

Препис!

## ОБЩНСКИ СЪВЕТ „ТУНДЖА”

### НАРЕДБА

за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на  
Община “Тунджа”

### ГЛАВА ПЪРВА

#### ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

#### РАЗДЕЛ I

#### Определяне на размера на общинските такси и цени на услуги

**Чл.1.**(1) С тази Наредба се уреждат отношенията, свързани с определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги, предоставяни на физически и юридически лица, реда и срока на тяхното събиране на територията на Община „Тунджа”-гр.Ямбол.

(2) Конкретният размер на таксите и цените на услугите се определят с Приложения, неразделна част от тази Наредба.

**Чл. 2.** (1) На територията на общината се събират следните местни такси:

1. за битови отпадъци;
2. за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площи и улични платна;
3. за ползване на детски ясли, детски градини и други общински социални услуги;
4. за технически услуги;
5. за административни услуги;
6. за промяна предназначението на земеделска земя от общинския поземлен фонд;
7. за ползване гробни места;
8. за притежаване на куче;
9. други местни такси, определени със закон.

(2) За всички услуги и права, предоставяни от Общината, с изключение на тези по ал.1, Общинският съвет определя цена.

(3) Установяването, обезпечаването и събирането на местните такси се извършва по реда на чл.4, ал.1-5 от ЗМДТ.

**Чл. 3.**(1) Размерът на местните такси и цени на услуги се определя в български лева.

(2) Местните такси са прости и пропорционални и се заплащат безкасово, в брой или с общински таксови марки.

(3) Местните такси и цените на услугите се заплащат предварително или едновременно с предоставяне на услугите, с изключение на тези, за които с нормативен акт или с тази Наредба е предвидено друго.

**Чл. 4.**(1) Общинският съвет определя размера на местните такси и цени на услуги при спазване на следните принципи:

1. възстановяване на пълните разходи на общината по предоставяне на услугата;
2. създаване на условия за разширяване на предлаганите услуги и повишаване на тяхното качество;
3. постигане на по-голяма справедливост при определяне и заплащане на местните такси.

(2) За услуга, при която дейностите могат да се разграничат една от друга, се определя отделна такса за всяка от дейностите.

**Чл. 5.**(1) Пълните разходи на общината по предоставяне на определена услуга включват всички разходи за: работни заплати и осигуровки на персонала; материални, режимни, консултантски; за управление и контрол; по събиране на таксите и други разходи, имащи отношение към формирането на размера на таксата.

(2) В случаите, когато някои от посочените в ал.1 разходи са осигурени със средства от Централния бюджет, същите не се включват в пълните разходи.

**Чл. 6.** (1) Размерът на таксата може и да не възстановява пълните разходи на общината по предоставянето на определена услуга, когато общинският съвет реши, че това се налага за защита на обществения интерес.

(2) В случаите по ал.1 разликата между разходите по предоставяне на услугата и размера на таксата е за сметка на общинските приходи.

(3) Не се допуска разлика между пълните разходи и размера на таксите да е за сметка на средства, предоставени от Централния бюджет или заеми.

**Чл.7.** Лицата, използващи услугата през съответната година или определен период от нея, заплащат такса само за периода на ползване на услугата, в случаите предвидени в тази Наредба.

**Чл.8.**(1) Общинският съвет може да освобождава отделни категории граждани изцяло или частично от заплащане на отделни такси.

(2) В случаите по ал.1 разходите са за сметка на общинските приходи, с изключение на приходите от такси.

(3) Конкретният размер на облекченията се определя ежегодно.

**Чл. 9.** В случаите, когато едни и същи услуги се предоставят от общината и от други лица, основа за определяне размерите на цените на услуги могат да бъдат пазарните стойности. В този случай размерът на цените не се ограничава до размера на пълните разходи.

**Чл. 10.**(1) Събирането на местните такси и цени на услуги се извършва от и за сметка на общината.

(2) Местните такси и цени на услуги се събират от общинската администрация, освен ако със закон или тази Наредба не се предвижда друго.

(3) Кметът на общината ежегодно определя длъжностните лица, техните права и отговорности по събирането на таксите и цените на услугите.

## РАЗДЕЛ II

### Промени в размера на местните такси и цените на услугите

**Чл. 11.** Промените в размера на местните такси и цените на услугите се извършват по реда на тяхното приемане.

**Чл. 12.** (1) Кметът на общината внася в Общинския съвет мотивирано предложение за определяне и/или промяна размера на таксите и цените на услугите.

(2) Мотивираното предложение по ал.1 съдържа:

1. оценка доколко съществуващите такси и цени отразяват измененията в разходите или пазарната цена;

2. оценка на потребностите от предоставяне на услугите;

3. информация за привлечени средства от проекти, донорски програми, дарения и завещания.

4. препоръки и предложения за подобряване на администрирането на таксите.

(3) При необходимост, Общинският съвет променя размера на местните такси и цените на услугите.

**Чл.13.** Общинската администрация поддържа данни за :

1. услугите и дейностите, за които има определени такси и цени;

2. ползвателите на предоставената услуга;

3. изключенията от общата политика (преференции);

4. събраните средства от всяка потребителска такса и/или цена на услуга.

## ГЛАВА ВТОРА

### МЕСТНИ ТАКСИ

#### Раздел I

##### Такса за битови отпадъци

**Чл.14.** Таксата се заплаща за услугите по събирането, извозването и обезвреждането в депа или други съоръжения на битовите отпадъци, както и за подържането на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места. Размерът на таксата се определя за всяка услуга поотделно - сметосъбиране и сметоизвозване; обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения; чистота на териториите за обществено ползване.

**Чл.15** Такса се заплаща за сгради и поземлени имоти в строителните граници на населените места и селищните образувания на територията на общината, както и поземлените имоти извън тях, които според подробен устройствен план имат предназначението по чл.8, т.1 от Закона за устройство на територията, от:

1. собственика на имота;
2. ползвателя – при учредено вещно право на ползване;
3. концесионера – при предоставяне на особено право на ползване – концесия.

**Чл.16** Таксата се определя в годишен размер за всяко населено място с решение на общинския съвет, въз основа на одобрена за всяка дейност план-сметка, включваща необходимите разходи за:

1. осигуряване на съдове за съхраняване на битовите отпадъци - контейнери, кофи и други;
2. събиране, включително разделно, на битовите отпадъци и транспортирането им до депата или други инсталации и съоръжения за третирането им;
3. проучване, проектиране, изграждане, подържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или други инсталации или съоръжения за обезвреждане, рециклиране и оползотворяване на битови отпадъци, включително отчисленията по чл.60 и чл.64 от Закона за управление на отпадъците;
4. почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковите и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване.

**Чл.17(1)** Размерът на таксата се определя в левове, пропорционално върху основа, определена от Общински съвет, съгласно план-сметка за всяко населено място за съответната година.

(2) Дължимата такса за битови отпадъци за предприятия се изчислява в размера, определен от Общинския съвет, въз основа на данъчната оценка, определена по реда на чл.21 от ЗМДТ и я внасят в приход на общинския бюджет.

**Чл. 18 (Изм. с Реш.№736/27.01.15г.)** (1)Общината уведомява лицата по чл.15 за дължимите от тях такси за съответния период и сроковете на плащане.

(Доп. с Реш.№736/27.01.15г.) (2) Таксата за битови отпадъци се заплаща на равни вноски в следните срокове: до 30 юни и до 31 октомври на годината, за която е дължима.

(Доп. с Реш.№736/27.01.15г.) (3) На предплатилите до 30 април за цялата година се прави отстъпка 5 на сто.

**Чл. 19** (1) Собственикът на новопридобити имоти дължи такса от началото на месеца, следващ месеца на придобиване на имота.

(2) Когато ползването е започнало преди окончателното завършване на сградата, таксата се дължи от началото на месеца, следващ месеца, през който ползването е започнало.

(3) За сгради, подлежащи на събаряне, таксата се дължи, включително за месеца, през който е преустановено ползването ѝ.

