

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ „ТУНДЖА“

НАРЕДБА

за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на
Община “Тунджа”

ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ РАЗДЕЛ I

Определяне на размера на общинските такси и цени на услуги

Чл.1.(1) С тази Наредба се уреждат отношенията, свързани с определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги, предоставяни на физически и юридически лица, реда и срока на тяхното събиране на територията на Община „Тунджа”-гр.Ямбол.

(2) Конкретният размер на таксите и цените на услугите се определят с Приложения, неразделна част от тази Наредба.

Чл. 2. (1) На територията на общината се събират следните местни такси:

1. за битови отпадъци;
2. за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площи и улични платна;
3. за ползване на детски ясли, детски градини и други общински социални услуги;
4. за технически услуги;
5. за административни услуги;
6. за промяна предназначението на земеделска земя от общинския поземлен фонд;
7. за ползване гробни места;
8. за притежаване на куче;
9. други местни такси, определени със закон.

(2) За всички услуги и права, предоставяни от Общината, с изключение на тези по ал.1, Общинският съвет определя цена.

(3) Установяването, обезпечаването и събирането на местните такси се извършва по реда на чл.4, ал.1-5 от ЗМДГ.

Чл. 3.(1) Размерът на местните такси и цени на услуги се определя в български лева.

(2) Местните такси са прости и пропорционални и се заплащат безкасово, в брой или с общински таксови марки.

(3) Местните такси и цените на услугите се заплащат предварително или едновременно с предоставяне на услугите, с изключение на тези, за които с нормативен акт или с тази Наредба е предвидено друго.

Чл. 4.(1) Общинският съвет определя размера на местните такси и цени на услуги при спазване на следните принципи:

1. възстановяване на пълните разходи на общината по предоставяне на услугата;
2. създаване на условия за разширяване на предлаганите услуги и повишаване на тяхното качество;
3. постигане на по-голяма справедливост при определяне и заплащане на местните такси.

(2) За услуга, при която дейностите могат да се разграничат една от друга, се определя отделна такса за всяка от дейностите.

Чл. 5.(1) Пълните разходи на общината по предоставяне на определена услуга включват всички разходи за: работни заплати и осигуровки на персонала; материални, режимни, консултантски; за управление и контрол; по събиране на таксите и други разходи, имащи отношение към формирането на размера на таксата.

(2) В случаите, когато някои от посочените в ал.1 разходи са осигурени със средства от Централния бюджет, същите не се включват в пълните разходи.

Чл. 6. (1) Размерът на таксата може и да не възстановява пълните разходи на общината по предоставянето на определена услуга, когато общинският съвет реши, че това се налага за защита на обществения интерес.

(2) В случаите по ал.1 разликата между разходите по предоставяне на услугата и размера на таксата е за сметка на общинските приходи.

(3) Не се допуска разлика между пълните разходи и размера на таксите да е за сметка на средства, предоставени от Централния бюджет или заеми.

Чл.7. Лицата, използващи услугата през съответната година или определен период от нея, заплащат такса само за периода на ползване на услугата, в случаите предвидени в тази Наредба.

Чл.8.(1) Общинският съвет може да освобождава отделни категории граждани изцяло или частично от заплащане на отделни такси.

(2) В случаите по ал.1 разходите са за сметка на общинските приходи, с изключение на приходите от такси.

(3) Конкретният размер на облекченията се определя ежегодно.

Чл. 9. В случаите, когато едни и същи услуги се предоставят от общината и от други лица, основа за определяне размерите на цените на услуги могат да бъдат пазарните стойности. В този случай размерът на цените не се ограничава до размера на пълните разходи.

Чл. 10.(1) Събирането на местните такси и цени на услуги се извършва от и за сметка на общината.

(2) Местните такси и цени на услуги се събират от общинската администрация, освен ако със закон или тази Наредба не се предвижда друго.

(3) Кметът на общината ежегодно определя длъжностните лица, техните права и отговорности по събирането на таксите и цените на услугите.

РАЗДЕЛ II

Промени в размера на местните такси и цените на услугите

Чл. 11. Промените в размера на местните такси и цените на услугите се извършват по реда на тяхното приемане.

Чл. 12. (1) Кметът на общината внася в Общинския съвет мотивирано предложение за определяне и/или промяна размера на таксите и цените на услугите.

(2) Мотивираното предложение по ал.1 съдържа:

1. оценка доколко съществуващите такси и цени отразяват измененията в разходите или пазарната цена;

2. оценка на потребностите от предоставяне на услугите;

3. информация за привлечени средства от проекти, донорски програми, дарения и завещания.

4. препоръки и предложения за подобряване на администрирането на таксите.

(3) При необходимост, Общинският съвет променя размера на местните такси и цените на услугите.

Чл.13. Общинската администрация поддържа данни за :

1. услугите и дейностите, за които има определени такси и цени;

2. ползвателите на предоставената услуга;

3. изключенията от общата политика (преференции);

4. събраните средства от всяка потребителска такса и/или цена на услуга.

ГЛАВА ВТОРА

МЕСТНИ ТАКСИ

Раздел I

Такса за битови отпадъци

Чл.14. Таксата се заплаща за услугите по събирането, извозването и обезвреждането в депа или други съоръжения на битовите отпадъци, както и за поддържането на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места. Размерът на таксата се определя за всяка услуга поотделно - сметосъбиране и сметоизвозване; обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения; чистота на териториите за обществено ползване.

Чл.15 Такса се заплаща за сгради и поземлени имоти в строителните граници на населените места и селищните образувания на територията на общината, както и поземлените имоти извън тях, които според подробен устройствен план имат предназначението по чл.8, т.1 от Закона за устройство на територията, от:

1. собственика на имота;
2. ползвателя – при учредено вещно право на ползване;
3. концесионера – при предоставяне на особено право на ползване – концесия.

Чл.16 Таксата се определя в годишен размер за всяко населено място с решение на общинския съвет, въз основа на одобрена за всяка дейност план-сметка, включваща необходимите разходи за:

1. осигуряване на съдове за съхраняване на битовите отпадъци - контейнери, кофи и други;
2. събиране, включително разделно, на битовите отпадъци и транспортирането им до депата или други инсталации и съоръжения за третирането им;
3. проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или други инсталации или съоръжения за обезвреждане, рециклиране и оползотворяване на битови отпадъци, включително отчисленията по чл.60 и чл.64 от Закона за управление на отпадъците;
4. почистване на уличните платна, площадите, алените, парковете и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване.

Чл.17(1) Размерът на таксата се определя в левове, пропорционално върху основа, определена от Общински съвет, съгласно план-сметка за всяко населено място за съответната година.

(2) Дължимата такса за битови отпадъци за предприятия се изчислява в размера, определен от Общинския съвет, въз основа на данъчната оценка, определена по реда на чл.21 от ЗМДТ и я внасят в приход на общинския бюджет.

Чл. 18 (Изм. с Реш.№736/27.01.15г.) (1)Общината уведомява лицата по чл.15 за дължимите от тях такси за съответния период и сроковете на плащане.

(Доп. с Реш.№736/27.01.15г.) (2) Таксата за битови отпадъци се заплаща на равни вноски в следните срокове: до 30 юни и до 31 октомври на годината, за която е дължима.

(Доп. с Реш.№736/27.01.15г.) (3) На предплатилите до 30 април за цялата година се прави отстъпка 5 на сто.

Чл. 19 (1) Собственикът на новопридобити имоти дължи такса от началото на месеца, следващ месеца на придобиване на имота.

(2) Когато ползването е започнало преди окончателното завършване на сградата, таксата се дължи от началото на месеца, следващ месеца, през който ползването е започнало.

(3) За сгради, подлежащи на събаряне, таксата се дължи, включително за месеца, през който е преустановено ползването ѝ.

