

ПРАВИЛНИК

за реда и начина за отпускане на еднократна финансова помощ

Раздел I

Общи положения

Чл.1. Този правилник урежда реда и начина за отпускане на еднократна финансова помощ на нуждаещите се лица и семейства/домакинства на територията на Община „Тунджа“.

Чл.2. Общинският съвет ежегодно, с приемането на бюджета, определя средства от собствени приходи за отпускане на еднократна помощ по реда на този правилник.

Чл.3. По реда на този Правилник се отпускат средства на:

1. лица за задоволяване на неотложни социални потребности;
2. лица за животоспасяващи лечения, операции и лекарства;
3. деца в неравностойно положение – сираци и полусираци, завършващи средно образование, деца със СОП /специални образователни потребности/, деца в риск;
4. семейства/домакинства, пострадали при бедствия, аварии и катастрофи.

Чл.4. Еднократната финансова помощ не може да бъде в размер по – голям 5 пъти от минималната работна заплата .

Чл.5. Право на еднократна финансова помощ имат правоимащите по чл.3 веднъж през календарната година, независимо от размера на помощта.

РАЗДЕЛ II

Ред за отпускане на еднократната финансова помощ

Чл.6. Еднократна финансова помощ по чл.3 се отпуска на лица, семейства/домакинства, чийто членове са с постоянен адрес на територията на община „Тунджа“, въз основа на подадено писмено заявление до Общински съвет „Тунджа“ по утвърден образец /Приложение 1/, към който се прилагат необходимите документи.

Чл.7. Заявления-декларациите се разглеждат от Постоянна комисия „Социална политика, образование, здравеопазване, култура, спорт, младежки дейности и вероизповедание“, избрана от Общински съвет „Тунджа“, в състав от 7 души.

Чл.8.(1) Постоянната комисия разглежда заявленията, постъпили **до 20-то число на съответния месец**, за отпускане на финансова помощ или извънредно, при необходимост, по инициатива на нейния председател.

(2) Документите по ал.1 се комплектоват от кмета/кметския наместник на населеното място, което е постоянен адрес на правоимащото лице.

(3) При необходимост комисията може да изиска допълнително документи или да извършва служебно проверка на заявените и декларирани обстоятелства

Чл.9.(1) Предложението на Комисията по разгледаното заявление се обективира в протокол и проект за решение, в който са посочени трите имена, адрес и сумата, подлежащи на одобрение и/или неодобрение от Общински съвет.

(2) Еднократната финансова помощ на лицата по чл.3 се отпуска с решение на Общински съвет „Тунджа“.

РАЗДЕЛ III

Критерии и изисквания за определяне и отпускане на помощта

Чл.10.(1) Общи критерии за определяне и отпускане на еднократни помощи на лицата са:

1. да не развиват стопанска дейност;
 2. да имат постоянен адрес на територията на община „Тунджа”;
 3. да разполагат за период от шест месеца назад от датата на подаване на молбата с месечен доход на член от семейството/домакинството под четирикратния размер на гарантирания минимален доход.
 4. да не са получавали и да не получават помощ от други органи или институции, на изредените в чл.3, т.1 потребности
 5. налице е доказана необходимост от лечение по чл.3, т.2 /оперативно лечение или хоспитализация/ в страната и чужбина;
 6. жилището, в случаите по чл.3, т.4 е единствено за семейството и не е застраховано;
- (2) Обстоятелствата по чл.10, ал.1 се посочват в заявление-декларация по образец /Приложение 1/.
- (3) Лице, заявило неверни данни в заявление–декларацията по ал.2, губи право да кандидатства за еднократно парично подпомагане за срок от 5 години.

Чл.11. Специални критерии и изисквания за определяне и отпускане на еднократна финансова помощ са:

1. за лицата по чл.3, т.1 :
 - да е на лице регистрация в Дирекция „Бюро по труда”
2. за лицата по чл.3, т.2 :
 - официално становище от надлежно медицинско лице за наличието на основание за отпускането на помощ;
 - документи, доказващи извършените разходи по лечението;
3. за лицата по чл.3, т.3:
 - служебна бележка от учебно заведение на територията на община „Тунджа”, а след VII – VIII клас от съответното учебно заведение за редовно присъствие в учебните занятия;
4. за лицата по чл.3, т.4:
 - наличие на бедствия, авария или пожар, констатирани от надлежно лице;
 - наличие на щета, установена от комисия специалисти, резултат от бедствие, авария или пожар.