**Чл. 20** (1) Не се събира такса за:

1. сметосъбиране и сметоизвозване, когато услугата не се предоставя от общината;
2. поддържане чистотата на териториите за обществено ползване – когато услугата не се предоставя на общината;
3. обезвреждане на битовите отпадъци и поддържане на депа за битови отпадъци и други съоръжения за обезвреждане на битови отпадъци – когато няма такива.

(2) (Изм. с Реш.№514/30.12.13г.,Изм. и доп. с Реш.№145/26.05.2016 г., Изм. с Реш. №111/23.03.2020 г.) За имоти, които няма да се ползват през цялата година и е подадена декларация по образец, одобрен от кмета на общината, от всички собственици и ползватели на имота, до края на предходната година, не се дължи такса за сметосъбиране и сметоизвозване, и за обезвреждане на битови отпадъци в депа или други съоръжения, ако към нея са приложени доказателства/фактури и други/, установяващи партидните номера на водомер и електромер за освобождавания имот.

(3) За имоти - общинска собственост, предоставени за ползване на читалища, такса за битови отпадъци се заплаща от тях само за услугата поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване.

(4) За имоти, намиращи се извън районите, в които общината е организираща събиране и извозване на битови отпадъци, се събира такса за поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване.

(5) Освобождават се от заплащане на такса за битови отпадъци:

1. Отм. с Реш.№514/30.12.2013 г.;
2. (Изм. с Реш.№514/30.12.13г.) Държавата за археологическите обекти - публична държавна собственост, освен ако имотът е предоставен за ползване от друго лице и същото не е освободено от такса за битови отпадъци;
3. Сградите – паметници на културата, когато не се ползват със стопанска цел;
4. Музеите, обредните домове;
5. Отм. с Реш.№514/30.12.2013 г.

(6) (Нова с Реш.№514/30.12.13г., Изм. и доп. с Реш.№145/26.05.2016 г.) Не се събира такса за битови отпадъци за услугите, предоставени на молитвени домове, храмове и манастири, в които се извършва богослужебна дейност от законно регистрираните вероизповедания в страната, заедно с поземлените имоти, върху които са построени.

### **Такса за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площи, улични платна и терени с друго предназначение**

**Чл.21.** (1) Таксата се заплаща за ползване на тротоари, площи, улични платна, места, върху които са организирани пазари (открити и покрити), тържища, панаири, както и терени с друго предназначение, които са общинска собственост, съгл. Приложение № 1.

(2) Таксата се заплаща от физическите и юридическите лица, ползващи услугата в зависимост от зоната, в която се намират терените, посочени в ал. 1.

(3) Зоните по ал. 2 се определят по населени места от общинския съвет както следва:

1. В първа зона - Безмер, Ботево, Бояджик, Веселиново, Ген.Инзово, Дражево, Кабиле, Калчево, Козарево, Кукорево, Маломир, Окоп, Победа, Роза, Скалица, Стара река, Ботево, Ханово, Чарган.
2. Във втора зона – Асеново, Болярско, Видинци, Ген.Тошево, Голям манастир, Гълъбинци, Драма, Дряново, Завой, Златаре, Каравелово, Коневец, Крумово, Меден кладенец, Межда, Миладиновци, Могила, Овчи кладенец, Робово, Савино, Симеоново, Сламино, Търнава, Челник, Хаджи Димитрово.

(4) Таксите се плащат при издаване на разрешението за посочения в него период, съответно за ден или за месец.

(5) При ползване на мястото повече от месец, таксите се плащат месечно, но не по-късно от 5-то число на месеца, за който се дължат, а при ползване на мери се плаща годишна такса еднократно.

(6) При прекратяване на ползването на площите по ал.1, лицата не заплащат такса за периода от прекратяването до крайния срок на издаденото разрешително за ползване.

(7) На хора с намалена работоспособност от 50 до 100 % и при условие, че ще извършват търговия и услуги с личен труд, се събира 50 на сто от таксата по ал.1, за което лицата представят декларация по образец и копие от телково решение.

**Чл.22.** Таксата се събира от служители в общинската администрация в съответното населено място.

### РАЗДЕЛ III

#### Такси за ползване на детска млечна кухня и други общински социални услуги

(Изм. и доп. с Реш. № 888/28.09.2022 г.)

**Чл. 23.** (1) (Нова с Реш.№ 723/19.12.14г.) За ползване на детски ясли и детски градини не се събират месечни такси от родителите или настойниците.

(2) (Отм. с Реш.№ 723/19.12.14г.)

**Чл.23а.** (Нова с Реш. № 888/28.09.2022 г.) (1) За ползване на услугата „Детска млечна кухня“ се заплаща дневна такса в размер на 4,20 лв.

(2) Таксите по този член се събират и внасят в общинския бюджет от служители на общинската администрация по населени места до 25-то число на месеца, следващ месеца, за който се дължат.“

**Чл. 24.** (Отм. с Реш.№ 723/19.12.14г.)

**Чл. 25.** (Отм. с Реш.№ 723/19.12.14г.)

**Чл.26.** (Отм. с Реш.№ 723/19.12.14г.)

**Чл.27.** (1) (Изм. с Решение №417/30.07.2013г.) Лица, ползващи услугите в системата на социална услуга „Домашен социален патронаж“ със седалище в с. Болярско, заплащат месечна такса в по-благоприятен за тях размер между съответстващата реална издръжка на едно лице и условията на ал.2.

(2) (Изм. с Решение №417/30.07.2013г.) Месечната такса се определя според личния доход на потребителя в следните размери:

1. Лицата с доход до размера на минималната социална пенсия и децата с увреждания до 18 годишна възраст - не заплащат такса;
2. Лицата с доход от 110.01 лв. до 150.00 лв., заплащат 50 процента от определения максимален размер на таксата;
3. Лицата с доход от 150.01 лв. до 215.00лв., заплащат реалната издръжка, но не повече от 35.00 лв.;
4. Лицата с доход от 215.01 лв. до 280.00 лв., заплащат реалната издръжка, но не повече от 45.00 лв.;
5. Лицата с доход над 280.00 лв., заплащат реалната издръжка, но не повече от 48.00 лв.”;
6. Максимален размер на таксата - 48.00 лв.

(3) (Изм. и доп. с Решение №458/23.09.2013г.) Лицата, потребители на социалната услуга „Домашен социален патронаж“, получаващи второ основно ястие, заплащат месечна такса в размер, съответстващ на реалната издръжка на едно лице, но не повече от 60% от личните си доходи.

(4) Лица, ползващи услугите в системата на социална услуга „Домашен социален патронаж – „Тунджа“, заплащат месечна такса в размер, съответстващ на реалната издръжка на едно лице, но не повече от 50 лв.

(5) Ветераните от войните, ползващи услугата „Домашен социален патронаж“, заплащат месечна такса в размер на 30 на сто от получаваната от тях пенсия, но не повече от реалната издръжка на ползваната услуга, а военноинвалидите заплащат 30 на сто от размера на определената такса. Останалата част от разходите са за сметка на общинския бюджет.

(6) Реалната издръжка на едно лице, включва месечните разходи за храна, транспортни разходи за разнасяне на храна, хигиенни материали, както и съответната част от общите разходи за електрическа енергия вода и битови отпадъци. Месечните разходи се намаляват с даренията и завещанията от местни и чуждестранни физически и юридически лица.

**Чл. 28** (1) (Изм. с Реш.№145/26.05.2016 г.) Таксите за Домашен социален патронаж се начисляват, събират и внасят в общинския бюджет от съответното длъжностно лице до 25-то число на месеца, следващ месеца, за който се дължат.

(2) При неспазване на сроковете за внасянето на таксите в общинския бюджет по този раздел длъжностните лица дължат лихва по Закона за лихвите върху данъци, такси и други подобни държавни вземания и по реда на ДОПК.

(3) (Нова с Реш.№ 514/30.12.13г.) Наследниците на починало лице, ползвател на социални услуги по този раздел на Наредбата не заплащат последната дължима такса за месеца, през който е преустановено ползването на услугата.

**Чл. 29** (1) (Нова с Реш.№ 716/24.11.14г.) Лицата, ползващи общинската социална услуга в общността „Обществена трапезария”, заплащат месечна такса в размер на съответстващата реална издръжка на едно лице, определен съобразно чл.86 от Закона за местните данъци и такси, но не повече от 48 лв., за лицата, ползващи услугата 5 и 6 дни през седмицата и не повече от 50 лв., лицата, ползващи услугата 7 дни през седмицата.”