Чл. 20 (1) Не се събира такса за:

1. сметосъбиране и сметоизвозване, когато услугата не се предоставя от общината;
2. поддържане чистотата на териториите за обществено ползване – когато услугата не се предоставя на общината;
3. обезвреждане на битовите отпадъци и поддържане на депа за битови отпадъци и други съоръжения за обезвреждане на битови отпадъци – когато няма такива.

(2) (Изм. с Реш.№514/30.12.13г.,Изм. и доп. с Реш.№145/26.05.2016 г., Изм. с Реш. №111/23.03.2020 г.) За имоти, които няма да се ползват през цялата година и е подадена декларация по образец, одобрен от кмета на общината, от всички собственици и ползватели на имота, до края на предходната година, не се дължи такса за сметосъбиране и сметоизвозване, и за обезвреждане на битови отпадъци в депа или други съоръжения, ако към нея са приложени доказателства/фактури и други/, установяващи партидните номера на водомер и електромер за освобождавания имот.

(3) За имоти - общинска собственост, предоставени за ползване на читалища, такса за битови отпадъци се заплаща от тях само за услугата поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване.

(4) За имоти, намиращи се извън районите, в които общината е организираща събиране и извозване на битови отпадъци, се събира такса за поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване.

(5) Освобождават се от заплащане на такса за битови отпадъци:

1. Отм. с Реш.№514/30.12.2013 г.;
2. (Изм. с Реш.№514/30.12.13г.) Държавата за археологическите обекти - публична държавна собственост, освен ако имотът е предоставен за ползване от друго лице и същото не е освободено от такса за битови отпадъци;
3. Сградите – паметници на културата, когато не се ползват със стопанска цел;
4. Музеите, обредните домове;
5. Отм. с Реш.№514/30.12.2013 г.

(6) (Нова с Реш.№ 514/30.12.13г., Изм. и доп. с Реш.№145/26.05.2016 г.) Не се събира такса за битови отпадъци за услугите, предоставени на молитвени домове, храмове и манастири, в които се извършва богослужебна дейност от законно регистрираните вероизповедания в страната, заедно с поземлените имоти, върху които са построени.

Такса за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площи, улични платна и терени с друго предназначение

Чл.21. (1) Таксата се заплаща за ползване на тротоари, площи, улични платна, места, върху които са организирани пазари (открити и покрити), тържища, панаири, както и терени с друго предназначение, които са общинска собственост, съгл. Приложение № 1.

(2) Таксата се заплаща от физическите и юридическите лица, ползващи услугата в зависимост от зоната, в която се намират терените, посочени в ал. 1.

(3) Зоните по ал. 2 се определят по населени места от общинския съвет както следва:

1. В първа зона - Безмер, Ботево, Бояджик, Веселиново, Ген.Инзово, Дражево, Кабиле, Калчево, Козарево, Кукорево, Маломир, Окоп, Победа, Роза, Скалица, Стара река, Ботево, Ханово, Чарган.
2. Във втора зона – Асеново, Болярско, Видинци, Ген.Тошево, Голям манастир, Гълъбинци, Драма, Дряново, Завой, Златаре, Каравелово, Коневец, Крумово, Меден кладенец, Межда, Миладиновци, Могила, Овчи кладенец, Робово, Савино, Симеоново, Сламино, Търнава, Челник, Хаджи Димитрово.

(4) Таксите се плащат при издаване на разрешението за посочения в него период, съответно за ден или за месец.

(5) При ползване на мястото повече от месец, таксите се плащат месечно, но не по-късно от 5-то число на месеца, за който се дължат, а при ползване на мери се плаща годишна такса еднократно.

(6) При прекратяване на ползването на площите по ал.1, лицата не заплащат такса за периода от прекратяването до крайния срок на издаденото разрешително за ползване.

(7) На хора с намалена работоспособност от 50 до 100 % и при условие, че ще извършват търговия и услуги с личен труд, се събира 50 на сто от таксата по ал.1, за което лицата представят декларация по образец и копие от телково решение.

Чл.22. Таксата се събира от служители в общинската администрация в съответното населено място.

РАЗДЕЛ III

Такси за ползване на детска млечна кухня и други общински социални услуги (отм. с Решение № 209/30.11.2022 г. на ЯАС)

Такси за детски ясли, детски градини и други общински социални услуги

Чл. 23. (1) (Нова с Реш.№ 723/19.12.14г.) За ползване на детски ясли и детски градини не се събират месечни такси от родителите или настойниците.

(2) (Отм. с Реш.№ 723/19.12.14г.)

Чл.23а. (Нова с Реш. № 888/28.09.2022 г., отм. с Решение № 209/30.11.2022 г. на ЯАС)

Чл. 24. (Отм. с Реш.№ 723/19.12.14г.)

Чл. 25. (Отм. с Реш.№ 723/19.12.14г.)

Чл.26. (Отм. с Реш.№ 723/19.12.14г.)

Чл.27. (1) (Изм. с Решение №417/30.07.2013г.) Лица, ползващи услугите в системата на социална услуга „Домашен социален патронаж” със седалище в с. Болярско, заплащат месечна такса в по-благоприятен за тях размер между съответстващата реална издръжка на едно лице и условията на ал.2.

(2) (Изм. с Решение №417/30.07.2013г.) Месечната такса се определя според личния доход на потребителя в следните размери:

1. Лицата с доход до размера на минималната социална пенсия и децата с увреждания до 18 годишна възраст - не заплащат такса;
2. Лицата с доход от 110.01 лв. до 150.00 лв., заплащат 50 процента от определения максимален размер на таксата;
3. Лицата с доход от 150.01 лв. до 215.00лв., заплащат реалната издръжка, но не повече от 35.00 лв.;
4. Лицата с доход от 215.01 лв. до 280.00 лв., заплащат реалната издръжка, но не повече от 45.00 лв.;
5. Лицата с доход над 280.00 лв., заплащат реалната издръжка, но не повече от 48.00 лв.”;
6. Максимален размер на таксата - 48.00 лв.

(3) (Изм. и доп. с Решение №458/23.09.2013г.) Лицата, потребители на социалната услуга „Домашен социален патронаж”, получаващи второ основно ястие, заплащат месечна такса в размер, съответстващ на реалната издръжка на едно лице, но не повече от 60% от личните си доходи.

(4) Лица, ползващи услугите в системата на социална услуга „Домашен социален патронаж – „Тунджа”, заплащат месечна такса в размер, съответстващ на реалната издръжка на едно лице, но не повече от 50 лв.

(5) Ветераните от войните, ползващи услугата „Домашен социален патронаж”, заплащат месечна такса в размер на 30 на сто от получаваната от тях пенсия, но не повече от реалната издръжка на ползваната услуга, а военноинвалидите заплащат 30 на сто от размера на определената такса. Останалата част от разходите са за сметка на общинския бюджет.

(6) Реалната издръжка на едно лице, включва месечните разходи за храна, транспортни разходи за разнасяне на храна, хигиенни материали, както и съответната част от общите разходи за

електрическа енергия вода и битови отпадъци. Месечните разходи се намаляват с даренията и завещанията от местни и чуждестранни физически и юридически лица.

Чл. 28 (1) (Изм. с Реш.№145/26.05.2016 г.) Таксите за Домашен социален патронаж се начисляват, събират и внасят в общинския бюджет от съответното длъжностно лице до 25-то число на месеца, следващ месеца, за който се дължат.

(2) При неспазване на сроковете за внасянето на таксите в общинския бюджет по този раздел длъжностните лица дължат лихва по Закона за лихвите върху данъци, такси и други подобни държавни вземания и по реда на ДОПК.

(3) (Нова с Реш.№ 514/30.12.13г.) Наследниците на починало лице, ползвател на социални услуги по този раздел на Наредбата не заплащат последната дължима такса за месеца, през който е преустановено ползването на услугата.

