Издаване на удостоверение за постоянен адрес, при вече регистриран постоянен адрес	10.00 6.00	в рамките на деня 3 работни дни
25.	2138	Издаване на удостоверение за вписване в Регистър на населението	10.00	3 дни
26.	2390	Комплектоване и проверка на документи към искане за установяване на българско гражданство	15.00	30 дни
27.		Издаване на многоезично стандартно удостоверение /раждане, граждански брак, смърт, семейно положение, брачна дееспособност, местоживееие и местопребиваване/ съгласно Регламент (ЕС)	20.00	в рамките на деня

		№2016/1191 на Европейския парламент и Съвета на Европа			
28. Нова		Сключване на граждански брак		30.00	
<b>II.</b>	<b>АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧЕСКИ УСЛУГИ „ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ”</b>				
	Код	Наименование на услугата	Мярка	Цена (в лева)	Срок
1. Изм.		По производства за настаняване под наем в общински имоти за нежилищни имоти, включително и земеделски земи	за 1 бр. имот	6.00	
1а Нова	2105	Установяване на жилищни нужди – картотекиране и издаване на удостоверение	за 1 бр. имот	2.00	1 месец
2. Изм.		При разпореждане с общинско имущество и учредяване на вещни права	за 1 бр. имот	250.00	
3. Изм.		За закупуване на тръжна документация: - за търг или конкурс за отдаване под наем на общинско имущество - за търг или конкурс за продажба на движимо недвижимо и имущество	за 1 бр. комплект	15.00  20.00	
4. Изм.		За участие в търг или конкурс: - за търг или конкурс за отдаване под наем на общинско имущество - за търг или конкурс за продажба на движимо и недвижимо имущество	за 1 участие	15.00  30.00	
5.		За издаване на свидетелство за собственост при продажба на едър добитък	на глава	3.00	
6. Изм.	2095	Справки по актовете книги и издаване на заверени копия от документи, относно общинската собственост	1 бр./стр.	3.00	7 дни
7. Изм.		Издаване на удостоверения за платен наем на физически и юридически лица, наематели на общински имоти	1 бр./стр.	10.00	7 дни
8.		Издаване на дубликати от договор за покупко-продажба на жилища	1 бр./стр.	5.00	7 дни
9.		Издавана на дубликати от актове за общинска и държавна собственост	1 бр./стр.	5.00	7 дни

§4. Раздел III -Технически услуги в Приложение № 5 към чл. 47 и чл. 49, ал. 2, се изменя и допълва така:

Цени на услуги и права, предоставяни от община „Тунджа“

I.	Код	АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ	Мярка	Цена (в лева)	Срок
3. Изм.		За копиране на документация, която се съхранява в архив			
		- за 1 страница А3	1 бр.	3.00	1 месец
		- за 1 страница А4	1 бр.	2.00	1 месец
4а. Нова	3087	Приемане на уведомление за работно време при откриване на обект или заявяване промяна на работното време на обекта	1 бр.	10.00	3 дни
7. Изм. и доп.	2069	Издаване на разрешение за таксиметров превоз на пътници и холограмни стикери за автомобилите	1 бр.	50.00	14 дни
7а. Нова	594	Издаване на удостоверение за регистрация за извършване на таксиметров превоз на пътници	1 бр.	100.00	14 дни
7б. Нова	815	Издаване на дубликат на удостоверение за регистрация за извършване на таксиметров превоз на пътници	1 бр.	10.00	3 дни
7в. Нова	1229	Вписване на автомобили и/или водачи, които извършват таксиметров превоз на пътници от името на регистриран превозвач, но за своя сметка в списъците към удостоверението за регистрация на превозвача	1 бр.	10.00	7 дни
7г. Нова	1230	Отписване на автомобили и/или водачи, които извършват таксиметров превоз на пътници от името на регистриран превозвач, но за своя сметка в списъците към удостоверението за регистрация на превозвача	1бр.	Не се заплаща	7 дни
7д. Нова	357	Прекратяване на права, произтичащи от удостоверение за регистрация за извършване на таксиметров превоз	1 бр.	Не се заплаща	14 дни
7е. Нова	3116	Прекратяване действието на разрешение за таксиметров превоз на пътници	1 бр.	Не се заплаща	7 дни