(2) Ветераните от войните и военноинвалидите, ползващи услугата „Обществена трапезария”, заплащат месечна такса в размер на 20% от получаваната от тях пенсия, но не повече от 30 лв.

(3) Таксите по този член се събират и внасят в общинския бюджет от служителите на общинската администрация по населени места до 25-то число на месеца, следващ месеца, за който се дължат.

#### РАЗДЕЛ IV

##### Такси за технически услуги

**Чл. 30** За техническите услуги, които извършва общината, във връзка с териториалното и селищното устройство, архитектурата, строителството, благоустройството, кадастърът в селищните и извънселищните територии, се заплащат такси.

**Чл. 31** Таксите за технически услуги се заплащат от физическите и юридическите лица, ползватели на услугата, при предявяване на искането.

**Чл.32** Размерът на таксите за технически услуги се определя от Общинския съвет, съгласно Приложение № 3

**Чл.33** (1) Срокът за извършване на технически услуги, който не е установен с нормативен акт, се определя с Приложение №3, но не може да надвишава един месец.

(2) При неспазване на срока по ал.1 размерът на таксата за тях се намалява с 1 на сто на ден, считано от деня на забавянето, но не повече от 30 на сто от пълния й размер.

#### РАЗДЕЛ V

##### Такси за административни услуги

**Чл. 34** За административните услуги, които се извършват от общината по глава трета, раздел VII от Закона за местните данъци и такси в размери, се събират такси, определени от Общинския съвет.

**Чл.35** Размерът на таксите се определя от Общинския съвет за всяка административна услуга, съгласно Приложение №4 по видове, както следва:

1. за извършване на услуги по гражданско състояние, с изключение на освободените по чл.110, ал.2 от ЗМДТ;

2. по производства за настаняване под наем, продажби, замени или учредяване на вещни права върху общински имоти;

3. за издаване на свидетелство за собственост при продажба на едър добитък;

4. за издаване на удостоверения по местните данъци, когато това е предвидено във закон;

5. за заверка на документи.

**Чл.36.**(1) Таксите по чл.35, т.1, т.3, т.4 и т.5 се заплащат от физическите и юридическите лица, ползватели на услугата при предявяване на искането, а по т.2 при извършване на съответните производства.

(2) При разпореждане с общински недвижими имоти и вещни права, приобретателят заплаща такса изчислена в процент, съгласно Приложение №4 върху договорената стойност на:

1. имота предмет на продажба;
2. ограниченото вещно право, което се учредява;
3. върху превишението на дяла при извършване на делба;
4. имотът придобит при замяна.

## РАЗДЕЛ VI

### Такса за промяна на предназначението на земеделските земи от общинския поземлен фонд

**Чл. 37.** При изграждане на оранжерии, разсадници и други обекти за производство на земеделска продукция такса се заплаща само за тази част от земята, която се застроява със спомагателни сгради, съоръжения и комуникации и от нея пряко не се получава земеделска продукция.

**Чл. 38.** Таксата за всички спомагателни и допълнителни обекти, за инженерната инфраструктура и комуникациите, намиращи се във и извън границите на площадката (трасето) на основния обект, се определя в зависимост от вида на обекта, за който се иска промяна на предназначението на земеделските земи.

**Чл. 39.**(1) Размерът на таксата за промяна на предназначението на земеделска земя се определя от:

1. бонитетната категория на земеделската земя, посочена в акта за категоризация, изготвен съгласно Наредбата за категоризиране на земеделските земи при промяна на тяхното предназначение (ДВ, бр. 90 от 1996 г.);
2. размера на земята, включена в границите на определената площадка или трасе на обекта;
3. местонахождението на земята, съобразно категорията на населеното място, определена по реда на чл.36, ал.2 от Закона за административно-териториалното устройство на Република България;
4. вида на обекта;
5. възможността за напояване.

(2) Размерът на таксата се определя по формулата:

$T = СББ \times K_{\text{площ}} \times K_k \times K_{\text{пол}}$ , където:

T е таксата за промяна на предназначението на 1 дка земеделска земя (лв.);

СББ - средният бонитетен бал за съответната категория земеделска земя при неполивни условия; за некатегоризируема земя СББ е 2,5;

$K_{\text{площ}}$  - коефициентът за площта на земята, необходима за обекта;

$K_k$  - коефициентът за категорията на населеното място;

$K_{\text{пол}}$  - коефициентът за поливност.

(3) Коефициентът за площта на земята се определя в зависимост от размера на земята, необходима за обекта, и от вида на обекта, както следва:

1. за обектите по чл.40:

- а) при площ до 1 дка включително - 2,00;
- б) при площ над 1 до 5 дка включително - 3,00;
- в) при площ над 5 до 10 дка включително - 4,00;
- г) при площ над 10 дка - 5,00;

2. за обектите по чл.41 независимо от размера на площта, която се засяга - 2,00;

3. за имоти, които са разположени в едно и също землище и за които предложения за промяна на предназначението са внесени от един и същ собственик или лице, което има право да строи в чужд имот, коефициентът за площ по т.1 се определя въз основа на сумата от площите на всички имоти, независимо от броя на изработените за тях подробни устройствени планове.

(4) (Изм. с Реш.№ 723/19.12.14г.) Коефициентът за категорията на населеното място се определя в зависимост от групата по категория на населеното място и от вида на обекта, както следва:

№ по ред	Групи по категория	вид на обекта	
		по чл. 40	по чл. 41
1	2	3	4
	<b>V категория</b>		
1.	Безмер, Бояджик, Веселиново, Кабиле, Кукорево, Роза, Тенево.	8,00	0,80
	<b>VI категория</b>		
2.	Болярско, Ботево, Ген.Тошево, Генерал Инзово, Гълъбинци, Дражево, Завой, Калчево, Каравелово, Козарево, Крумово, Маломир, Могила, Овчи кладенец, Окоп, Победа, Симеоново, Скалица, Стара река, Хаджидимитрово, Ханово, Чарган.	7,00	0,70
	<b>VII категория</b>		
3.	Голям манастир, Дряново, Златари, Коневец, Мед. кладенец, Межда, Миладиновци, Робово, Сламино, Савино, Търнава, Челник	6,00	0,60
	<b>VIII категория</b>		
4.	Асеново, Видинци, Драма,	5,00	0,50

(5) За линейни обекти коефициентът по ал.3 е 1,00.

(6) Коефициентът за поливност при поливни условия е 1,20, а при неполивни - 1,00.

**Чл. 40.** Размерът на таксата се определя по реда на чл.39, ал.2, като се ползва съответният коефициент в колона 3 на таблицата към чл.39, ал.4, при промяна на предназначението на земеделската земя за изграждане на:

1. търговски обекти;
2. производствени обекти;
3. складови обекти;
4. административни обекти;
5. курортни обекти;
6. туристически и спортни обекти;
7. жилищни и вилни сгради, паркинги и гаражи.

**Чл. 41.** Размерът на таксата се определя по реда на чл.39, ал.2, като се ползва съответният коефициент в колона 4 на таблицата към чл.39, ал.4, при промяна на предназначението на земеделската земя за изграждане на:

1. обекти - публична държавна и публична общинска собственост;
2. здравни обекти;
3. обекти на науката, образованието и културата;
4. обекти на енергетиката и транспорта;
5. обекти със социално предназначение;
6. обекти за опазване и възстановяване на околната среда;
7. обекти, свързани с отстраняване на природни бедствия и аварии;
8. обекти на отбраната и националната сигурност;
9. обекти, свързани с производството, съхранението и преработката на селскостопанска продукция, както и обекти на хранително-вкусовата промишленост; стокови тържища за



непреработена растителна и животинска продукция; обекти за съхраняване, поддържане и ремонт на селскостопанска техника;

10. хидромелиоративна инфраструктура;

11. игрални полета на игрища за голф.