Чл. 29 (1) (Нова с Реш.№ 716/24.11.14г.) Лицата, ползващи общинската социална услуга в общността „Обществена трапезария”, заплащат месечна такса в размер на съответстващата реална издръжка на едно лице, определен съобразно чл.86 от Закона за местните данъци и такси, но не повече от 48 лв., за лицата, ползващи услугата 5 и 6 дни през седмицата и не повече от 50 лв., лицата, ползващи услугата 7 дни през седмицата.”

(2) Ветераните от войните и военноинвалидите, ползващи услугата „Обществена трапезария”, заплащат месечна такса в размер на 20% от получаваната от тях пенсия, но не повече от 30 лв.

(3) Таксите по този член се събират и внасят в общинския бюджет от служители на общинската администрация по населени места до 25-то число на месеца, следващ месеца, за който се дължат.

РАЗДЕЛ IV

Такси за технически услуги

Чл. 30 За техническите услуги, които извършва общината, във връзка с териториалното и селищното устройство, архитектурата, строителството, благоустройството, кадастърът в селищните и извънселищните територии, се заплащат такси.

Чл. 31 Таксите за технически услуги се заплащат от физическите и юридическите лица, ползватели на услугата, при предявяване на искането.

Чл.32 Размерът на таксите за технически услуги се определя от Общинския съвет, съгласно Приложение № 3

Чл.33 (1) Срокът за извършване на технически услуги, който не е установен с нормативен акт, се определя с Приложение №3, но не може да надвишава един месец.

(2) При неспазване на срока по ал.1 размерът на таксата за тях се намалява с 1 на сто на ден, считано от деня на забавянето, но не повече от 30 на сто от пълния й размер.

РАЗДЕЛ V

Такси за административни услуги

Чл. 34 За административните услуги, които се извършват от общината по глава трета, раздел VII от Закона за местните данъци и такси в размери, се събират такси, определени от Общинския съвет.

Чл.35 Размерът на таксите се определя от Общинския съвет за всяка административна услуга, съгласно Приложение №4 по видове, както следва:

1. за извършване на услуги по гражданско състояние, с изключение на освободените по чл.110, ал.2 от ЗМДТ;

2. по производства за настаняване под наем, продажби, замени или учредяване на вещни права върху общински имоти;

3. за издаване на свидетелство за собственост при продажба на едър добитък;

4. за издаване на удостоверения по местните данъци, когато това е предвидено във закон;

5. за заверка на документи.

Чл.36.(1) Таксите по чл.35, т.1, т.3, т.4 и т.5 се заплащат от физическите и юридическите лица, ползватели на услугата при предявяване на искането, а по т.2 при извършване на съответните производства.

(2) При разпореждане с общински недвижими имоти и вещни права, приобретателят заплаща такса изчислена в процент, съгласно Приложение №4 върху договорената стойност на:

1. имота предмет на продажба;
2. ограниченото вещно право, което се учредява;
3. върху превишението на дяла при извършване на делба;
4. имотът придобит при замяна.

РАЗДЕЛ VI

Такса за промяна на предназначението на земеделските земи от общинския поземлен фонд

Чл. 37. При изграждане на оранжерии, разсадници и други обекти за производство на земеделска продукция такса се заплаща само за тази част от земята, която се застроява със спомагателни сгради, съоръжения и комуникации и от нея пряко не се получава земеделска продукция.

Чл. 38. Таксата за всички спомагателни и допълнителни обекти, за инженерната инфраструктура и комуникациите, намиращи се във и извън границите на площадката (трасето) на основния обект, се определя в зависимост от вида на обекта, за който се иска промяна на предназначението на земеделските земи.

Чл. 39.(1) Размерът на таксата за промяна на предназначението на земеделска земя се определя от:

1. бонитетната категория на земеделската земя, посочена в акта за категоризация, изготвен съгласно Наредбата за категоризиране на земеделските земи при промяна на тяхното предназначение (ДВ, бр. 90 от 1996 г.);
2. размера на земята, включена в границите на определената площадка или трасе на обекта;
3. местонахождението на земята, съобразно категорията на населеното място, определена по реда на чл.36, ал.2 от Закона за административно-териториалното устройство на Република България;
4. вида на обекта;
5. възможността за напояване.

(2) Размерът на таксата се определя по формулата:

$T = СББ \times K_{\text{площ}} \times K_k \times K_{\text{пол}}$, където:

T е таксата за промяна на предназначението на 1 дка земеделска земя (лв.);

СББ - средният бонитетен бал за съответната категория земеделска земя при неполивни условия; за некатегоризируема земя СББ е 2,5;

$K_{\text{площ}}$ - коефициентът за площта на земята, необходима за обекта;

K_k - коефициентът за категорията на населеното място;

$K_{\text{пол}}$ - коефициентът за поливност.

(3) Коефициентът за площта на земята се определя в зависимост от размера на земята, необходима за обекта, и от вида на обекта, както следва:

1. за обектите по чл.40:

а) при площ до 1 дка включително - 2,00;

б) при площ над 1 до 5 дка включително - 3,00;

в) при площ над 5 до 10 дка включително - 4,00;

г) при площ над 10 дка - 5,00;

2. за обектите по чл.41 независимо от размера на площта, която се засяга - 2,00;

3. за имоти, които са разположени в едно и също землище и за които предложения за промяна на предназначението са внесени от един и същ собственик или лице, което има право да

строи в чужд имот, коефициентът за площ по т.1 се определя въз основа на сумата от площите на всички имоти, независимо от броя на изработените за тях подробни устройствени планове.

(4) (Изм. с Реш.№ 723/19.12.14г.) Коефициентът за категорията на населеното място се определя в зависимост от групата по категория на населеното място и от вида на обекта, както следва:

по ред	Групи по категория	вид на обекта	
		по чл. 40	по чл. 41
	2	3	4
	V категория Безмер, Бояджик, Веселиново, Кабиле, Кукорево, Роза, Тенево.	8,00	0,80
	VI категория Болярско, Ботево, Ген.Тошево, Генерал Инзово, Гълъбинци, Дражево, Завой, Калчево, Каравелово, Козарево, Крумово, Маломир, Могила, Овчи кладенец, Окоп, Победа, Симеоново, Скалица, Стара река, Хаджидимитрово, Ханово, Чарган.	7,00	0,70
	VII категория Голям манастир, Дряново, Златари, Коневец, Мед. кладенец, Межда, Миладиновци, Робово, Сламино, Савино, Търнава, Челник	6,00	0,60
	VIII категория Асеново, Видинци, Драма,	5,00	0,50

(5) За линейни обекти коефициентът по ал.3 е 1,00.

(6) Коефициентът за поливност при поливни условия е 1,20, а при неполивни - 1,00.

Чл. 40. Размерът на таксата се определя по реда на чл.39, ал.2, като се ползва съответният коефициент в колона 3 на таблицата към чл.39, ал.4, при промяна на предназначението на земеделската земя за изграждане на:

1. търговски обекти;
2. производствени обекти;
3. складови обекти;
4. административни обекти;
5. курортни обекти;
6. туристически и спортни обекти;
7. жилищни и вилни сгради, паркинги и гаражи.

Чл. 41. Размерът на таксата се определя по реда на чл.39, ал.2, като се ползва съответният коефициент в колона 4 на таблицата към чл.39, ал.4, при промяна на предназначението на земеделската земя за изграждане на:

1. обекти - публична държавна и публична общинска собственост;
2. здравни обекти;
3. обекти на науката, образованието и културата;
4. обекти на енергетиката и транспорта;
5. обекти със социално предназначение;
6. обекти за опазване и възстановяване на околната среда;
7. обекти, свързани с отстраняване на природни бедствия и аварии;
8. обекти на отбраната и националната сигурност;
9. обекти, свързани с производството, съхранението и преработката на селскостопанска продукция, както и обекти на хранително-вкусовата промишленост; стокови тържища за

непреработена растителна и животинска продукция; обекти за съхраняване, поддържане и ремонт на селскостопанска техника;

10. хидромелиоративна инфраструктура;

11. игрални полета на игрища за голф.