7ж. Нова	3167	Отразяване на промени в обстоятелствата, вписани в разрешение за извършване на таксиметров превоз на пътници	1 бр.	50.00	14 дни
7з. Нова	1442	Отразяване на промени в обстоятелствата, вписани, в регистъра по чл. 4, ал. 1 и в удостоверение за регистрация за извършване на таксиметров превоз на пътници	1 бр.	100.00	7 дни
9. Изм.	2081	Издаване на удостоверение, относно собствеността на недвижим имот: - за обикновена - за бърза - експресна		10.00 15.00 20.00	7 дни 3 дни до 24 часа от заявяването
9а. Изм.		Издаване на удостоверение за добро изпълнение референции/, вкл. по чл. 64 от ЗОП	1 бр.	10.00 20.00	5 дни 3 дни
9б. Нова	2021	Издаване на удостоверение, за наличие или липса на претенции за възстановяване на собствеността върху недвижими имоти: - за обикновена - за бърза - експресна	1 бр.	10.00 15.00 20.00	7 дни 3 дни до 24 часа от заявяването
9в. Нова	2022	Справка относно разпределение на идеални части от общите части на сгради с етажна собственост	1 бр.	Не се заплаща	1месец
9г. Нова	1988	Издаване на удостоверение за отписване на имот от актовете книги за имотите - общинска собственост, или за възстановен общински имот: - за обикновена - за бърза - експресна	1 бр.	10.00 15.00 20.00	7 дни 3 дни до 24 часа от заявяването
9д. Нова	2078	Издаване на удостоверение за наличие или липса на съставен акт за общинска собственост: - за обикновена - за бърза	1 бр.	10.00 15.00	7 дни 3 дни

		- експресна		20.00	до 24 часа от заявяването
9е. Нова	2878	Издаване на заповед за изземване на имот	1 бр.	Не се заплаща	1 месец
10. Изм.		Издаване на разрешение за кастрене и премахване на растителност в обществени терени, в частни имоти и при ново строителство	1 брой	20.00	30 дни
11. Отм.		За маркиране на дървета за сеч (за 1 дърво) в населените места и земеделските земи	1 брой	2.00	30 дни
12. Изм.		Измерване, кубирание и маркиране на дървесина	куб. м.	5.00	30 дни
13. Изм.		За измерване и кубирание на дървесина в лежащо състояние	куб.м.	5.00	30 дни
13а. Нова	2006	Измерване, кубирание и маркиране на дървесина, добита извън горските територии и издаване на превозен билет 1. За строителна дървесина/трупича за бичене и др. 2. За дърва за горене	куб.м.	10.00 (но не по-малко от 15.00) 6.00 (но не по-малко от 10.00)	до 5 работни дни
13б. Нова	2045	Издаване на разрешително за достъп до горски територии	1 бр.	не се заплаща такса	7 дни
<b>II.</b>		<b>УПРАВЛЕНИЕ НА СОБСТВЕНОСТТА</b>	<b>Мярка</b>	<b>Цена (в лева)</b>	<b>Срок</b>
14.		Ползване на зала в сградата на община „Тунджа“ - до 50 места - над 50 места	лв./ ч.	50.00 80.00	целогодишно
14а.		Ползване от ЮЛ на посетителски столове	лв./ бр. без ДДС	1.00	денонощие
14б. Нова		Ползване на спортни обекти / терени на територията на Община „Тунджа“ за : - провеждане на организирани спортни мероприятия /състезания/ - провеждане на индивидуални мероприятия	лв./ бр. без ДДС	10.00	целогодишно
14в. Нова		Ползване на спортни обекти/терени от лицензирани спортни клубове извън територията на Община “Тунджа”	лв./ бр. без ДДС	15.00	целогодишно
17 г. Изм.		Услуга с автовишка	лв./ ч. без ДДС  лв. / км.	50.00 на раб. час  2.00 за придвижва не до	Целогодишно