**Чл. 42.** (1) Не се заплаща такса при наличие на следните обстоятелства:

1. за строителство при условията на чл.4, ал.2 от Закона за собствеността и ползването на земеделските земи;

2. за засаждане на горски дървесни видове;

3. за земи, изключени от строителните граници на населените места, определени със застроителен и регулационен план или с околоръстен полигон, когато отново се иска включването им в същите граници;

4. за строителство, свързано с прилагането на технологии и мероприятия по чл.7 от ЗОЗЗ, както и за земи, предоставени безвъзмездно въз основа на акт на Министерския съвет на инвеститори по приоритетни инвестиционни проекти;

(2) Не се заплаща такса от държавата и от общината, когато се променя предназначението на земеделска земя от общинския поземлен фонд за изграждането на обекти публична държавна или публична общинска собственост.

**Чл. 43.** (1) Таксата се заплаща от инвеститора на обекта, който ще строи в земеделска земя от ОПФ, след постановяване на положително решение за промяна на предназначението на земеделска земя от комисията по чл.17, ал.1 от ЗОЗЗ.

(2) За определяне размера на таксата, инвеститорът подава заявление в Общинската администрация, придружено с:

1. документ за постановено положително решение за промяна на предназначението на земеделска земя от комисията по чл.17, ал.1 от ЗОЗЗ.

2. заверено копие от акта за категоризация;

3. заверено копие от удостоверението за поливност.

(3) Размерът на таксата за всеки конкретен обект се определя в двуседмичен срок от подаване на заявлението, въз основа на протокол на комисия, назначена от Кмета на Общината.

(4) Таксата се заплаща еднократно, в срока предвиден в Решението на комисията по чл.17, ал.1 от ЗОЗЗ по бюджетната сметка на Община „Гунджа”-Ямбол.

**Чл. 44.** При отмяна на решението за промяна на предназначението на земята по реда на ЗОЗЗ, както и в случаите на чл.24, ал.5, т.2 и т.3 от същия закон, заплатената такса по чл.43 не се възстановява.

## РАЗДЕЛ VII

### Такса за притежаване на куче

**Чл.45.**(1) (Изм. с Реш.№ 723/19.12.14г., Изм. и доп. с Реш. №111/23.03.2020 г. )Собственик, чийто постоянен адрес е на територията на общината, заплаща годишна такса в размер на 5,00 лв. за притежаване на куче.

(2) (Изм. с Реш.№145/26.05.2016 г., Изм. с Реш. №111/23.03.2020 г. ) В тримесечен срок от датата на придобиване на куче, собственикът подава декларация в общината по постоянния му адрес.

(3) (Изм. с Реш. №111/23.03.2020 г. ) Таксите се заплащат до 31 март на съответната година.

(4) За кучета, придобити през текущата година, таксата се дължи в размер една дванадесета от годишния размер за всеки месец до края на годината, включително за месеца на придобиването.

(5) (Изм. с Реш. №111/23.03.2020 г. ) Освобождават се от такса за притежаване на куче:

1. собствениците на кучета в случаите, предвидени със закон.

2. собствениците над 70 годишна възраст – за един брой куче.

(6) (Отм. с Реш. №111/23.03.2020 г. )

## РАЗДЕЛ VIII Такса за гробни места

- Чл.46.** (1) Гробното място се ползва безплатно за срок от 8 години.  
(2) За ползване на гробни места над 8 години се заплаща еднократно такса както следва:
1. от 8 до 15 години – 12 лева ;
  2. за вечни времена - 35 лева
- (3) Таксите се заплащат в съответното населено място или общината.

## ГЛАВА ТРЕТА

### ЦЕНИ НА УСЛУГИ И ПРАВА ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ОБЩИНАТА НА ФИЗИЧЕСКИ И ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА

**Чл.47.** За всички услуги, предоставяни от общината, които не са регламентирани със закон, Общинският съвет определя цени, съгласно Приложение № 5.

**Чл.48.**(1) Цените на услугите се формират и определят без включено ДДС, при спазване на разпоредбите на чл.5 и чл.6 от тази Наредба.

(2) Цените на услугите са прости и пропорционални.

(3) Цените на услугите се събират от общинската администрация и приходите от тях постъпват в бюджета на общината.

**Чл.49.** (1) Услуги, предоставяни от общината могат да бъдат:

1. обикновена;
2. бърза;
3. експресна.

(2) Сроковете за извършване на услугите се определят съгласно Приложение № 5.

(3) Сроковете за извършване на услугите започват да текат от деня на подаване на необходимите документи и заплащане на цената на съответния вид услуга.

(4) Заплащането се извършва в брой или безкасово по сметка на общината.

**Чл.50.** При неспазване на сроковете по чл.40, ал.2, размерът на цената на услугата се намалява с едно на сто на ден, считано от деня на забавянето, но не повече от 30 на сто от първия ѝ размер.

## ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

### АДМИНИСТРАТИВНО - НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

**Чл.51.** *(Отменен с Решение № 51/27.03.2017 г. на ЯАС)*

**Чл.52.** *(Отменен с Решение № 51/27.03.2017 г. на ЯАС)*

**Чл.53** (1) Контролът по спазването на разпоредбите на тази наредба и актовете за установяване на нарушения се осъществява от определени със заповед на кмета длъжностни лица от общинската администрация, кметове на кметства и кметски наместници на населени места.

(2) Наказателните постановления се издават от кмета на Община „Гунджа”.

(3) Административно-наказателното производство се осъществява по реда на ЗАНН.

## ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Изпълнението и контрола по изпълнението на тази наредба се осъществява от кмета на общината или определени от него лица.

§ 2. Тази Наредба се издава на основание чл. 9 от Закона за местните данъци и такси и влиза в сила от 01.01.2014 година.

§ 3. (Нова с Реш.№ 716./24.11.14г.) За периода от 01.10.2014 г. да 31.12.2014 г., лицата по чл.29 заплащат дължимата месечна такса, изчислена на база на стойност на един храноден в размер на 1,26 лв.

§ 4. (Нова с Реш.№ 723/19.12.14г.) Членове 23, 24, 25 и 26 влизат в сила от 01.09.2015 г.

§ 5. Наредбата е приета с Решение №282 от протокол №19/18.12.2012 г., Доп. с Реш.№ 328/21.02.2013 г., Изм. с Реш. №417/30.07.2013 г., Изм. и доп. с Реш.№437/28.08.13 г. на Общински съвет „Тунджа”, Изм. и доп. с Решение №458/23.09.2013 г., Изм. и доп. с Реш.№ 514/30.12.2013 г., Изм. и доп. с Реш.№ 716/24.11.14 г., Изм. и доп. с Реш.№ 723/19.12.14 г. и влиза в сила от 01.01.2015 г., Изм. и доп. с Реш.№736/27.01.15г., Изм. и доп. с Реш.№ 36/22.12.15 г. и влиза в сила от 01.01.2016 г. , Изм. и доп. с Реш.№123/27.04.16 г., Изм. и доп. с Реш.№ 145/26.05.2016 г.,Изм. и доп. с Реш.№274/29.11.2016 г., Изм. и доп. с Реш.№400/30.05.2017 г., Доп. с Реш.№426/27.07.2017 г., Изм. и доп. с Реш.№642/31.07.2018 г., Изм. и доп. с Реш. №111/23.03.2020 г., Доп. с Реш. №464/23.06.2021 г., Изм. и доп. с Реш. № 888/28.09.2022 г.

Председател на ОБС: /п./

/Нели Славова/

Зам.-председател: /п./

/Живко Желев/

Зам.-председател: /п./

/Здравко Златаров/

Протоколист: /п./

/П. Димитрова/

Изготвил преписа:.....