РАЗДЕЛ IV

Необходими документи, определяне и отпускане на помощта

Чл.12.(1) Необходими документи за кандидатстване за еднократна финансова помощ, съобразно потребността са:

1. заявление-декларация до ОбС към община „Тунджа” /по образец – Приложение 1/;
2. социална анкета на кмета/кметския наместник на населеното място /по образец – Приложение 2/;
3. експертно решение от ТЕЛК/РЕЛК;

4. епикриза, направление;
5. доказателства за наличие на бедствие, авария или пожар, констатирани от надлежно лице, и за наличие на щета, установена от комисия специалисти.
6. официално становище от надлежно медицинско лице за наличие на обстоятелства.
7. становище от ръководителя на учебното заведение;
8. документ, удостоверяващ регистрация на лицето в Дирекция „Бюро по труда“;
9. други документи, доказващи необходимостта от подпомагане;
10. други /по преценка на комисията, разглеждаща заявленията за отпускане на помощ/;
11. бележка от кметството, че лицето е с постоянен адрес от съответното населено място;
12. документ, удостоверяващ доходите на семейството през предходните 6 месеца.

Чл. 13.(1) Заявление-декларацията за отпускане на еднократна финансова помощ до председателя на ОбС се подава в деловодството на ОбС „Тунджа“.

(2) Към Заявление-декларацията се прилагат необходимите писмени документи по чл.12, съобразени с основанията за отпускане на помощта, посочено в заявлението.

(3) Заявление-декларацията се разглежда на заседание от комисията по чл.7, която се произнася с решение, в което се определя дали лицето, подало заявлението за помощ, отговаря на критериите и изискванията за отпускане на еднократна помощ, както и за размера ѝ.

(4) Общият размер на отпуснатите суми от Постоянната комисия за календарен месец да не надвишават 1/12 част от общата сума, приета в Общинския бюджет, освен в извънредни случаи по предложение на председателя на ПК „СПОЗКСМДВ“.

(5) Предимство при отпускане на еднократна помощ имат лицата по чл.3, т.2 и т.4 от настоящия правилник.

(6) Общинският съвет приема решение, с което определя и отпуска еднократната помощ.

(7) Въз основа на решението на Общинския съвет, на лицата се изплаща определената сума.

Преходни и заключителни разпоредби

§ 1. Този Правилник е приет на основание чл.21, ал.2, във вр. с чл.3. на Общински съвет „Тунджа“ и влиза в сила от деня на приемането му.

§ 2. Правилникът е приет с Решение №428 на Общински съвет „Тунджа“ от протокол №28/30.07.2013 г.

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБС: /п/

/Кирчо Карагъзов/

ЗАМ.ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБС: /п/

/Иван Георгиев/

Изготвил преписа:

/Цв. Фотева/

ЗАЯВЛЕНИЕ – ДЕКЛАРАЦИЯ

От.....
/име, презиме, фамилия/
постоянен адрес в с....., Община „Тунджа”
ул.....№.....бл.....вх.....ет.....ап.....тел.....

Заявявам желанието си да ми бъде отпусната еднократна помощ
за.....
.....
.....
/за задоволяване на основни жизнени потребности при продължителна
безработица, продължителна неработоспособност, деца в неравностойно
положение; за задоволяване на инцидентно, непредвидимо и извънредно
възникнали здравни проблеми, проблеми от комунално-битов характер или в
следствие на стихийно бедствие, авария или катастрофа; друга житейска ситуация-
чл.3/.

ДЕКЛАРИРАМ:

І.Лични данни	Декларатор	Съпруг/съпруга/
Име		
Презиме		
Фамилия		
ЕГН		
Адресна регистрация		
Семейно положение		
Социална група		
Здравословно състояние	здрав с ТЕЛК с ЛКК І гр. ІІ гр. ІІІ гр. І гр. ч. п.	здрав с ТЕЛК с ЛКК І гр. ІІ гр. ІІІ гр. І гр. ч. п.