			без ДДС	обекта	
23. Изм.		Настаняване бездомни кучета от територията на друга община в приюта в с. Роза	1 ден/ бр. куче	10.00	Целогодишно
24а. Изм.		Услуги за ползване на открит плувен басейн: - вход за лица над 16г. - вход за пенсионери и лица до 16г. - вход за родител и техните деца до 16г. - за ползване на шезлонг	за едно лице за едно лице за едно лице за едно лице	7.00 5.00 5.00 5.00	на ден на ден на ден на ден
<b>Ш.</b>	<b>код на услугата</b>	<b>ТЕХНИЧЕСКИ УСЛУГИ</b>	<b>МЯРКА</b>	<b>ЦЕНА (в лева)</b>	<b>СРОК</b>
25. Изм.	2100	Издаване на разрешение за поставяне на рекламни-информационни елементи	1 бр.	150.00	7 дни
26. Изм.	2060	Издаване на разрешение за изработване на подробни устройствени планове: - по чл.124а, ал.1 от ЗУТ - по чл.124а, ал.2 от ЗУТ	1 бр.	70.00	1 месец
			1 бр.	70.00	14 дни
27. Изм.	2001	Допускане изработването на проекти за изменение на ПУП	1 бр.	70.00	14 дни
27а /нова /	2025	Разрешаване изработването на комплексен проект за инвестиционна инициатива	1 бр.	90.00	14 дни
27б /нова /		Допускане изработването на проекти за частично изменение на ОУП	1 бр.	250.00	1 месец
28. Изм.		Извършване процедури по обявяване и одобряване на ПУП и техните изменения	1 бр.	150.00	Предвиден в закона
28а /нова /		Извършване процедури по обявяване и одобряване на частично изменение на ОУП	1 бр.	800.00	Предвиден в закона
29. Изм.	2117	Одобряване на проект за подробен устройствен план	1 бр.	70.00	Предвиден в закона



30. Изм.	2111	Изготвяне на справки на заинтересувани лица относно изменения на устройствени планове и схеми	1 бр.	80.00 120.00	Обикновена 14 дни Бърза 5 дни
31. Изм.	2027	Издаване на скица за сградни отклонения на елементите от техническата инфраструктура	1 бр.	20.00 40.00 100.00	Обикновена 7 дни Бърза 3 дни Експресна 24 часа
32. /отгм/					
33. Изм.	2082	Удостоверения за идентичност на урегулиран поземлен имот			
		- върху скица	1 бр.	10.00	В срока за издаване на скица
		- с удостоверение	1 бр.	30.00 60.00	Обикновена 7 дни Бърза 3 дни
34. Изм.	2083	Издаване на виза за проектиране	1 бр.	80.00	30 дни
35. Изм.	2023	Съгласуване и одобряване на идейни инвестиционни проекти, по които се издава разрешение за строеж			
		с доклад за оценка за съответствие	1 бр.	150.00	14 дни
		чрез Общински експертен съвет	1 бр.	250.00	1 месец
36. Изм.	2054	Разглеждане и одобряване на Технически и работни проекти с доклад за оценка за съответствие, или чрез Общински експертен съвет			
		- с доклад за оценка за съответствие	1 бр.	150.00+0.5 за кв.м. РЗП	14 дни
		- чрез Общински експертен съвет	1 бр.	250.00+0.5 за кв.м. РЗП	1 месец

37. Изм.		Разглеждане и одобряване на проекти за преработка към РС и издаване на заповед по чл. 154 от ЗУТ, с доклад за оценка за съответствие, или чрез Общински експертен съвет			
		- с доклад за оценка за съответствие	1 бр.	50% от стойността по т.36	14 дни
		- чрез Общински експертен съвет	1 бр.	50% от стойността по т.36	1 месец
38. Изм.		Съгласуване и одобряване на проекти за обекти на техническата инфраструктура и благоустройство			
		- с доклад за оценка за съответствие	1 бр.	100.00 + 0.50лв./м.л. но не повече от 5000 лв.	14 дни
38а /нова / /	2067	Одобряване на план за безопасност и здраве“ и/или план за управление на строителните отпадъци	1 бр.	за обекти IV и V кат. – 40 лв., и за обекти I, II и III кат. – 60 лв.	14 дни
39. Изм.	2112	Издаване на разрешение за строеж, основен ремонт, реконструкция и рехабилитация на инфраструктурни обекти	1 л.м.	40.00 + 0.50 лв./л.м., но не повече от 1000.00 лв.	7 дни
40. Изм.		Издаване на заповед за вписване нов титуляр в разрешение за строеж	1 бр.	50.00	7 дни
41. Изм.		Съгласуване на проекти за озеленяване, инфраструктурни обекти и др.	1 бр.	100.00	1 месец
42. Изм.	2394	Съгласуване на проекти за организация на движението (ОД) и паркирането, светофарни уредби, промени в съществуващата ОД и режима на работа на светофарните уредби по искане на физически и юридически лица	1 бр.	150.00	1 месец
43. Изм.		Съгласуване на проекти за временна организация на движението (ВОД) при извършване на строителство, ремонт и други работи по улиците или по прилежащите на тях недвижими имоти	1 бр.	120.00	1 месец
44. Изм.		Одобряване на проекти за разполагане на преместваеми обекти	1 бр.	80.00	1 месец