/П. Димитрова/

## Т А К С И

за ползване на пазари, тържища, тротоари, площи, улични платна, панаири и терени с друго предназначение

	НАИМЕНОВАНИЕ НА УСЛУГАТА	МЯРКА	ЦЕНА (в лева)	СРОК
1.	За ползване на пазари с цел:			Цело- год.
	1.1./ Търговия със селскостопански произведения	м <sup>2</sup> на ден	0,50	
		м <sup>2</sup> на месец	10,00	
	1.2./ Търговия с промишлени стоки	м <sup>2</sup> на ден	5,00	
		м <sup>2</sup> на месец	60,00	
	1.3./ За продажба с кола, впрегната с добитък	лв.на ден	3,00	
2.	1.4./ За продажба с лек автомобил и БУС	лв.на ден	6,00	Цело- год.
	1.5./ За продажба с товарен автомобил или ремарке	лв.на ден	11,00	
	За ползване на тротоари, площи, улични платна и други терени за търговска дейност на открито		I зона II зона	
	2.1./ За продажба на плодове и зеленчуци, както следва:			
	а./ на маса:			
	-на ден	за м <sup>2</sup>	2,00 2,00	
-за месец	за м <sup>2</sup>	6,00 4,00		
б./ с лека кола				
- на ден	до 1т.	2,00 2,00		
- за месец		8,00 6,00		
в./ с БУС				
- на ден	до 2т.	2,00 2,00		
- за месец		10,00 8,00		
г./ с камион и/или ремарке				
- на ден	над 2т.	3,00 3,00		
- за месец		12,00 10,00		
2.2./ За продажба на промишлени стоки:				
-на ден	за м <sup>2</sup>	2,00 2,00		
-за месец	за м <sup>2</sup>	8,00 6,00		

3.	За разполагане на маси пред обекти за хранене и развлечение в населени места и да бъде маркирано мястото, където се разполагат масите 3.1./ I-ва зона: на ден на месец 3.2./ II-ра зона: на ден на месец	1бр. 1бр. 1бр. 1бр.	1,00 6,00 0,50 4,00	Цело- год.
4.	За ползване на места върху които са организирани панаири, събори и празници за продажба на стоки в населените места: 4.1./ I-ва зона 4.2./ II-ра зона	за м <sup>2</sup> на ден за м <sup>2</sup> на ден	3,00 2,50	Цело- год.
5.	За ползване на места, върху които са организирани панорами, стрелбища, моторни лодки и други в селата от: 5.1./ I-ва зона 5.2./ II-ра зона	за м <sup>2</sup> на ден за м <sup>2</sup> на ден	0,60 0,40	Цело- год.
6.	За ползване на тротоари, площади, улични платна и др. общински терени за разполагане на строителни материали в селата от: 6.1./ I-ва зона 6.2./ II-ра зона	м <sup>2</sup> на ден м <sup>2</sup> на ден	1,00 0,80	Цело- год.
7.	За поставяне на преместваеми обекти - павилиони и други за търговска дейност: 7.1./ I-ва зона 7.2./ II-ра зона	м <sup>2</sup> на месец м <sup>2</sup> на месец	1,50 1,00	Цело- год.
8.	За поставяне на рекламни елементи: 8.1./ до 2 м <sup>2</sup> 8.2./ от 2 до 6 м <sup>2</sup> 8.3./ над 6 м <sup>2</sup>	м <sup>2</sup> на месец	2,00 3,00 4,00	Цело- год.
9.	За поставяне на информационно – указателни табели (до 1,5м <sup>2</sup> площ на табела)	м <sup>2</sup> на месец	5,00	Цело- год.
10.	За монтиране на антени на покриви на общински сгради	бр./ месец	30,00	Цело- год.
11.	Отм. с Реш.№ 36/22.12.15 г.			
12.	Отм. с Реш.№ 36/22.12.15 г.			

Приложение №2  
 Към чл. 23 от Наредбата  
 (Изм. с Реш.№723/19.12.14 г. и  
 влиза в сила от 01.09.2015 г., Отм.с  
 Реш. № 145 / 26.05.2016 г.)

## ТАКСИ

### за ползване на детски ясли и детски градини

	НАИМЕНОВАНИЕ НА УСЛУГАТА	МЯРКА	ЦЕНА (в лева)	СРОК
1.	Отм.с Реш. № 145 / 26.05.2016 г.			
2.	Отм.с Реш. № 145 / 26.05.2016 г.			

Приложение №3  
 Към чл.32 и чл.33, ал.1 от Наредбата  
 (Изм. и доп. с Реш №514/30.12.13 г и с Реш.№36/22.12.15 в , в сила от 01.01.16 г.)

## ТАКСИ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ УСЛУГИ

	ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ	НАИМЕНОВАНИЕ НА УСЛУГАТА	МЯРКА	ЦЕНА (в лева)	СРОК
1	АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ "КАДАСТЪР"	1. Презаверка на скица от издаването на която са изтекли шест месеца	1бр.	3,00	1 час
2	АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧЕСКИ УСЛУГИ ПО НА "УСТРОЙСТВО ТЕРИТОРИЯТА"	2. Издаване на разрешение за строеж	1бр.	40лв.	7 дни
		2.1 основен ремонт и преустройство на съществуващи сгради и помещенията в тях	1бр.	40лв.	7 дни
		2.2 за ограда	1бр.	20лв.	7 дни
3	АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ „КАДАСТЪР“	3. Издаване на скица:	1бр.		
		3.1. за недвижим имот		обикновена-10,00 лв.	7 дни
				бърза - 20,00лв.	1 ден
				експресна - 30,00лв.	2 часа
		3.2. за недвижим имот с извадка от действащ ПУП		обикновена - 14,00лв.	7 дни
				бърза - 25,00лв.	1 ден
				експресна - 35,00лв.	2 часа
4	АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ „КАДАСТЪР“	4.Издаване на удостоверения /за факти и обстоятелства по ТСУ/	1бр.	20,00	7 дни

5	АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧЕСКИ УСЛУГИ ПО НА "УСТРОЙСТВО ТЕРИТОРИЯТА"	5. Заверяване на преписи от документи и копия от планове и документацията към тях:			
		5.1. Копиране и заверяване на 1 бр. формат А4-едностранно	1бр.	0,50	3 дни
		5.2. Копиране и заверяване на 1 бр. формат А3-едностранно	1бр.	1,50	3 дни
		5.3. Копиране и заверяване на 1 бр. планов лист	1бр.	25,00	14 дни
6	АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧЕСКИ УСЛУГИ ПО НА "УСТРОЙСТВО ТЕРИТОРИЯТА"	6. Издаване на разрешения за поставяне на временни съоръжения за търговия - маси, павилиони, кабини и др.	1 бр.	20.00+2 лв./кв.м	1 месец
7	АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧЕСКИ УСЛУГИ ПО НА "УСТРОЙСТВО ТЕРИТОРИЯТА"	7. Издаване на разрешително за водоземане и/или за ползване на воден обект по чл.52, ал.1, т. 3 от Закона за водите	1 бр.	250	60 дни

Приложение № 4  
Към чл.35 и чл.36, ал.2  
(Изм. и доп. с Реш  
№723/19.12.14 г., Изм. и  
доп. с Реш  
№145/26.05.16г., Изм. и  
доп. с Реш  
№400/30.05.17г.

## ТАКСИ

### за административни услуги

	НАИМЕНОВАНИЕ НА УСЛУГАТА	МЯРКА	ЦЕНА (в лева)	СРОК
I.	<b>АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ ПО ЗАКОНА ЗА ГРАЖДАНСКА РЕГИСТРАЦИЯ</b>			
1.	ИЗДАВАНЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА РАЖДАНЕ – ОРИГИНАЛ	1бр.	-	
2.	ИЗДАВАНЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА РАЖДАНЕ – ДУБЛИКАТ	1бр.	5,00	3 дни
3.	ИЗДАВАНЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА СКЛЮЧЕН ГРАЖДАНСКИ БРАК – ОРИГИНАЛ	1бр.	-	
4.	ИЗДАВАНЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА СКЛЮЧЕН ГРАЖДАНСКИ БРАК – ДУБЛИКАТ	1бр.	4,00	3 дни
5.	ИЗДАВАНЕ НА ПРЕПИС-ИЗВЛЕЧЕНИЕ ОТ АКТ ЗА СМЪРТ – ЗА ПЪРВИ ПЪТ	1бр.	-	
6.	ИЗДАВАНЕ НА ПРЕПИС-ИЗВЛЕЧЕНИЕ ОТ АКТ ЗА СМЪРТ ЗА ВТОРИ И СЛЕДВАЩ ПЪТ	1бр.	4,00	3 дни
7.	ИЗДАВАНЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА ЛИПСА НА СЪСТАВЕН АКТ ЗА ГРАЖДАНСКО СЪСТОЯНИЕ	1бр.	4,00	3 дни
8.	ИЗДАВАНЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА НАСЛЕДНИЦИ	1бр.	Обикновена - 5,00 Бърза - 7,00	От 5 до 7 дни 1 ден