Чл. 42. (1) Не се заплаща такса при наличие на следните обстоятелства:

1. за строителство при условията на чл.4, ал.2 от Закона за собствеността и ползването на земеделските земи;

2. за засаждане на горски дървесни видове;

3. за земи, изключени от строителните граници на населените места, определени със застроителен и регулационен план или с околоръстен полигон, когато отново се иска включването им в същите граници;

4. за строителство, свързано с прилагането на технологии и мероприятия по чл.7 от ЗОЗЗ, както и за земи, предоставени безвъзмездно въз основа на акт на Министерския съвет на инвеститори по приоритетни инвестиционни проекти;

(2) Не се заплаща такса от държавата и от общината, когато се променя предназначението на земеделска земя от общинския поземлен фонд за изграждането на обекти публична държавна или публична общинска собственост.

Чл. 43. (1) Таксата се заплаща от инвеститора на обекта, който ще строи в земеделска земя от ОПФ, след постановяване на положително решение за промяна на предназначението на земеделска земя от комисията по чл.17, ал.1 от ЗОЗЗ.

(2) За определяне размера на таксата, инвеститорът подава заявление в Общинската администрация, придружено с:

1. документ за постановено положително решение за промяна на предназначението на земеделска земя от комисията по чл.17, ал.1 от ЗОЗЗ.

2. заверено копие от акта за категоризация;

3. заверено копие от удостоверението за поливност.

(3) Размерът на таксата за всеки конкретен обект се определя в двуседмичен срок от подаване на заявлението, въз основа на протокол на комисия, назначена от Кмета на Общината.

(4) Таксата се заплаща еднократно, в срока предвиден в Решението на комисията по чл.17, ал.1 от ЗОЗЗ по бюджетната сметка на Община „Гунджа”-Ямбол.

Чл. 44. При отмяна на решението за промяна на предназначението на земята по реда на ЗОЗЗ, както и в случаите на чл.24, ал.5, т.2 и т.3 от същия закон, заплатената такса по чл.43 не се възстановява.

РАЗДЕЛ VII

Такса за притежаване на куче

Чл.45.(1) (Изм. с Реш.№ 723/19.12.14г., Изм. и доп. с Реш. №111/23.03.2020 г.)Собственик, чийто постоянен адрес е на територията на общината, заплаща годишна такса в размер на 5,00 лв. за притежаване на куче.

(2) (Изм. с Реш.№ 145/26.05.2016 г., Изм. с Реш. №111/23.03.2020 г.) В тримесечен срок от датата на придобиване на куче, собственикът подава декларация в общината по постоянния му адрес.

(3) (Изм. с Реш. №111/23.03.2020 г.) Таксите се заплащат до 31 март на съответната година.

(4) За кучета, придобити през текущата година, таксата се дължи в размер една дванадесета от годишния размер за всеки месец до края на годината, включително за месеца на придобиването.

(5) (Изм. с Реш. №111/23.03.2020 г.) Освобождават се от такса за притежаване на куче:

1. собствениците на кучета в случаите, предвидени със закон.

2. собствениците над 70 годишна възраст – за един брой куче.

(6) (Отм. с Реш. №111/23.03.2020 г.)

РАЗДЕЛ VIII Такса за гробни места

Чл.46. (1) Гробното място се ползва безплатно за срок от 8 години.

(2) *(Изм. и доп. с Реш.№ 328/27.12.2024 г.)* За ползване на гробни места над 8 години се заплаща еднократно такса както следва:

1. от 8 до 15 години – 30 лева ;
2. за вечни времена - 70 лева.

(3) Таксите се заплащат в съответното населено място или общината.

ГЛАВА ТРЕТА

ЦЕНИ НА УСЛУГИ И ПРАВА ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ОБЩИНАТА НА ФИЗИЧЕСКИ И ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА

Чл.47. За всички услуги, предоставяни от общината, които не са регламентирани със закон, Общинският съвет определя цени, съгласно Приложение № 5.

Чл.48.(1) Цените на услугите се формират и определят без включено ДДС, при спазване на разпоредбите на чл.5 и чл.6 от тази Наредба.

(2) Цените на услугите са прости и пропорционални.

(3) Цените на услугите се събират от общинската администрация и приходите от тях постъпват в бюджета на общината.

Чл.49. (1) Услугите, предоставяни от общината могат да бъдат:

1. обикновена;
2. бърза;
3. експресна.

(2) Сроковете за извършване на услугите се определят съгласно Приложение № 5.

(3) Сроковете за извършване на услугите започват да текат от деня на подаване на необходимите документи и заплащане на цената на съответния вид услуга.

(4) Заплащането се извършва в брой или безкасово по сметка на общината.

Чл.50. При неспазване на сроковете по чл.40, ал.2, размерът на цената на услугата се намалява с едно на сто на ден, считано от деня на забавянето, но не повече от 30 на сто от пълния ѝ размер.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

АДМИНИСТРАТИВНО - НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.51. *(Отменен с Решение № 51/27.03.2017 г. на ЯАС)*

Чл.52. *(Отменен с Решение № 51/27.03.2017 г. на ЯАС)*

Чл.53 (1) Контролът по спазването на разпоредбите на тази наредба и актовете за установяване на нарушения се осъществява от определени със заповед на кмета длъжностни лица от общинската администрация, кметове на кметства и кметски наместници на населени места.

(2) Наказателните постановления се издават от кмета на Община „Тунджа”.

(3) Административно-наказателното производство се осъществява по реда на ЗАНН.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Изпълнението и контрола по изпълнението на тази наредба се осъществява от кмета на общината или определени от него лица.

§ 2. Тази Наредба се издава на основание чл. 9 от Закона за местните данъци и такси и влиза в сила от 01.01.2014 година.

§ 3. (Нова с Реш.№716./24.11.14г.) За периода от 01.10.2014 г. да 31.12.2014 г., лицата по чл.29 заплащат дължимата месечна такса, изчислена на база на стойност на един храноден в размер на 1,26 лв.

§ 4. (Нова с Реш.№ 723/19.12.14г.) Членове 23, 24, 25 и 26 влизат в сила от 01.09.2015 г.

§5. Наредбата влиза в сила от 1 януари 2025г.

§ 6. Наредбата е приета с Решение №282 от протокол №19/18.12.2012 г., Доп. с Реш.№328/21.02.2013 г., Изм. с Реш. №417/30.07.2013 г., Изм. и доп. с Реш.№437/28.08.13 г. на Общински съвет „Тунджа”, Изм. и доп. с Решение №458/23.09.2013 г., Изм. и доп. с Реш.№514/30.12.2013 г., Изм. и доп. с Реш.№ 716/24.11.14 г., Изм. и доп. с Реш.№ 723/19.12.14 г. и влиза в сила от 01.01.2015 г., Изм. и доп. с Реш.№736/27.01.15г., Изм. и доп. с Реш.№ 36/22.12.15 г. и влиза в сила от 01.01.2016 г. ., Изм. и доп. с Реш.№123/27.04.16 г., Изм. и доп. с Реш №145/26.05.2016 г.,Изм. и доп. с Реш.№274/29.11.2016 г., Изм. и доп. с Реш.№400/30.05.2017 г., Доп. с Реш.№426/27.07.2017 г., Изм. и доп. с Реш.№642/31.07.2018 г., Изм. и доп. с Реш. №111/23.03.2020 г., Доп. с Реш. №464/23.06.2021 г., Изм. и доп. с Реш. № 888/28.09.2022 г.- отм. с Решение № 209/30.11.2022 г. на ЯАС, Изм. и доп. с Реш.№ 328/27.12.2024 г. . на Общински съвет „Тунджа”.

Председател на ОбС: /п./

/Атанас Христов/

Зам.-председател: /п./

/Живко Желев/

Зам.-председател: /п./

/Евгени Пенев/

Протоколист: /п./

/П. Димитрова/

Изготвил преписа:.....