45. Изм.	2084	Издаване на удостоверения за търпимост на строеж		3.00 лв./кв.м. РЗП, но не повече от 1000.00 лв.	14 дни
46. Изм.	2063	Издаване на констативни протоколи и удостоверения за степен на завършеност на строежи	1 бр.	150.00	7 дни
47. Изм.		Издаване на удостоверения за доброволна делба	1 бр.	80.00	14 дни
48. Изм.	2085	Издаване на удостоверение за нанасяне на новоизградени сгради в действащия кадастрален план по чл.54а ал.3 от ЗКИР, във връзка с чл.175 от ЗУТ	1 бр.	50.00	14 дни
49. Изм.	1990	Осъществяване на контрол по строителството при откриване на стр.площадка и определяне на линия и ниво на строежа	1 бр.	60.00	3 дни
50. Изм.	2098	Проверка за установяване на съответствието на строежа с издадените строителни книжа и за това, че подробният устройствен план е приложен по отношение на застрояването	1 бр.	100.00	3 дни
51. Изм.		Проверка и заверяване на екзекутивна документация	1 бр.	70.00	14 дни
52. Изм.	2062	Регистриране и въвеждане строежите в експлоатация, издаване удостоверение за въвеждане в експлоатация за видовете строежи от IV и V категория:			
		- IV категория строеж	1 бр.	300.00	7 дни
		- V категория строеж	1 бр.	200.00	7 дни
53. Изм.		Приемане и вписване в регистъра на технически паспорт на обект	1 бр.	70.00	14 дни
54. Изм.		Комплектовка на документи по чл.64а от Закона за енергетиката	1 бр.	80.00	7 дни
55. Изм.		Издаване на разрешение за оформяне на корона и премахване на растителност в обществени терени, в частни имоти и при ново строителство	1 бр.	60.00	14 дни
56. Изм.		Предложение до комисията по чл.17, ал.1 от ЗОЗЗ за включване на земеделски земи	1 бр.		1 месец

		в строителните граници на населените места и промяна на предназначението им		200.00	
57. Изм.		За временна забрана за обществено ползване на улици, площади, пътища или участъци от тях от ППС, за организиране търговия на открито и за снимане на филми и реклами	1 бр.	80.00	1 месец
58. Изм.	2018	Удостоверение за идентичност но административен адрес на поземлени имоти	1 бр.	30.00	7 дни
59. Изм.		Издаване на удостоверения за административен адрес	1 бр.	20.00	30 дни
60. Изм.		Провеждане на ритуал за сключване на граждански брак в извън работно време/почивни/празнични дни в сградата на кметството	1 бр.	50.00	Заявява се 5 дни преди извършване на услугата
61. Изм.		Провеждане на изнесен ритуал за сключване на граждански брак извън сградата на кметството	1 бр.	100.00	Заявява се 5 дни преди извършване на услугата

**§ 5. Разпоредбата на чл. 46, ал.2, т. 1** се променя по следния начин: „от 8 до 15 години - 30 лв.“

Разпоредбата на чл. 46, ал.2, т. 2 се променя по следния начин: „за вечни времена - 70 лв.“

**§6.** Наредбата влиза в сила от 1 януари 2025г.

II. Възлага сна Кмета на община „Тунджа“ да организира изпълнението на Наредбата.

**АТАНАС ХИСТОВ**

*Председател на Общински съвет – „ТУНДЖА“*