8.1	ИЗДАВАНЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА НАСЛЕДНИЦИ, КОГАТО ПОЧИНАЛИТЕ НАСЛЕДНИЦИ СА С ПОСЛЕДЕН ПОСТОЯНЕН АДРЕС В ДРУГА ОБЩИНА И СЕ ИЗИСКВАТ СЛУЖЕБНИ ДАННИ ОТ СЪОТВЕТНАТА ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ.	1 бр.	обикновена- 10,00	до 30 дни
9.	ИЗДАВАНЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА СЕМЕЙНО ПОЛОЖЕНИЕ	1бр.	4,00	1 ден
10.	ИЗДАВАНЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА СЕМЕЙНО ПОЛОЖЕНИЕ, СЪПРУГА И ДЕЦА	1бр.	4,00	1 ден
11.	ИЗДАВАНЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА РОДЕНИТЕ ОТ МАЙКАТА ДЕЦА	1бр.	4,00	1 ден
12.	ИЗДАВАНЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА ПРАВНО ОГРАНИЧЕНИЕ	1бр.	-	
13.	ИЗДАВАНЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА СЪПРУГА И РОДСТВЕНИ ВРЪЗКИ	1бр.	4,00	1 ден
14.	ИЗДАВАНЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА ИДЕНТИЧНОСТ НА ЛИЦЕ С РАЗЛИЧНИ ИМЕНА	1бр.	4,00	1 ден
15.	ИЗДАВАНЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА БРАК ОТ БЪЛГАРСКИ ГРАЖДаниН В ЧУЖБИНА	1бр	4,00	3 дни
16.	ИЗДАВАНЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА СНАБДЯВАНЕ НА ЧУЖД ГРАЖДаниН С ДОКУМЕНТ ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ГРАЖДАНСКИ БРАК В РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ	1бр.	4,00	3 дни
17.	ИЗДАВАНЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА ПОСТОЯНЕН АДРЕС	1бр.	4,00	1 ден
18.	ИЗДАВАНЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА ПРОМЯНА НА ПОСТОЯНЕН АДРЕС	1бр.	4,00	1 ден
19.	ИЗДАВАНЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА НАСТОЯЩ АДРЕС	1бр.	4,00	1 ден
20.	ИЗДАВАНЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА ПРОМЯНА НА НАСТОЯЩ АДРЕС	1бр.	4,00	1 ден
21.	ПРИПОЗНАВАНЕ НА ДЕТЕ	1бр.	-	3 месеца
22.	ЗАВЕРКА НА ДОКУМЕНТИ ПО ГРАЖДАНСКО СЪСТОЯНИЕ ЗА ЧУЖБИНА	1бр.	7,00	1 ден
23.	ИЗДАВАНЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЕ, ЧЕ ЛИЦЕТО НЕ Е ЛИШАВАНО ОТ РОДИТЕЛСКИ ПРАВА	1бр.	4,00	1 месец



24.	ИЗДАВАНЕ НА ПРЕПИСИ-ИЗВЛЕЧЕНИЯ, ПЪЛНИ ПРЕПИСИ ЗАВЕРЕНИ КОПИЯ НА СЪСТАВЕНИ АКТОВЕ ЗА ГРАЖДАНСКО СЪСТОЯНИЕ	1бр.	4,00	1 ден
25.	СЪСТАВЯНЕ НА АКТОВЕ ЗА ГРАЖДАНСКО СЪСТОЯНИЕ НА БЪЛГАРСКИ ГРАЖДАНИ, КОИТО ИМАТ АКТОВЕ СЪСТАВЕНИ В ЧУЖБИНА	1бр.	-	
26.	ИЗДАВАНЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА ВПИСВАНЕ В РЕГИСТЪРА НА НАСЕЛЕНИЕТО	1бр.	4,00	1 ден
27.	ЗАВЕРКА НА ДОКУМЕНТИ ЗА ГРАЖДАНСКО СЪСТОЯНИЕ/АКТОВЕ, УДОСТОВЕРЕНИЯ ЗА НАСЛЕДНИЦИ И ДР./	1бр.	4,00	1 ден
28.	ИЗДАВАНЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЯ ЗА ГРАЖДАНСКА РЕГИСТРАЦИЯ ПО ДАННИ ОТ ЛРК / ЗА БЪЛГАРСКО ГРАЖДАНСТВО; ЗА ИДЕНТИЧНОСТ НА ИМЕ НА ПОЧИНАЛО ЛИЦЕ; ЗА НАСЛЕДНИЦИ НА ЧУЖД ГРАЖДАНИН /	1бр.	4,00	1 месец
29.	УДОСТОВЕРЯВАНЕ НА ДАННИ И СПРАВКИ ПО РЕГИСТРИ ЗА ГРАЖДАНСКО СЪСТОЯНИЕ ЗА МИНАЛИ ГОДИНИ	1бр.	4,00	1 ден
30.	ИЗДАВАНЕ НА МНОГОЕЗИЧНИ ИЗВЛЕЧЕНИЯ ОТ АКТОВЕ ЗА ГРАЖДАНСКО СЪСТОЯНИЕ	1 бр.	10,00	1 ден
<b>II. АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧЕСКИ УСЛУГИ „ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ”</b>				
1.	ПО ПРОИЗВОДСТВА ЗА НАСТАНЯВАНЕ ПОД НАЕМ В ОБЩИНСКИ ИМОТИ:  - ЗА ЖИЛИЩНИ ИМОТИ  - ЗА НЕЖИЛИЩНИ ИМОТИ, ВКЛЮЧИТЕЛНО И ЗЕМЕДЕЛСКИ ЗЕМИ	за 1 бр. имот  за 1 бр. имот	2,00  6,00	
2.	ПРИ РАЗПОРЕЖДАНЕ С ОБЩИНСКО ИМУЩЕСТВО	за 1 бр. имот	1,5% от стойността, но не по-малко от 40 лв.	
3.	ЗА ЗАКУПУВАНЕ НА ТРЪЖНА ДОКУМЕНТАЦИЯ:  -ЗА ТЪРГ ИЛИ КОНКУРС ЗА ОТДАВАНЕ ПОД НАЕМ НА ОБЩИНСКО ИМУЩЕСТВО  -ЗА ТЪРГ ИЛИ КОНКУРС ЗА ПРОДАЖБА НА НЕДВИЖИМО ИМУЩЕСТВО  -ЗА ТЪРГ ИЛИ КОНКУРС ЗА ПРОДАЖБА НА ДВИЖИМО ИМУЩЕСТВО	за 1 бр. компл.	15,00  30,00  10,00	
4.	ЗА УЧАСТИЕ В ТЪРГ ИЛИ КОНКУРС:  - ЗА ТЪРГ ИЛИ КОНКУРС ЗА ОТДАВАНЕ ПОД НАЕМ НА ОБЩИНСКО ИМУЩЕСТВО  - ЗА ТЪРГ ИЛИ КОНКУРС ЗА ПРОДАЖБА НА НЕДВИЖИМО ИМУЩЕСТВО	за 1 участие	15,00  30,00	