/П. Димитрова/

ТАКСИ

за ползване на пазари, тържища, тротоари, площади, улични платна, панаири и терени с друго предназначение

	Код на услугата	НАИМЕНОВАНИЕ НА УСЛУГАТА	МЯРКА	ЦЕНА (ЛЕВА)		СРОК
1. Изм.		За ползване на пазари с цел:				целогодишно
		1.1./ Търговия със селскостопански произведения	м ² на ден	5.00		
			м ² на месец	20.00		
		1.2./ Търговия с промишлени стоки	м ² на ден	5.00		
			м ² на месец	60.00		
		1.3./ За продажба с кола, впрегната с добитък	лв. на ден	6.00		
2. Изм.		За ползване на тротоари, площади, улични платна и други терени за търговска дейност на открито				целогодишно
		2.1./ За продажба на плодове и зеленчуци, както следва:			I зона II зона	
		а./ на маса:				
		- на ден	за м ²	5.00 4.50		
- за месец	за м ²	10.00 8.00				
	б./ с лека кола:					
- на ден		5.00 4.50				
- за месец	до 1 т.	10.00 8.00				
	в./ с БУС					
- на ден	до 2 т.	5.00 4.50				

		- за месец		10.00 8.00	
		г./ За продажба на плодове и зеленчуци с камион и/или ремарке			
		- на ден - за месец	над 2 т.	5.00 4.50 12.00 10.00	
		2.2./ За продажба на промишлени стоки:			
		- на ден - за месец	за м ² за м ²	5.00 4.50 10.00 8.00	
3. Изм.		За разполагане на маси пред обекти за хранене и развлечение в населени места и да бъде маркирано мястото, където се разполагат масите			целогодишно
		3.1./ I-ва зона: - на ден - на месец	1бр. 1бр.	5.00 10.00	
		3.2./ II-ра зона: - на ден - на месец	1бр. 1бр.	4.00 8.00	
4. Изм.		За ползване на места върху които са организирани панаири, събори и празници за продажба на стоки в населените места:			Целогодишно
		4.1./ I-ва зона	м ² на ден	5.00	
		4.2./ II-ра зона	м ² на ден	4.00	
5. Изм.		За ползване на места, върху които са организирани панорами, стрелбища, моторни лодки и други в селата от:			целогодишно
		5.1./ I-ва зона	м ² на ден	5.00	
		5.2./ II-ра зона	м ² на ден	4.00	
6. Изм.		За ползване на тротоари, площади, улични платна и др. общински терени за разполагане на строителни материали в селата от:			целогодишно
		6.1./ I-ва зона	м ² на ден	5.00	
		6.2./ II-ра зона	м ² на ден	4.00	
7. Изм.		За поставяне на преместваеми обекти - павилиони и други за търговска дейност над 1м ² :			целогодишно
		7.1./ I-ва зона	м ² на месец	5.00 4.00	
		7.2./ II-ра зона	м ² на		

			месец		
7а. нова		За поставяне на преместваеми обекти - електрически зарядни станции, автомати за кафе, напитки, пакетирани изделия и други за търговска дейност до 1м ²	1 бр./ месец	50.00	целогодишно
8.		За поставяне на рекламни елементи: 8.1./ до 2 м2 8.2./ от 2 до 6 м2 8.3./ над 6 м2	м2 на месец	2,00 3,00 4,00	целогодишно
9.		За поставяне на информационно – указателни табели (до 1,5м2 площ на табела)	м2 на месец	5,00	целогодишно
10.		За монтиране на антени на покриви на общински сгради	бр./ месец	30,00	целогодишно
11.		Отм. с Реш.№ 36/22.12.15 г.			
12.		Отм. с Реш.№ 36/22.12.15 г.			

Приложение №2
Към чл. 23 от Наредбата
(Изм. с Реш.№723/19.12.14 г. и влиза
в сила от 01.09.2015 г, Отм.с Реш.
№ 145 / 26.05.2016 г.)

ТАКСИ

за ползване на детски ясли и детски градини

	НАИМЕНОВАНИЕ НА УСЛУГАТА	МЯРКА	ЦЕНА (в лева)	СРОК
1.	Отм.с Реш. № 145 / 26.05.2016 г.			
2.	Отм.с Реш. № 145 / 26.05.2016 г.			

ТАКСИ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ УСЛУГИ

	код на услугата	Общинска администрация	Наименование на услугата	Мярка	Цена (лева)	Срок
1. Изм.		Администрани услуги „Кадастър“	1. Презаверка на скица от издаването на която са изтекли шест месеца	1 бр.	5.00	1 час
2. Изм.	2112/2130	Административно-технически услуги по „Устройство на територията“	2. Издаване на разрешение за строеж/Издаване на разрешение за строеж без одобряване на инвестиционни проекти	1 бр.	60.00	7 дни
			2.1 основен ремонт и преустройство на съществуващи сгради и помещенията в тях	1 бр.	60.00	7 дни
			2.2 за ограда	1 бр.	40.00	7 дни
нова			2.3 Разрешение за промяна на предназначението на сгради или на самостоятелни обекти в сгради без извършване на строителни и монтажни работи	1 бр.	60.00	7 дни
3. Изм.		Административни услуги „Кадастър“	3. Издаване на скици:	1 бр.		
			3.1. за недвижими имоти		обикновена-20.00	7 дни
					бърза – 40.00	3 дни
					експреса – 100.00	24 часа
			3.2. за недвижим имот с указан начин на застрояване		обикновена-30.00	7 дни
					бърза –	3 дни

					60.00	
					експре сна – 120.00	24 часа
4. Изм.	2119	Административни услуги „Кадастър“	4. Издаване на удостоверение за факти и обстоятелства по териториално и селищно устройство	1бр.	40.00 80.00	Обикн овена- 7 дни Бърза - 3 дни
5. Изм.	2517	Административно- технически услуги по „Устройство на територията“	5. Заверяване на преписи от документи и на копия от планове и документация към тях:			
			5.1. Копия от планове и документацията към тях на 1 бр. формат А4- едностранно	1бр.	Цветн о 5.00 Черно -бяло 2.00	3 дни
			5.2. Копия от планове и документацията към тях на 1 бр. формат А3- едностранно	1бр.	Цветн о 8.00 Черно -бяло 4.00	3 дни
			5.3. Предоставяне на сканирани копия в *PDF формат на електронен носител	1бр.	5.00 8.00	14 дни
6. Изм.	1989	Административно- технически услуги по „Устройство на територията“	6. Издаване на разрешения за поставяне на временни съоръжения за търговия - маси, павилиони, кабини и др.	1 бр.	40.00+ 2 лв./кв. м	14 дни
7.		Административно- технически услуги по „Устройство на територията“	7. Издаване на разрешително за водоземане и/или за ползване на воден обект по чл.52, ал.1, т. 3 от Закона за водите	1 бр.	250	60 дни

ТАКСИ

за административни услуги

Административни услуги по Гражданско състояние				
	код	Наименование на услугата	Цена (лева)	Срок
1. Изм.	1997	Издаване на удостоверение за настоящ адрес, при вече регистриран настоящ адрес	10.00 6.00	до 1 ден 3 работни дни
2. Изм.	1999	Издаване на удостоверение за сключен граждански брак - оригинал	Без такса	след съставяне на акта за сключен граждански брак
3. Изм.	2000	Издаване на многоезично извлечение от акт за гражданско състояние	20.00 10.00	в рамките на деня 3 работни дни
4. Изм.	2016	Издаване на удостоверение за наследници Издаване на удостоверение за наследници, починали без ЕГН и с наследници, които са починали с последен постоянен адрес в друга община	10.00 8.00 20.00	в рамките на деня 3 работни дни до 30 дни
5. Изм.	2017	Издаване на удостоверение за сключване на брак, от български гражданин в чужбина	10.00 6.00	в рамките на деня 3 работни дни
6. Изм.	2020	Издаване на заверен препис или копие от личен регистрационен картон, или страница от семейния регистър на населението	10.00 6.00	в рамките на деня 3 работни дни
7. Изм.	2034	Издаване на препис-извлечение от акт за смърт за втори и следващ път	10.00 6.00	в рамките на деня 3 работни дни
8. Изм.	2036	Издаване на удостоверение за съпруг/а и родствени връзки	10.00 6.00	в рамките на деня 3 работни дни
9. Изм.	2037	Издаване на удостоверение за сключен граждански брак - дубликат	10.00 6.00	в рамките на деня 3 работни дни
10. Изм.	2038	Издаване на удостоверение за липса на съставен акт за гражданско състояние (акт за раждане, акт за смърт)	10.00 6.00	в рамките на деня 3 работни дни
11. Изм.	2039	Издаване на препис от семеен регистър, воден до 1978 г.	10.00 6.00	в рамките на деня