II. В състава на семейството ми има/няма деца до 18 – годишна възраст, несклучили граждански брак и те са:

Име, презиме, фамилия	ЕГН	Посещава училище	В държавно/общинско / училище	На пълна държавна издръжка	Здравословно състояние
1.		да не	да не	да не	здрав с ЛКК I гр. II гр. III гр. I гр.ч.п. с ТЕЛК
2.		да не	да не	да не	здрав с ЛКК I гр. II гр. III гр. I гр.ч.п. с ТЕЛК
3.		да не	да не	да не	здрав с ЛКК I гр. II гр. III гр. I гр.ч.п. с ТЕЛК
4.		да не	да не	да не	здрав с ЛКК I гр. II гр. III гр. I гр.ч.п. с ТЕЛК
5.		да не	да не	да не	здрав с ЛКК I гр. II гр. III гр. I гр.ч.п. с ТЕЛК

III. Съжителствам със следните лица:

Име, презиме, фамилия	ЕГН	Родствена или друга връзка с декларатора
1.		
2.		
3.		
4.		

IV. Лица, задължени по чл.124, ал.5 от Семейния кодекс да осигуряват издръжка:

Име, презиме, фамилия	ЕГН	Родствена или друга връзка с декларатора
1.		
2.		
3.		
4.		

V. Доходите ми, на семейството ми през предходните 6 месеца са общо: лв., в т.ч. от:

1. трудова дейностлв.
2. дейности в областта на селското, горското и водното стопанстволв.
3. продажба и/или замяна на движимото или недвижимо имуществолв.
4. продажба на акции, дялове и др. участия
в търговски дружества и др. форми на съвместна дейностлв.
5. наем, рента и арендалв.
6. авторски и лицензионни възнаграждениялв.
7. дивиденди и доходи от дялово участие в дружества,
кооперации и др.лв.
8. премии и награди от спортни състезаниялв.
9. обезщетения и социални помощилв.
10. пенсии /без добавките за чужда помощ на инвалидите
с право на придружител; на ветераните от войните;
на навършилите 75 или 80 годишна възраст;
еднократните компенсации към пенсиите или извънредните пенсии/
11. стипендиилв.
12. месечни помощи по Закона за семейни помощи за децалв.
13. присъдени издръжкилв.
14. другилв.

VI. Вземания, влогове, дялови участия и ценни книжа:

Общо:лв.

VII. Аз и членовете на семейството ми не съм /сме/ сключвали договори за предоставяне на собственост срещу задължение за издръжка и/или гледане.

ДА

НЕ

VIII. Членовете на семейството ми не съм /сме/ извършили прехвърляне срещу заплащане /продажба/ на жилищен или вилен имот през последните 5 години.

ДА

НЕ

IX. Известно ми /ни/ е, че за вписването на неверни данни в тази молба-декларация, нося наказателна и гражданска отговорност и губя правото си да кандидатствам за еднократно парично подпомагане от ОБС „Тунджа“ за период от 5 години и получената неправомерно помощ подлежи на връщане с лихвата, определена за държавните вземания.

Прилагам следните документи:

1. Соц. анкета от кмета на кметството /км. заместник ДА НЕ
2. Мед. удостоверение /или протокол от лек. комисия/ ДА НЕ
3. Други (служебни бележки за размера на брутното трудово възнаграждение за предходен месец, или доход от други източници, удостоверение за семейно положение, становище от ръководителя на учебното заведение, протокол от специализиран орган)

Дата:.....

Декларатор: 1.....

Съпруг/а/: 2.....

Съжителстващи лица: 1.....

2.....

СОЦИАЛНА АНКЕТА

По заявление номер....., подадено на.....

От.....

ЕГН:....., Постоянен адрес - с.

Семейно положение.....

Здравословно състояние на молителя и семейството му

Материално положение.....

Средства заплащани за наем на жилище (ако молителят живее под наем)

Допълнителни данни, установени при анкетата.....

Преценка (мнение) на анкетиращия и предложение

Извършил анкетата:.....

Длъжност.....

Дата:.....

Подпис:.....

/печат/