

НАРЕДБА
ЗА ВОДЕНЕ НА РЕГИСТЪР НА ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ГРАДИНИ И
ЦЕНТРОВЕ ЗА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ НА ТЕРИТОРИЯТА
НА ОБЩИНА „ТУНДЖА“

I. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.1 (1) С тази наредба се определят обстоятелствата, които подлежат на вписване в Регистър на общинските детски градини и центрове за подкрепа за личностно развитие на територията на община „Тунджа“, наричан по нататък „регистър“, както и редът за вписване в него и воденето му.

(2) На регистрацията по наредбата подлежат вписване общинските детските градини и центровете за подкрепа на личностно развитие на територията на Община „Тунджа“.

(3) Регистърът е публичен и се създава от Община „Тунджа“ по образец – Регистър на общинските детски градини на територията на Община „Тунджа“, Приложение 1 и Регистър на центрове за подкрепа за личностното развитие на територията на Община „Тунджа“, Приложение -2 към Наредбата.

(4) В Регистъра не се въвеждат данни, които представляват класифицирана информация.

II. ОБСТОЯТЕЛСТВА, ПОДЛЕЖАЩИ НА ВПИСВАНЕ

Чл. 2 (1) Подлежащи на вписване в Регистъра са следните обстоятелства:

1. Регистрационен номер и дата на заявлението;
2. Наименование на общинската детска градина / центъра за подкрепа за личностно развитие;
3. Наименование на групи към общинската детска градина / центъра за подкрепа за личностно развитие, в които се провежда обучение, възпитание и социализация или дейности, подкрепящи приобщаването, обучението и възпитанието на децата и учениците, както и дейности за развитие на техните интереси и способности, на адреси в други населени места на територията на община „Тунджа“, различни от официалния адрес на институцията;
4. Седалище и официален адрес на общинската детска градина / центъра за подкрепа за личностно развитие (Адрес, телефон, електронен адрес на общинска детска градина и център за подкрепа на личностно развитие);
5. Адрес на сгради в други населени места на територията на община „Тунджа“, в които са разкрити групи към общинската детска градина / центъра за подкрепа за личностно развитие (Адрес, телефон, електронен адрес);
6. Код по БУЛСТАТ;
7. Правна форма
8. Юридически статус;
9. Дата и основание за откриване, преобразуване, промяна;
10. Финансиране;
11. Недвижими имоти / части от недвижими имоти – публична общинска собственост, предоставени за управление и/или ползване на детската градина / центъра за подкрепа за личностно развитие;

12. Ръководство на детската градина/центъра за подкрепа за личностно развитие (имена, позиция, контактна информация: телефон, e-mail), представляващ институцията;
13. Дейност на детската градина/ дейност на центъра за подкрепа на личностното развитие (съгласно разпоредбите на чл.49, ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование).
14. Дата и основание за заличаване на регистрацията

III. ВОДЕНЕ НА РЕГИСТЪРА

Чл. 3 (1) Регистърът (Приложение 1 към чл.1, ал.3 и Приложение 2 към чл.1, ал.3) се води и поддържа на хартиен носител и като електронна база данни.

(2) Електронната база от данни се поддържа по начин, който гарантира защитата, целостта и сигурността на съхранение на информацията и осигурява контролиран достъп за вписвания на обстоятелства.

Чл.4 (1) Действията по вписването на обстоятелствата в Регистъра се извършват от длъжностно лице, определено със Заповед от Кмета на Община „Тунджа“.

(2) Длъжностното лице по чл.4, ал.1:

1. Вписва данни в регистъра, въз основа на подадено от директора на общинската детска градина/ на центъра за подкрепа за личностно развитие, заявление по образец (Приложение 3) и на приложените към него документи, доказващи обстоятелствата за вписване.

2. Постава дата след всяко вписване и се подписва на хартиения носител.

3. След всяко извършване на вписване, предоставя актуалното състояние на регистъра с базата данни в електронен вариант за качване на интернет страницата на община „Тунджа“.

4. Носи отговорност за въвежданата информация в регистъра на хартиен носител и като електронна база.

(3) Регистърът, заявлението и документите, потвърждаващи обстоятелствата, подлежащи на вписване, се съхраняват от длъжностното лице по ал.1.

Чл. 5 (1) Обстоятелствата, свързани с общинските детски градини и центъра за подкрепа за личностно развитие на територията на община „Тунджа“, както и промените в тях, се вписват в регистъра в срок от 7 работни дни след възникване на основание за вписването им.

(2) За вписване в Регистъра, директорът на детската градина/ на центъра за подкрепа за личностно развитие подава в деловодството на Община „Тунджа“, заявление по образец (Приложение №3), с приложени към него документи, доказващи обстоятелствата, подлежащи на вписване, в срок до 3 дни от влизането на акта, от който произтичат.

Чл.6 (1) Промяна на обстоятелствата, вписани в регистъра, която не е основание за заличаване, подлежи на вписване.

(2) Последващи вписвания на нови обстоятелства се извършват без да се засягат данните и информацията, съдържаща се в предходните вписвания.

(3) При промяна на обстоятелствата по вписване, директорът на общинската детска градина/ на центъра за подкрепа за личностно развитие, подава заявление по образец – Приложение 4, като прилага към него документи, доказващи промяната в обстоятелствата за вписване.