				3 работни дни
12. Изм.	2056	Издаване на удостоверение за промени на постоянен адрес, регистриран след 2000 г.	10.00 6.00	в рамките на деня 3 работни дни
13. Изм.	2057	Издаване на удостоверение за родените от майката деца	10.00 6.00	в рамките на деня 3 работни дни
14. Изм.	2073	Издаване на удостоверение за снабдяване на чужд гражданин с документ за сключване на граждански брак в Република България	10.00 6.00	в рамките на деня 3 работни дни
15. Изм.	2075	Издаване на удостоверение за семейно положение, съпруг/а и деца	10.00 6.00	в рамките на деня 3 работни дни
16. Изм.	2076	Издаване на удостоверение за раждане - дубликат	10.00 6.00	в рамките на деня 3 работни дни
17. Изм.	2079	Издаване на удостоверение за постоянен адрес, след подаване на заявление за заявяване или за промяна на постоянен адрес	10.00 6.00	в рамките на деня 3 работни дни
18. Изм.	2092	Издаване на удостоверение за идентичност на лице с различни имена	10.00 6.00	в рамките на деня 3 работни дни
19. Изм.	2104	Издаване на удостоверение за промени на настоящ адрес, регистриран след 2000 г.	10.00 6.00	в рамките на деня 3 работни дни
20. Изм.	2107	Издаване на удостоверение за настоящ адрес, след подаване на адресна карта за заявяване или промяна на настоящ адрес	10.00 6.00	в рамките на деня 3 работни дни
21. Изм.	2108	Издаване на удостоверение за правно ограничение	10.00 6.00	в рамките на деня 3 работни дни
22. Изм.	2109	Издаване на удостоверение за семейно положение	10.00 6.00	в рамките на деня 3 работни дни
23. Изм.	2110	Заверка на документи по гражданско състояние за чужбина	12.00 8.00	в рамките на деня 3 работни дни
24. Изм.	2128	Издаване на удостоверение за постоянен адрес, при вече регистриран постоянен адрес	10.00 6.00	в рамките на деня 3 работни дни
25.	2138	Издаване на удостоверение за вписване в Регистър на населението	10.00	3 дни
26.	2390	Комплектоване и проверка на документи към искане за установяване на българско гражданство	15.00	30 дни
27.		Издаване на многоезично стандартно удостоверение /раждане, граждански брак, смърт, семейно положение, брачна дееспособност, местоживеене и местопребиваване/ съгласно Регламент (ЕС) №2016/1191 на Европейския парламент и Съвета на Европа	20.00	в рамките на деня

28. Нова		Сключване на граждански брак		30.00	
II.	АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧЕСКИ УСЛУГИ „ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ”				
	Код	Наименование на услугата	Мярка	Цена (в лева)	Срок
1. Изм.		По производства за настаняване под наем в общински имоти за нежилищни имоти, включително и земеделски земи	за 1 бр. имот	6.00	
1а Нова	2105	Установяване на жилищни нужди – картотекиране и издаване на удостоверение	за 1 бр. имот	2.00	1 месец
2. Изм.		При разпореждане с общинско имущество и учредяване на вещни права	за 1 бр. имот	250.00	
3. Изм.		За закупуване на тръжна документация: - за търг или конкурс за отдаване под наем на общинско имущество - за търг или конкурс за продажба на движимо недвижимо и имущество	за 1 бр. комплект	15.00 20.00	
4. Изм.		За участие в търг или конкурс: - за търг или конкурс за отдаване под наем на общинско имущество - за търг или конкурс за продажба на движимо и недвижимо имущество	за 1 участие	15.00 30.00	
5.		За издаване на свидетелство за собственост при продажба на едър добитък	на глава	3.00	
6. Изм.	2095	Справки по актовете книги и издаване на заверени копия от документи, относно общинската собственост	1 бр./стр.	3.00	7 дни
7. Изм.		Издаване на удостоверения за платен наем на физически и юридически лица, наематели на общински имоти	1 бр./стр.	10.00	7 дни
8.		Издаване на дубликати от договор за покупко-продажба на жилища	1 бр./стр.	5.00	7 дни
9.		Издавана на дубликати от актове за общинска и държавна собственост	1 бр./стр.	5.00	7 дни
III.	АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ – МЕСТНИ ДАЊЦИ И ТАКСИ				

1.	Издаване на удостоверение за данъчна оценка на:	Мярка	Цена (в лева)	Срок
	-деклариран недвижим имот	1 бр.	Обикновена-10	5 дни
			Бърза -25	24 часа
			Експресна * -35 *Ако искането е входирано до 15ч. на същия ден	2 раб. часа
	-зеделски земи и гори	1 бр. поземлен имот	Обикновена-15	5 дни
			Бърза -25	24 часа
			Експресна * -35 *Ако искането е входирано до 15ч. на същия ден	2 раб. часа
	- незавършено строителство, право на строеж, право на ползване на ФЛ и ЮЛ и нежилищни имоти на ЮЛ	1 бр.	Обикновена-15	5 дни
			Бърза - 25	24 часа
2.	Издаване на удостоверение за деклариран данни	1 бр.	-обикновена – 4; - бърза – 6; -експресна – 10.	14 дни; 7 дни; 24 часа.
3.	Издаване на удостоверение за дължим и платен данък върху наследство	1 бр.	-обикновена – 3; - бърза – 6; -експресна – 10.	14 дни; 7 дни; 24 часа.
4.	Издаване на препис от документ за платен данък: -издаден от системата: -заверено копие от ръчна квитанция:	1 бр.	2	веднага
		1 бр.	5	7 дни

5.	Изготвяне на копие от подадена данъчна декларация	1 бр.	-обикновена – 10; - бърза – 15; -експресна – 25.	14 дни; 7 дни; 24 часа.
6.	Издаване на удостоверение за наличие или липса на задължения по ЗМДТ	1 бр.	-обикновена – 6; -експресна – 10.	7 дни; 24 часа.
7.	Заверка на документи по местни данъци и такси	1 бр. подпис	5	веднага
8.	Издаване на удостоверение за дължим размер на патентния данък	1 бр.	не се събира такса	веднага

Приложение № 5
към чл.47 и чл. 49, ал.2
от Наредбата

(Изм. и доп. с Реш.№723/19.12.14 г; Изм и доп. с Реш № 36/22.12.15, в сила от 01.01.16 г., Изм. и доп. с Реш.№123/27.04.16г.;Изм. и доп.с Реш.№274/29.11.16 г.; Доп.с Реш.№426/27.07.2017г, Изм .и доп с Реш.№642/31.07.2018 г., Доп. с Реш. №464/23.06.2021 г., Изм. и доп. с Реш.№ 328/27.12.2024 г.)