	- ЗА ТЪРГ ИЛИ КОНКУРС ЗА ПРОДАЖБА НА ДВИЖИМО ИМУЩЕСТВО		10,00	
5.	ЗА ИЗДАВАНЕ СВИДЕТЕЛСТВО ЗА СОБСТВЕНОСТ ПРИ ПРОДАЖБА НА ЕДЪР ДОБИТЪК	на глава	3,00	
6.	ИЗДАВАНЕ НА ДУБЛИКАТИ И ЗАВЕРЕНИ КОПИЯ ОТ ДОКУМЕНТИ	1бр./стр.	3,00	7 дни
7.	ИЗДАВАНЕ НА ДУБЛИКАТИ ОТ НАСТАНИТЕЛНИ ЗАПОВЕДИ И УДОСТОВЕРЕНИЯ ЗА ПЛАТЕН НАЕМ ОТ ФИЗИЧЕСКИ И ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА, НАЕМАТЕЛИ НА ОБЩИНСКИ НЕЖИЛИЩНИ ИМОТИ	1бр./стр.	3,00	7 дни
8.	ИЗДАВАНЕ НА ДУБЛИКАТИ ОТ ДОГОВОРИ ЗА ПОКУПКО-ПРОДАЖБА НА ЖИЛИЩА	1бр./стр.	5,00	7 дни
9.	ИЗДАВАНЕ НА ДУБЛИКАТИ ОТ АКТОВЕ ЗА ОБЩИНСКА И ДЪРЖАВНА СОБСТВЕНОСТ	1бр./стр.	5,00	7 дни
<b>III.</b>	<b>АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ – МЕСТНИ ДАНЪЦИ И ТАКСИ</b>			
1.	ИЗДАВАНЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА ДАНЪЧНА ОЦЕНКА НА:			
	-ДЕКЛАРИРАН НЕДВИЖИМ ИМОТ	1 бр.	Обикновена-10	5 дни
			Бърза -25	24 часа
			Експресна*-35 *Ако искането е входирано до 15ч. на същия ден	2 раб. часа
	-ЗЕМЕДЕЛСКИ ЗЕМИ И ГОРИ	1 бр. поземлен имот	Обикновена-15	5 дни
			Бърза -25	24 часа
			Експресна*-35 *Ако искането е входирано до 15ч. на същия ден	2 раб. часа
	- НЕЗАВЪРШЕНО СТРОИТЕЛСТВО, ПРАВО НА СТРОЕЖ, ПРАВО НА ПОЛЗВАНЕ НА ФЛ И ЮЛ И НЕЖИЛИЩНИ ИМОТИ НА ЮЛ	1 бр.	Обикновена-15	5 дни
			Бърза - 25	24 часа

2.	ИЗДАВАНЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА ДЕКЛАРИРАНИ ДАННИ	1 бр.	-обикновена – 4; - бърза – 6; -експресна – 10.	14 дни; 7 дни; 24 часа.
3.	ИЗДАВАНЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА ДЪЛЖИМ И ПЛАТЕН ДАНЪК ВЪРХУ НАСЛЕДСТВО	1 бр.	-обикновена – 3; - бърза – 6; -експресна – 10.	14 дни; 7 дни; 24 часа.
4.	ИЗДАВАНЕ НА ПРЕПИС ОТ ДОКУМЕНТ ЗА ПЛАТЕН ДАНЪК: -ИЗДАДЕН ОТ СИСТЕМАТА: -ЗАВЕРЕНО КОПИЕ ОТ РЪЧНА КВИТАНЦИЯ:	1 бр. 1 бр.	2 5	веднага 7 дни
5.	ИЗГОТВЯНЕ НА КОПИЕ ОТ ПОДАДЕНА ДАНЪЧНА ДЕКЛАРАЦИЯ	1 бр.	-обикновена – 10; - бърза – 15;  -експресна – 25.	14 дни; 7 дни; 24 часа.
6.	ИЗДАВАНЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА НАЛИЧИЕ ИЛИ ЛИПСА НА ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ЗМДТ	1 бр.	-обикновена – 6; -експресна – 10.	7 дни; 24 часа.
7.	ЗАВЕРКА НА ДОКУМЕНТИ ПО МЕСТНИ ДАНЪЦИ И ТАКСИ	1 бр. подпис	5	веднага
8.	ИЗДАВАНЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА ДЪЛЖИМ РАЗМЕР НА ПАТЕНТНИЯ ДАНЪК	1 бр.	не се събира такса	веднага

Приложение № 5  
към чл.47 и чл. 49, ал.2  
от Наредбата

(Изм. и доп. с Реш.№723/19.12.14 г.; Изм и доп. с Реш № 36/22.12.15, в сила от 01.01.16 г., Изм. и доп. с Реш.№123/27.04.16г.; Изм. и доп.с Реш.№274/29.11.16 г.; Доп.с Реш.№426/27.07.2017г, Изм .и доп с Реш.№642/31.07.2018 г., Доп. с Реш. №464/23.06.2021 г.

**Ц Е Н И**  
за услуги и права предоставяни от Община “Тунджа”

<b>I.</b>	<b>АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ</b>	<b>МЯРКА</b>	<b>ЦЕНА (в лева)</b>	<b>СРОК</b>
1.	Удостоверение за липса на задължение към общината за наеми, такси и други общински вземания	1 брой	5,00	3 дни
2.	За препис на документи	1 бр. лист	1,00	1 ден
3.	За копиране на документация			
	- за 1 страница А3	1 брой	3,00	1 месец
	- за 1 страница А4	1 брой	2,00	1 месец
4.	Издаване на разрешения и вписване в регистър за извършване на амбулантна търговия	1 брой	5,00	5 дни
5.	Регистрация и издаване на талон и регистрационен номер на ППС с животинска тяга	1 брой	3,00	7 дни
6.	Заверка на дневници (регистри) за покупка и продажба на черни и цветни метали и производните им	1 брой	50,00	3 дни
7.	Издаване на разрешение за таксиметров превоз на пътници	1 брой	50,00	14 дни
8.	Съгласуване на маршрутни разписания за специализиран превоз /без второстепенните разпоредители/	1 брой	20,00	10 дни
9.	Издаване на удостоверение за обстоятелства и факти, относно собствеността на недвижими имоти	1 брой		
	- обикновена		10,00	7 дни
	- бърза		15,00	3 дни
	- експресна		20,00	1 ден
9а.	Издаване на удостоверение по чл.51, ал.1 , т.2, б. „б” и ал.4 от ЗОП	1 брой	10,00 лв. 20,00 лв.	5 дни 3 дни

10.	Издаване на разрешение за кастрене и премахване на растителност в обществени терени, в частни имоти и при ново строителство	1 брой	10,00	30 дни
11.	За маркиране на дървета за сеч (за 1 дърво) в населените места и земеделските земи	1 брой	2,00	30 дни
12.	Измерване, кубирание и маркиране на дървесина			
	1. За маркиране на дървесина в лежачо състояние:			
	а) едра	куб.м.	0,30	30 дни
	б) средна	куб.м.	0,40	30 дни
	в) дребна	куб.м.	0,50	30 дни
	г) дърва - пространствен куб. м.		0,40	30 дни
13.	2. За измерване и кубирание на дървесина в лежачо състояние:			
	а) едра	куб.м.	0,30	30 дни
	б) средна	куб.м.	0,40	30 дни
	в) дребна	куб.м.	0,50	30 дни
	г) дърва - пространствен куб.м.		0,40	30 дни
<b>II.</b>	<b>УПРАВЛЕНИЕ НА СОБСТВЕНОСТТА</b>	<b>МЯРКА</b>	<b>ЦЕНА (в лева)</b>	<b>СРОК</b>
14.	Ползване на залата в община "Тунджа"	лв./ч	30,00	Целогодишно
14 а	Ползване от ЮЛ на посетителски столове	лв. / бр. без ДДС	1.00	денонощие
15.	Ползване на помещения общинска собственост:			Целогодишно
	за населени места от I-ва зона	лв./ч	3,00	
	за населени места от II-ра зона	лв./ч	2,00	
16.	Услуги с багер и трактор:			
	а/ услуга с многокофов багер JCB 3CX	Лв./мтч. без ДДС	40,00	Целогодишно
	б/ услуга с многокофов багер JCB 3CX с мълчер	Лв./мтч. без ДДС	45,00	Целогодишно
	в/ за изкоп на гроб	Лв./мтч. без ДДС	30,00	Целогодишно
	г/с шредер	Лв./мтч. без ДДС	30,00	Целогодишно
	д/с дробилка	Лв./мтч. без ДДС	30,00	Целогодишно
17.	Услуга с лекотоварни автомобили	лв./км без ДДС	1,00 1,00	Целогодишно