(4) Когато се заличава вписано обстоятелство, в съответното поле се записва, че вписването е заличено, както и дата на заличаване. Зачичаването не води до унищожаване или премахване на информацията относно заличеното вписване.

(5) В хартиения носител на Регистъра не се допускат изтривания и зачертавания. Допуснатите грешки при вписването се поправят от длъжностното лице по чл.4, ал.1, като в съответното поле се отбелязва поправката. Поправката не води до унищожаване или повреждане на информацията за поправените обстоятелства.

Чл. 8 (1) Достъпът до Регистъра е публичен и се реализира по начин, който да гарантира сигурността на съхранение на данните в него.

(2) Достъпът до информацията в Регистъра се осигурява чрез страницата на Община „Тунджа“ в интернет или от длъжностното лице, определено по чл. 4, ал.1.

Чл.9 (1) Кметът на община „Тунджа“ организира създаването и воденето на регистъра и осигурява условия за извършване на вписвания, съгласно Наредбата.

Заключителни разпоредби

§1. Наредбата се приема на основание на чл.21, ал.2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и чл.346, ал.1 и ал.2 от Закона за предучилищното и училищното образование.

~~§2. Контрол по изпълнение на Наредбата се осъществява от Кмета на Община „Тунджа“~~

§3. Наредбата е приета с Решение № 275/29.11.2016 г. на Общински съвет „Тунджа“ и влиза в сила от 29.11.2016 г.

Председател на ОбС: /п./

/Георги Петров Георгиев/

Зам. председател: /п./

/Иван Димитров Георгиев/

Зам. председател: /п./

/Здравко Стефанов Златаров/

Протоколист: /п./

/П. Димитрова/

Изготвил преписа:.....

/П. Димитрова/

ДО
Г-Н,
КМЕТ НА ОБЩИНА „ТУНДЖА“

ЗАЯВЛЕНИЕ

От
(имена на директора на детската градина/центъра за подкрепа на личностното развитие)
Директор на
(наименование на детската градина/ център за подкрепа за личностно развитие)
.....
(седалище / официален адрес)

УВАЖАЕМИ Г-Н,

Във връзка с чл.4, ал.1, т. 1 от Наредба за водене на Регистър на общинските детски градини и центрове за подкрепа за личностно развитие на територията на община „Тунджа, предоставям информация за обстоятелства, които подлежат на вписване в Регистър на общинските детски градини/ Регистър на центрoвете за подкрепа за личностно развитие, относно:

1. Наименование на общинската детска градина / центъра за подкрепа за личностно развитие;
2. Наименование на групи към общинската детска градина / центъра за подкрепа за личностно развитие, в които се провежда обучение, възпитание и социализация или дейности, подкрепящи приобщаването, обучението и възпитанието на децата и учениците, както и дейности за развитие на техните интереси и способности, на адреси в други населени места на територията на община „Тунджа“, различни от официалния адрес на институцията;
3. Седалище и официален адрес на общинската детска градина / центъра за подкрепа за личностно развитие (Адрес, телефон, електронен адрес на общинска детска градина и център за подкрепа на личностно развитие);
4. Адрес на сгради в други населени места на територията на община „Тунджа“, в които са разкрити групи към общинската детска градина / центъра за подкрепа за личностно развитие (Адрес, телефон, електронен адрес);
5. Код по БУЛСТАТ;
6. Правна форма
7. Юридически статус;
8. Дата и основание за откриване, преобразуване, промяна;
9. Финансиране;

10. Недвижими имоти / части от недвижими имоти – публична общинска собственост, предоставени за управление и/или позоване на детската градина / центъра за подкрепа за личностно развитие;
11. Ръководство на детската градина/центъра за подкрепа за личностно развитие (имена, позиция, контактна информация: телефон, e-mail), представляващ институцията;
12. Дейност на детската градина/ дейност на центъра за подкрепа на личностното развитие (съгласно разпоредбите на чл.49, ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование).
13. Дата и основание за заличаване на регистрацията

Прилагам документи, доказващи обстоятелствата, подлежащи на вписване, както следва:

.....
.....
.....
.....

Дата:

Трите имена, позиция

Подпис/печат

Приложение 4 по чл.6, ал.3

ДО
Г-Н,
КМЕТ НА ОБЩИНА „ТУНДЖА“

ЗАЯВЛЕНИЕ

От
(имена на директора на детската градина/центъра за подкрепа на личностното развитие)
Директор на
(наименование на детската градина/ център за подкрепа за личностно развитие)
.....
(седалище / официален адрес)

УВАЖАЕМИ Г-Н,

Във връзка с чл.6, ал.1 от Наредба за водене на Регистър на общинските детски градини и центрове за подкрепа за личностно развитие на територията на община „Тунджа, предоставям информация за промяна в обстоятелства, които подлежат на вписване в Регистър на общинските детски градини/ Регистър на центровете за подкрепа за личностно развитие, относно:

.....
.....
.....

Прилагам документи, доказващи промяна в обстоятелствата, подлежащи на вписване, както следва:

.....
.....
.....

Дата:

Трите имена, позиция

Подпис/печат