Цени на услуги и права, предоставяни от община „Тунджа“

I.	Код	АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ	Мярка	Цена (в лева)	Срок
1.		Удостоверение за липса на задължение към общината за наеми, такси и други общински вземания	1 брой	5,00	3 дни
2.		За препис на документи	1 бр. лист	1,00	1 ден
3. Изм.		За копиране на документация, която се съхранява в архив			
		- за 1 страница А3	1 бр.	3.00	1 месец
		- за 1 страница А4	1 бр.	2.00	1 месец
4.		Издаване на разрешения и вписване в регистър за извършване на амбулантна търговия	1 брой	5,00	5 дни
4а. Нова	3087	Приемане на уведомление за работно време при откриване на обект или заявяване промяна на работното време на обекта	1 бр.	10.00	3 дни
5.		Регистрация и издаване на талон и регистрационен номер на ППС с животинска тяга	1 брой	3,00	7 дни
6.		Заверка на дневници (регистри) за покупка и продажба на черни и цветни метали и производните им	1 брой	50,00	3 дни
7. Изм. И доп.	2069	Издаване на разрешение за таксиметров превоз на пътници и холограмни стикери за автомобилите	1 бр.	50.00	14 дни
7а. Нова	594	Издаване на удостоверение за регистрация за извършване на таксиметров превоз на пътници	1 бр.	100.00	14 дни
7б. Нова	815	Издаване на дубликат на удостоверение за регистрация за извършване на таксиметров превоз на пътници	1 бр.	10.00	3 дни
7в. Нова	1229	Вписване на автомобили и/или водачи, които извършват таксиметров превоз на пътници от името на регистриран превозвач, но за своя сметка в списъците към удостоверението за регистрация на	1 бр.	10.00	7 дни

		превозвача			
7г. Нова	1230	Отписване на автомобили и/или водачи, които извършват таксиметров превоз на пътници от името на регистриран превозвач, но за своя сметка в списъците към удостоверението за регистрация на превозвача	1 бр.	Не се заплаща	7 дни
7д. Нова	357	Прекратяване на права, произтичащи от удостоверение за регистрация за извършване на таксиметров превоз	1 бр.	Не се заплаща	14 дни
7е. Нова	3116	Прекратяване действието на разрешение за таксиметров превоз на пътници	1 бр.	Не се заплаща	7 дни
7ж. Нова	3167	Отразяване на промени в обстоятелствата, вписани в разрешение за извършване на таксиметров превоз на пътници	1 бр.	50.00	14 дни
7з. Нова	1442	Отразяване на промени в обстоятелствата, вписани, в регистъра по чл. 4, ал. 1 и в удостоверение за регистрация за извършване на таксиметров превоз на пътници	1 бр.	100.00	7 дни
8.		Съгласуване на маршрутни разписания за специализиран превоз /без второстепенните разпоредители/	1 брой	20,00	10 дни
9. Изм.	2081	Издаване на удостоверение, относно собствеността на недвижим имот: - за обикновена - за бърза - експресна		10.00 15.00 20.00	7 дни 3 дни до 24 часа от заявяването
9а. Изм.		Издаване на удостоверение за добро изпълнение референции/, вкл. по чл. 64 от ЗОП	1 бр.	10.00 20.00	5 дни 3 дни
9б. Нова	2021	Издаване на удостоверение, за наличие или липса на претенции за възстановяване на собствеността върху недвижими имоти: - за обикновена - за бърза - експресна	1 бр.	10.00 15.00 20.00	7 дни 3 дни до 24 часа от

					заявяването
9в. Нова	2022	Справка относно разпределение на идеални части от общите части на сгради с етажна собственост	1 бр.	Не се заплаща	1 месец
9г. Нова	1988	Издаване на удостоверение за отписване на имот от актовете книги за имотите - общинска собственост, или за възстановен общински имот: - за обикновена - за бърза - експресна	1 бр.	10.00 15.00 20.00	7 дни 3 дни до 24 часа от заявяването
9д. Нова	2078	Издаване на удостоверение за наличие или липса на съставен акт за общинска собственост: - за обикновена - за бърза - експресна	1 бр.	10.00 15.00 20.00	7 дни 3 дни до 24 часа от заявяването
9е. Нова	2878	Издаване на заповед за изземване на имот	1 бр.	Не се заплаща	1 месец
10. Изм.		Издаване на разрешение за кастрене и премахване на растителност в обществени терени, в частни имоти и при ново строителство	1 брой	20.00	30 дни
11. Отм. с Реш.№ 328/27.12.2024 г.)		За маркиране на дървета за сеч (за 1 дърво) в населените места и земеделските земи (Отм. с Реш.№ 328/27.12.2024 г.)	1 брой	2.00	30 дни
12. Изм.		Измерване, кубирание и маркиране на дървесина	куб. м.	5.00	30 дни
13. Изм.		За измерване и кубирание на дървесина в лежащо състояние	куб.м.	5.00	30 дни
13а. Нова	2006	Измерване, кубирание и маркиране на дървесина, добита извън горските територии и издаване на превозен билет 1. За строителна дървесина/трупци за бичене и др. 2. За дърва за горене	куб.м.	10.00 (но не по-малко от 15.00) 6.00 (но	до 5 работни дни

				не по-малко от 10.00)	
136. Нова	2045	Издаване на разрешително за достъп до горски територии	1 бр.	не се заплаща такса	7 дни
II.		УПРАВЛЕНИЕ НА СОБСТВЕНОСТТА	Мярка	Цена (в лева)	Срок
14.		Ползване на зала в сградата на община „Тунджа“ - до 50 места - над 50 места	лв./ч.	50.00 80.00	целогодишно
14а.		Ползване от ЮЛ на посетителски столове	лв./бр. без ДДС	1.00	денонощие
14б. Нова		Ползване на спортни обекти / терени на територията на Община „Тунджа“ за : - провеждане на организирани спортни мероприятия /състезания/ - провеждане на индивидуални мероприятия	лв./бр. без ДДС	10.00	целогодишно
14в. Нова		Ползване на спортни обекти/терени от лицензирани спортни клубове извън територията на Община “Тунджа”	лв./бр. без ДДС	15.00	целогодишно
15.		Ползване на помещения общинска собственост: за населени места от I-ва зона за населени места от II-ра зона	лв./ч лв./ч	3,00 2,00	целогодишно
16.		Услуги с багер и трактор: а/ услуга с многокофов багер JCB 3CX б/ услуга с многокофов багер JCB 3CX с мълчер в/ за изкоп на гроб г/с шредер д/с дробилка	Лв./мтч. без ДДС Лв./мтч. без ДДС Лв./мтч. без ДДС Лв./мтч. без ДДС Лв./мтч. без ДДС	40,00 45,00 30,00 30,00 30,00	целогодишно целогодишно целогодишно целогодишно целогодишно
17.		Услуга с лекотоварни автомобили	лв./км без ДДС	1,00	целогодишно
17 а		Услуга превоз с камион – самосвал	лв. / км. без ДДС	2.50	целогодишно

17 б		Услуга превоз с камион –самосвал с ползване на кран	лв./ курс без ДДС лв./ км. без ДДС	10.00 лв./ товарене и разтоварване с кран 2.00 за придвижване до обекта	целогодишно целогодишно
17 в		Услуга превоз с товарен камион до 3.5 т.	лв./ км. без ДДС	1.60	целогодишно
17 г. Изм.		Услуга с автовишка	лв./ ч. без ДДС лв. / км. без ДДС	50.00 на раб. час 2.00 за придвижване до обекта	Целогодишно
18.		Услуга с микробус	лв./км без ДДС	1,00	целогодишно
19.		Добиване на зелена маса от еднократен откос	1 дка, без ДДС	2,50	целогодишно
20.		Косене на ливади	1 дка, без ДДС	5,00	целогодишно
21.		Оран до дълбочина 16 см.	1 дка, без ДДС	11,00	целогодишно
22.		Косене на трева с моторна косачка	1 час, без ДДС	2,50	целогодишно
23. Изм.		Настаняване бездомни кучета от територията на друга община в приюта в с. Роза	1 ден/ бр. куче	10.00	целогодишно
24.		Оценка и учредяване право на преминаване и прокарване	-до 20м -над20 м	50,00 100,00	целогодишно
24а. Изм.		Услуги за ползване на открит плувен басейн: - вход за лица над 16г. - вход за пенсионери и лица до 16г. - вход за родител и техните деца до	за едно лице за едно лице за	7.00 5.00 5.00	на ден на ден на ден на ден