17 а	Услуга превоз с камион – самосвал	лв. / км. без ДДС	2.50	Целогодишно
17 б	Услуга превоз с камион –самосвал с ползване на кран	лв./ курс без ДДС  лв./ км. без ДДС	10.00 лв./ товарене и разтоварване с кран  2.00 за придвижване до обекта	Целогодишно
17 в	Услуга превоз с товарен камион до 3.5 т.	лв./ км. без ДДС	1.60	Целогодишно
17 г	Услуга с автовишка	лв./ ч. без ДДС  лв. / км. без ДДС	35.00 на раб. час  2.00 за придвижване до обекта	Целогодишно
18.	Услуга с микробус	лв./км без ДДС	1,00	Целогодишно
19.	Добиване на зелена маса от еднократен откос	1 дка, без ДДС	2,50	Целогодишно
20.	Косене на ливади	1 дка, без ДДС	5,00	Целогодишно
21.	Оран до дълбочина 16 см.	1 дка, без ДДС	11,00	Целогодишно
22.	Косене на трева с моторна косачка	1 час, без ДДС	2,50	Целогодишно
23.	Настаняване бездомни кучета от територията на друга община в приюта с. Роза, съответната община заплаща цена на услуга в размер на 3,60 лева за всеки ден от престоя на едно куче	1 ден	4,00	Целогодишно
24.	Оценка и учредяване право на преминаване и прокарване	-до 20м -над20 м	50,00 100,00	Целогодишно
24а	Услуги за ползване на открит плувен басейн: - вход за лица над 16г. - вход за пенсионери и лица до 16г. - вход за родител и техните деца до 16г. - за ползване на шезлонг	за едно лице за едно лице за едно лице за едно лице	5,00 2,50 2,50 2,50	на ден на ден на ден на ден
III	<b>ТЕХНИЧЕСКИ УСЛУГИ</b>		<b>ЦЕНА (в лева)</b>	<b>СРОК</b>
		<b>МЯРКА</b>		

25.	Издаване на разрешения за поставяне на рекламни информационни и монументално-декоративни елементи	1бр.	30,00	7 дни
26.	Издаване на разрешение за изработване на подробни устройствени планове: - по чл.124а, ал.1 от ЗУТ - по чл.124а, ал.2 от ЗУТ	1бр. 1 бр.	50,00 50,00	1 месец 14 дни
27.	Допускане изработването на проекти за изменение на ПУП	1бр.	50,00	14 дни
28.	Извършване процедури по обявяване и одобряване на ПУП и техните изменения	1бр.	50,00	1 месец
29.	Одобряване на проект за подробен устройствен план	1бр.	50,00	1 месец
30.	Изготвяне на справки за предвижданията на ОУП и ПРЗ в процедури	1бр.	30,00	1 месец
31.	Издаване на скица за сградни отклонения на елементите от техническата инфраструктура	1бр.	-обикновена - 10,00	7 дни
		1бр.	- бърза - 15,00	1 ден
		1бр.	- експресна - 20,00	2 часа
32.	Изчертаване извадка от ПУП за територии, извън населените места			
	- формат А3	1бр.	40,00	7 дни
	- формат А4	1бр.	20,00	7 дни
33.	Удостоверяване на идентичност на УПИ			
	- върху скица	1бр.	5,00	14 дни
	- с удостоверение	1бр.	10,00	14 дни
34.	Издаване на виза за проектиране	1бр.	20,00	14 дни
35.	Съгласуване и одобряване на идейни инвестиционни проекти, по които се издава разрешение за строеж			
	с доклад за оценка за съответствие	1бр.	80,00	14 дни
	чрез Общински експертен съвет	1бр.	150,00	1 месец
36.	Разглеждане и одобряване на Технически и работни проекти с доклад за оценка за			

	съответствие, или чрез Общински експертен съвет			
	- с доклад за оценка за съответствие	1бр.	80.00+0,2за кв.м. РЗП	14 дни
	- чрез Общински експертен съвет	1бр.	150.00+0,2 за кв.м. РЗП	1 месец
37.	Разглеждане и одобряване на проекти за преработка към РС и издаване на заповед по чл. 154 от ЗУТ, с доклад за оценка за съответствие, или чрез Общински експертен съвет			
	-с доклад за оценка за съответствие	1бр.	50% от стойността по т.36	14 дни
	-чрез Общински експертен съвет	1бр.	50% от стойността по т.36	1 месец
38.	Съгласуване и одобряване на проекти за обекти на техническата инфраструктура и благоустрояване			
	-с доклад за оценка за съответствие			
	с дължина до 50м.	1бр.	20,00лв.	14 дни
	с дължина до 100 м.	1бр.	60,00 лв.	14 дни
	с дължина над 100 м.	1бр.	80,00 лв.	14 дни
	- чрез Общински експертен съвет			14 дни
	с дължина до 50м.	1бр.	40,00лв.	14 дни
	с дължина до 100 м.	1бр.	80,00 лв.	14 дни
	с дължина над 100 м.	1бр.	150,00 лв.	14 дни
39.	Издаване на разрешение за строеж, основен ремонт, реконструкция и рехабилитация на инфраструктурни обекти	1лм.	20,00+1 лв./мл, но не повече от 100 лв	7 дни
40.	Издаване на заповед за вписване нов титуляр в разрешение за строеж	1бр.	20,00	7 дни
41.	Съгласуване на проекти за озеленяване, инфраструктури обекти и др.	1бр.	80,00	1 месец
42.	Съгласуване на проекти за организация на движението (ОД) и паркирането, светофарни уредби, промени в съществуващата ОД и режима на работа на светофарните уредби по искане на физически и юридически лица	1бр.	80,00	1 месец
43.	Съгласуване на проекти за временна организация на движението (ВОД) при извършване на строителство, ремонт и други работи по улиците или по прилежащите на тях недвижими имоти	1бр.	80,00	1 месец
44.	Одобряване на проекти за разполагане на преместваеми обекти	1бр.	60,00	1 месец
45.	Издаване на удостоверения за търпимост на строеж			



	- за строеж от основното застрояване	1бр.	1.00лв/кв.м РЗП, но не повече от 500лв	14 дни
	- за строеж от допълващо застрояване	1бр.	2.00лв/кв.м РЗП, но не повече от 200лв	14 дни
46.	Издаване на удостоверение за степен за завършеност на строеж	1бр.	50,00	7 дни
47.	Издаване на удостоверения за доброволна делба	1бр.	30,00	14 дни
48.	Издаване на удостоверения/ чл.54а от ЗКИР/, във връзка с чл. 175 от ЗУТ	1бр.	20,00	14 дни
49.	Осъществяване на контрол по строителството при откриване на стр.площадка и определяне на линия и ниво на строежа	1бр.	30,00	3 дни
50.	Проверка за установяване на съответствието на строеж с издадените строителни книжа и за това, че ПУП е приложен на място по отношение на застрояването	1бр.	50,00	3 дни
51.	Проверка и заверяване на екзекутивна документация	1бр.	40,00	14 дни
52.	Регистриране и въвеждане строежите в експлоатация, издаване удостоверение за въвеждане в експлоатация за видовете строежи от IV и V категория:			
	- IV категория строеж	1бр.	150,00	7 дни
	- V категория строеж	1бр.	100,00	7 дни
53.	Приемане и вписване в регистъра на технически паспорт на обект	1бр.	40,00	14 дни
54.	Комплектовка на документи по чл.64а от Закона за енергетиката	1бр.	40,00	7 дни
55.	Издаване на разрешение за оформяне на корона и премахване на растителност в обществени терени, в частни имоти и при ново строителство	1бр.	20,00	14 дни
56.	Предложение до комисията по чл.17, ал.1 от ЗОЗЗ за включване на земеделски земи в строителните граници на населените места и промяна на предназначението им	1бр.	60,00	1 месец
57.	За временна забрана за обществено ползване на улици, площади, пътища или участъци от тях от ППС, за организиране търговия на открито и за снимане на филми и реклами	1бр.	60,00	1 месец
58.	Издаване на удостоверения за идентичност на административен адрес	1бр.	20,00	7 дни

59.	Издаване на удостоверения за административен адрес	1бр.	20,00	30 дни
60.	Провеждане на ритуал за сключване на граждански брак в извън работно време/почивни/празнични дни в сградата на кметството	1 бр.	50,00	Заявява се 5 дни преди извършване на услугата
61.	Провеждане на изнесен ритуал за сключване на граждански брак извън сградата на кметството.	1 бр.	100,00	Заявява се 5 дни преди извършване на услугата