		1бг. - за ползване на шезлонг	едно лице за едно лице	5.00	
Ш.	код на услугата	ТЕХНИЧЕСКИ УСЛУГИ	МЯРКА	ЦЕНА (в лева)	СРОК
25. Изм.	2100	Издаване на разрешение за поставяне на рекламно-информационни елементи	1 бр.	150.00	7 дни
26. Изм.	2060	Издаване на разрешение за изработване на подробни устройствени планове:	1 бр.	70.00	1 месец
		- по чл.124а, ал.1 от ЗУТ - по чл.124а, ал.2 от ЗУТ	1 бр.	70.00	14 дни
27. Изм.	2001	Допускане изработването на проекти за изменение на ПУП	1 бр.	70.00	14 дни
27а /нова/	2025	Разрешаване изработването на комплексен проект за инвестиционна инициатива	1 бр.	90.00	14 дни
27б /нова/		Допускане изработването на проекти за частично изменение на ОУП	1 бр.	250.00	1 месец
28. Изм.		Извършване процедури по обявяване и одобряване на ПУП и техните изменения	1 бр.	150.00	Предвиден в закона
28а /нова/		Извършване процедури по обявяване и одобряване на частично изменение на ОУП	1 бр.	800.00	Предвиден в закона
29. Изм.	2117	Одобряване на проект за подробен устройствен план	1 бр.	70.00	Предвиден в закона
30. Изм.	2111	Изготвяне на справки на заинтересувани лица относно изменения на устройствени планове и схеми	1 бр.	80.00	Обикновена 14 дни
				120.00	Бърза 5 дни
31. Изм.	2027	Издаване на скица за сградни отклонения на елементите от техническата инфраструктура	1 бр.	20.00	Обикновена 7 дни
				40.00	Бърза 3 дни
				100.00	Експресна 24 часа

32. /отм/		(Отм. с Реш.№ 328/27.12.2024 г.)			
33. Изм.	2082	Удостоверения за идентичност на урегулиран поземлен имот			
		- върху скица	1 бр.	10.00	В срока за издаване на скица
		- с удостоверение	1 бр.	30.00 60.00	Обикновена 7 дни Бърза 3 дни
34. Изм.	2083	Издаване на виза за проектиране	1 бр.	80.00	30 дни
35. Изм.	2023	Съгласуване и одобряване на идейни инвестиционни проекти, по които се издава разрешение за строеж			
		с доклад за оценка за съответствие	1 бр.	150.00	14 дни
		чрез Общински експертен съвет	1 бр.	250.00	1 месец
36. Изм.	2054	Разглеждане и одобряване на Технически и работни проекти с доклад за оценка за съответствие, или чрез Общински експертен съвет			
		- с доклад за оценка за съответствие	1 бр.	150.00+0.5 за кв.м. РЗП	14 дни
		- чрез Общински експертен съвет	1 бр.	250.00+0.5 за кв.м. РЗП	1 месец
37. Изм.		Разглеждане и одобряване на проекти за преработка към РС и издаване на заповед по чл. 154 от ЗУТ, с доклад за оценка за съответствие, или чрез Общински експертен съвет			
		- с доклад за оценка за съответствие	1 бр.	50% от стойността по т.36	14 дни
		- чрез Общински експертен съвет	1 бр.	50% от	1 месец

				стойността по т.36	
38. Изм.		Съгласуване и одобряване на проекти за обекти на техническата инфраструктура и благоустройство			
		- с доклад за оценка за съответствие	1 бр.	100.00 + 0.50лв./м.л. но не повече от 5000 лв.	14 дни
38а /нова/	2067	Одобряване на план за безопасност и здраве“ и/или план за управление на строителните отпадъци	1 бр.	за обекти IV и V кат. – 40 лв., и за обекти I, II и III кат. – 60 лв.	14 дни
39. Изм.	2112	Издаване на разрешение за строеж, основен ремонт, реконструкция и рехабилитация на инфраструктурни обекти	1 л.м.	40.00 + 0.50 лв./л.м., но не повече от 1000.00 лв.	7 дни
40. Изм.		Издаване на заповед за вписване нов титуляр в разрешение за строеж	1 бр.	50.00	7 дни
41. Изм.		Съгласуване на проекти за озеленяване, инфраструктурни обекти и др.	1 бр.	100.00	1 месец
42. Изм.	2394	Съгласуване на проекти за организация на движението (ОД) и паркирането, светофарни уредби, промени в съществуващата ОД и режима на работа на светофарните уредби по искане на физически и юридически лица	1 бр.	150.00	1 месец
43. Изм.		Съгласуване на проекти за временна организация на движението (ВОД) при извършване на строителство, ремонт и други работи по улиците или по прилежащите на тях недвижими имоти	1 бр.	120.00	1 месец
44. Изм.		Одобряване на проекти за разполагане на преместваеми обекти	1 бр.	80.00	1 месец

45. Изм.	2084	Издаване на удостоверения за търпимост на строеж		3.00 лв./кв.м. РЗП, но не повече от 1000.00 лв.	14 дни
46. Изм.	2063	Издаване на констативни протоколи и удостоверения за степен на завършеност на строежи	1 бр.	150.00	7 дни
47. Изм.		Издаване на удостоверения за доброволна делба	1 бр.	80.00	14 дни
48. Изм.	2085	Издаване на удостоверение за нанасяне на новоизградени сгради в действащия кадастрален план по чл.54а ал.3 от ЗКИР, във връзка с чл.175 от ЗУТ	1 бр.	50.00	14 дни
49. Изм.	1990	Осъществяване на контрол по строителството при откриване на стр. площадка и определяне на линия и ниво на строежа	1 бр.	60.00	3 дни
50. Изм.	2098	Проверка за установяване на съответствието на строежа с издадените строителни книжа и за това, че подробният устройствен план е приложен по отношение на застрояването	1 бр.	100.00	3 дни
51. Изм.		Проверка и заверяване на ексекүтивна документация	1 бр.	70.00	14 дни
52. Изм.	2062	Регистриране и въвеждане строежите в експлоатация, издаване удостоверение за въвеждане в експлоатация за видовете строежи от IV и V категория:			
		- IV категория строеж	1 бр.	300.00	7 дни
		- V категория строеж	1 бр.	200.00	7 дни
53. Изм.		Приемане и вписване в регистъра на технически паспорт на обект	1 бр.	70.00	14 дни
54. Изм.		Комплектовка на документи по чл.64а от Закона за енергетиката	1 бр.	80.00	7 дни
55. Изм.		Издаване на разрешение за оформяне на корона и премахване на растителност в обществени терени, в	1 бр.	60.00	14 дни

		частни имоти и при ново строителство			
56. Изм.		Предложение до комисията по чл.17, ал.1 от ЗОЗЗ за включване на земеделски земи в строителните граници на населените места и промяна на предназначението им	1 бр.	200.00	1 месец
57. Изм.		За временна забрана за обществено ползване на улици, площади, пътища или участъци от тях от ППС, за организиране търговия на открито и за снимане на филми и реклами	1 бр.	80.00	1 месец
58. Изм.	2018	Удостоверение за идентичност но административен адрес на поземлени имоти	1 бр.	30.00	7 дни
59. Изм.		Издаване на удостоверения за административен адрес	1 бр.	20.00	30 дни
60. Изм.		Провеждане на ритуал за сключване на граждански брак в извън работно време/почивни/празнични дни в сградата на кметството	1 бр.	50.00	Заявява се 5 дни преди извършване на услугата
61. Изм.		Провеждане на изнесен ритуал за сключване на граждански брак извън сградата на кметството	1 бр.	100.00	Заявява се 5 дни преди извършване на услугата